



COMUNE DI SERINO

Provincia di Avellino

Piazza Cicarelli – 83028 Serino www.comune.serino.av.it – ufficiotecnico@pec.comune.serino.av.it

ALLEGATO B

DISCIPLINARE TECNICO –OPERATIVO “ADOTTA UNA ROTATORIA STRADALE” FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE PER L’ABBELLIMENTO E LA MANUTENZIONE DELLE ROTATORIE STRADALI

1. RIFERIMENTI GENERALI

Il Comune di Serino, nel rispetto del Regolamento comunale per la disciplina delle sponsorizzazioni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 30 dicembre 2025, intende attivare l’iniziativa denominata “Adotta una Rotatoria”, finalizzata alla stipula di contratti di sponsorizzazione ai sensi dell’art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 134 del D.Lgs. n. 36/2023.

La presente procedura configura una sponsorizzazione tecnica, ai sensi dell’art. 134 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché degli articoli 6 e 8 del citato Regolamento comunale, in quanto il corrispettivo a carico dello sponsor consiste esclusivamente nell’esecuzione degli interventi di allestimento, riqualificazione, manutenzione e cura delle aree verdi e delle rotatorie oggetto di adozione, senza alcuna corresponsione di somme di denaro in favore del Comune di Serino.

Il presente disciplinare è adottato in attuazione della Deliberazione della Giunta Municipale n. 107 del 9 giugno 2026, con la quale l’Amministrazione Comunale ha fornito specifico atto di indirizzo per l’attivazione dell’iniziativa “Adotta una Rotatoria Stradale”, finalizzata alla valorizzazione, manutenzione e cura delle rotatorie comunali mediante il ricorso a contratti di sponsorizzazione tecnica ai sensi dell’art. 134 del D.Lgs. n. 36/2023.

2. OGGETTO E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

L’oggetto dei contratti di sponsorizzazione consiste nella realizzazione di lavori, ovvero prestazioni di servizi e/o forniture, direttamente a propria cura e spese dello sponsor, per l’allestimento e la manutenzione delle aree a verde site all’interno di rotatorie stradali. Il contratto quindi avrà ad oggetto la realizzazione di interventi di **allestimento, riqualificazione e sistemazione del verde e dell’arredo urbano** delle rotatorie stradali comunali; la **manutenzione ordinaria e straordinaria** delle medesime aree; la eventuale installazione di **cartellonistica pubblicitaria dello sponsor**, nei limiti e secondo le modalità previste dal Regolamento comunale.

Gli interventi potranno essere proposti e svolti sia da soggetti pubblici e/o privati, in possesso dei requisiti d’ordine speciale previsti dall’art. 66 (per i servizi di architettura e ingegneria), nonché dagli artt. 94, 95, 97 (requisiti d’ordine generale) e 100 (requisiti d’ordine speciale), come previsto dal citato art. 134, c. 4, del D.Lgs. 36/23.

Il contratto di sponsorizzazione avrà durata non inferiore ad anni 3 (tre), eventualmente prorogabili max per due volte, su richiesta dello sponsor, qualora autorizzati da questa Amministrazione.

Resta ferma la facoltà di questa Amministrazione di non aderire alla richiesta di rinnovo, per motivate esigenze di pubblico interesse e/o altre esigenze particolari.

Allo scadere del termine contrattuale, lo sponsor è tenuto, a propria cura e spese, alla immediata rimozione dei messaggi e cartelli pubblicitari installati.



COMUNE DI SERINO

Provincia di Avellino

Piazza Cicarelli – 83028 Serino www.comune.serino.av.it – ufficiotecnico@pec.comune.serino.av.it

Le relative aree saranno riprese in carico del Comune, che acquisirà la proprietà di opere, beni e soprassuoli realizzati dallo Sponsor, senza che quest'ultimo possa vantare, nei confronti del Comune di Serino aspettative, indennizzi, risarcimenti, corrispettivi e/o altra pretesa di qualunque natura.

3. ELENCO DELLE ROTATORIE OGGETTO DI AFFIDAMENTO

Le rotatorie oggetto dell'iniziativa sono le seguenti:

- Uscita raccordo Autostradale AV-SA
- S.P. n. 109 – Area PIP Pescarole
- SS 574 – Frazione Raiano
- Via S. Pescatore – SS 574
- Via R. De Feo
- Incrocio SP 117 – SS 574

L'elenco potrà essere aggiornato dalla Giunta Comunale in base alle esigenze dell'Ente

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare al presente avviso tutti i soggetti privati (persone fisiche e giuridiche), gli Enti Pubblici territoriali, di diritto pubblico, istituzioni, le fondazioni ed associazioni, per i quali non sussistano i motivi di esclusione previsti dagli artt. da 94 a 97 del D.Lgs 36/23, nonché in possesso, per i soggetti terzi a cui saranno affidati i relativi lavori e/o opere da eseguirsi, oltre che dei suddetti requisiti d'ordine generale, anche dei requisiti ex art. 100 del medesimo D.Lgs. 36/23, come di seguito indicati:

- A. idoneità professionale (iscrizione CCIAA per attività pertinente, anche se non coincidente con l'oggetto della sponsorizzazione);
- B. idonee capacità tecniche e professionali (idoneità all'esecuzione degli interventi proposti, rappresentata dalla dimostrazione dell'esecuzione di lavori analoghi).

5. VANTAGGI PER LO SPONSOR (Spazi Informativi)

Gli Sponsor che eseguiranno, a propria cura e spese, interventi di realizzazione e/o manutenzione delle aree verdi ubicate all'interno di rotatorie stradali, oltre ai benefici fiscali previsti dalla normativa vigente, potranno promuovere la propria immagine posizionando un numero di cartelli pari al numero delle strade confluenti nella stessa, ubicando gli stessi sul bordo perimetrale (con arretramento di minimo cm.70, nel rispetto delle modalità tecnico-operative e prescrizioni previsti nel regolamento e nel capitolato tecnico prestazionale. E' possibile l'inserimento di un unico cartello al cento della rotatoria (anche a forma di tetraedro) delle dimensioni massime di ml.1.20 (alla base) e ml.1.60 (altezza) con sollevamento da terra non superiore a ml.0.50.

Lo sponsor potrà:

- installare cartelli pubblicitari informativi nei limiti regolamentari;
- ottenere visibilità istituzionale;
- associare il proprio marchio all'area adottata.

La cartellonistica dovrà rispettare dimensioni, materiali e posizionamento previsti dal Regolamento comunale.



COMUNE DI SERINO

Provincia di Avellino

Piazza Cicarelli – 83028 Serino www.comune.serino.av.it – ufficiotecnico@pec.comune.serino.av.it

6. IMPEGNI DEL COMUNE DI SERINO

L'Amministrazione si impegna:

- a. ad assegnare le aree entro 30 giorni dalla richiesta, prorogabili di ulteriori 30 in caso di ricorso a selezione per l'assegnazione delle relative aree, qualora in presenza di più richieste per la stessa rotatoria;
- b. a consentire allo Sponsor l'apposizione, negli spazi verdi assegnati, di cartelli pubblicitari alle condizioni di cui al precedente art. 4;
- c. ad evidenziare il nome/marchio/logo dello sponsor nel sito web dello stesso Comune, in apposite sezioni a tal fine dedicate.

7. IMPEGNI DEGLI SPONSOR

Gli Sponsor si impegnano

- a) ad eseguire gli interventi manutentivi subito dopo la sottoscrizione del relativo contratto. In caso di allestimenti, questi dovranno essere realizzati e completati entro e non oltre tre mesi dalla sottoscrizione dello stesso contratto;
- b) realizzare, a propria cura e spese, gli interventi proposti nel rispetto dei suddetti termini, fermo restando la conseguente assunzione di ogni responsabilità per danni a cose e/o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione dell'area verde assegnata, sollevando questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo;
- c) ad effettuare i lavori di manutenzione e sistemazione nel rispetto delle modalità e prescrizioni tecniche previste sia nel regolamento, sia nel capitolato tecnico prestazionale per tutta la durata del contratto;
- d) a farsi carico di tutti i successivi interventi manutentivi necessari al corretto mantenimento degli interventi eseguiti, inclusa la necessità di garantire una irrigazione sufficiente delle opere a verde realizzate (ad esempio mediante l'impiego di autobotti o altre soluzioni ritenute idonee, accettate e consentite dai competenti uffici comunali);
- e) a farsi carico di eventuali costi connessi alla registrazione del contratto di sponsorizzazione (imposta di bollo);
- f) a produrre polizza assicurativa per danni a favore del Comune di Serino e di responsabilità civile verso terzi, per una somma non inferiore a 30.000,00 euro;
- g) alla rimozione, a propria cura e spese, dei messaggi pubblicitari installati alla scadenza del termine contrattuale.
- h) realizzare gli interventi secondo la proposta approvata;
- i) rispettare le norme di sicurezza sul lavoro;
- j) garantire il decoro e la sicurezza dell'area adottata.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere garanzia fideiussoria nei soli casi previsti dall'art. 7 del Regolamento comunale Regolamento comunale per la disciplina delle sponsorizzazioni".

Con la firma del contratto lo Sponsor accetta di prendere in carico la rotatoria nello stato di fatto in cui si trova.

Resta fermo che lo Sponsor risulta l'unico destinatario di ogni obbligo, derivante dal rispetto della normativa di sicurezza sul lavoro del personale e dei collaboratori utilizzati per gli interventi di allestimento e/o manutentivi dell'area verde, sollevando il Comune di Serino da ogni responsabilità al riguardo.



COMUNE DI SERINO

Provincia di Avellino

Piazza Cicarelli – 83028 Serino www.comune.serino.av.it – ufficiotecnico@pec.comune.serino.av.it

Saranno altresì a carico dello Sponsor gli interventi manutentivi di ripristino delle opere realizzate dallo stesso, che si dovessero rendere necessari in conseguenza di atti vandalici o di eventi accidentali, compresi quelli atmosferici o quelli connessi alla circolazione stradale.

8. ULTERIORI SPECIFICHE SULLA MANUTENZIONE

8.1 Manutenzione ordinaria (obbligatoria)

Lo sponsor è tenuto a garantire in modo continuativo:

- taglio dell'erba (altezza max 10 cm);
- potatura e sagomatura siepi e arbusti;
- irrigazione delle essenze vegetali;
- pulizia e rimozione rifiuti;
- concimazione e lavorazioni leggere del terreno;
- sostituzione piante deperite;
- mantenimento del decoro e della sicurezza dell'area.

8.2 Manutenzione straordinaria (su autorizzazione comunale)

La manutenzione straordinaria comprende interventi non ordinari quali:

- sostituzione completa di impianti vegetali;
- modifiche del verde o dell'arredo;
- ripristini rilevanti dell'area a seguito di eventi eccezionali;
- interventi di riqualificazione complessiva.

Tali interventi:

- devono essere preventivamente autorizzati dal Comune;
- possono essere eseguiti solo previa approvazione tecnica;
- restano a carico dello sponsor salvo diversa determinazione.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE-PROPOSTE

La domanda di sponsorizzazione dovrà essere inviata al Settore Tecnico del Comune di Serino, secondo il modello allegato, e completa di tutta la restante documentazione richiesta.

La stessa dovrà essere trasmessa esclusivamente, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, per il tramite P.E.C. all'indirizzo protocollo@pec.comune.serino.av.it o email al seguente indirizzo: protocollo@comune.serino.av.it.

Il termine ultimo di ricezione delle domande-proposte è fissato per le ore **14:00 del 31 luglio 2026**.

A tal fine, si fa presente che gli sponsor potranno presentare istanza con l'indicazione esatta della rotatoria oggetto degli interventi di sponsorizzazione, come individuate nell'elenco allegato.



COMUNE DI SERINO

Provincia di Avellino

Piazza Cicarelli – 83028 Serino www.comune.serino.av.it – ufficiotecnico@pec.comune.serino.av.it

Gli sponsor, qualora interessati, potranno altresì inoltrare domanda per la sponsorizzazione di interventi su più rotatorie, fermo restando che, in presenza di più domande per le stesse rotatorie, si procederà alla valutazione delle offerte con apposita commissione giudicatrice.

Resta fermo che la presentazione della domanda non fa sorgere, in capo al richiedente, alcun diritto o aspettativa giuridicamente tutelata, ai fini di una eventuale pretesa per realizzare gli interventi proposti, in caso di mancato riscontro e/o diniego da parte dei competenti uffici comunali.

La domanda, redatta secondo modello allegato, dovrà essere sottoscritta dai soggetti, con firma digitale, come indicati nello stesso modello, parte integrante del presente avviso.

La stessa domanda dovrà altresì essere completa di tutte le informazioni e dichiarazioni riportati nel relativo modello, nonché le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- a) inesistenza dei motivi di esclusione previsti dagli artt. da 94 a 97 del D.Lgs 36/23;
- b) di non avere in atto controversie di natura legale o giudiziaria con il Comune di Serino;
- c) di aver esaminato, oltre agli elaborati progettuali, il sito oggetto della candidatura di sponsorizzazione e di avere accertato la fattibilità delle opere previste, in funzione delle caratteristiche del sito, delle specifiche lavorazioni richieste, della necessità di coordinare le opere oggetto dell'appalto con altri lavori cui la Stazione appaltante ha dato corso;
- d) il contenuto del/i messaggio/i pubblicitari che costituirà/ranno oggetto del contratto e l'impegno, da parte dello sponsor, di informare preventivamente i competenti uffici comunali sul contenuto del messaggio pubblicitario che egli intenderà utilizzare ai fini della sponsorizzazione;
- e) la dichiarazione espressa di assunzione diretta di responsabilità in merito agli adempimenti contrattuali;
- f) la dichiarazione della presa in carico dell'area verde assegnata nello stato di fatto in cui si trova;
- g) l'impegno:
 - a) a presentare, unitamente al resto della documentazione tecnica richiesta, una dichiarazione tecnica relativa ai pannelli sopra descritti attestante che la struttura, compresi gli ancoraggi al terreno, è da realizzare e porre in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento in modo da garantirne la stabilità. Si intende che la struttura tubolare, anche in caso di subentro di altro soggetto privato, dovrà essere lasciata sul posto, senza che nulla possa essere richiesto al Comune;
 - b) alla presentazione, entro 30 gg. dall'avvenuta autorizzazione, ai competenti uffici comunali, di apposito progetto, redatto a firma di tecnico autorizzato, contenente gli interventi di sistemazione e manutenzione proposti,
 - c) ad eseguire gli interventi manutentivi subito dopo la firma del contratto; in caso di allestimenti, questi dovranno essere realizzati e completati entro e non oltre tre mesi dalla sottoscrizione del contratto;
 - d) alla realizzazione, a propria cura e spese, degli interventi di manutenzione nelle aree verdi presenti all'interno delle rotatorie stradali loro assegnate, a partire dalla sottoscrizione del contratto e fino al termine della durata prevista, con la conseguente assunzione delle responsabilità per danni a cose e/o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione dell'area verde assegnata
 - e) a far eseguire gli interventi, sia per le progettazioni che per la realizzazione, da professionisti idonei e specializzati nella cura del verde, in possesso dei requisiti sia d'ordine generale (artt. da 94 a 97) che speciale (artt. 100) previsti dal D.Lgs. 36/23, comunicando i dati dei medesimi al fine delle verifiche di legge in capo agli stessi, ovvero di essere in possesso dei relativi requisiti e di eseguire gli interventi direttamente attraverso proprio personale specializzato nella cura del verde;



COMUNE DI SERINO

Provincia di Avellino

Piazza Cicarelli – 83028 Serino www.comune.serino.av.it – ufficiotecnico@pec.comune.serino.av.it

- f) ad effettuare i lavori di manutenzione e sistemazione nel rispetto delle prescrizioni tecniche previste dal capitolato tecnico-prestazione e dal regolamento;
- g) a farsi carico dei costi per la registrazione del contratto di sponsorizzazione, nonché di quelli necessari alla corretta manutenzione degli interventi proposti;
- h) a rimuovere, a propria cura e spese, il/i messaggio/i pubblicitario/i alla scadenza del termine contrattuale.

DOCUMENTAZIONE TECNICA DA PRESENTARE

Ai fini della valutazione delle proposte, i concorrenti dovranno presentare una documentazione tecnica idonea a descrivere in modo completo l'intervento proposto. In particolare, dovrà essere allegato un progetto di massima dell'intervento, contenente l'idea progettuale di sistemazione della rotatoria, lo schema delle sistemazioni a verde, l'indicazione delle essenze vegetali, l'eventuale arredo urbano e le modalità di irrigazione e manutenzione. Dovrà inoltre essere prodotta una relazione tecnica illustrativa degli interventi proposti, comprensiva delle modalità di manutenzione ordinaria e straordinaria, dell'organizzazione operativa delle attività e del relativo cronoprogramma. La documentazione dovrà essere integrata da elaborati grafici, quali planimetrie della rotatoria, eventuali rendering o simulazioni e l'indicazione del posizionamento della cartellonistica pubblicitaria. Dovranno infine essere specificate le caratteristiche tecniche dei cartelli pubblicitari, con riferimento a dimensioni, materiali, modalità di installazione e conformità alle disposizioni del Regolamento comunale vigente.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE IN PRESENZA DI PIU' RICHIESTE PER LE STESSE AREE

In presenza di più domande per le stesse aree, le relative proposte saranno valutate, ai fini dell'assegnazione, da un'apposita commissione giudicatrice, a tal fine costituita dalla competente dirigenza del IV Settore Tecnico dell'Amministrazione.

La detta commissione, costituita da un numero massimo di tre unità con competenze tecniche, contrattualistiche ed economico finanziarie patrimoniali, compreso il presidente, disporrà l'affidamento a favore del candidato titolare di una proposta ritenuta di maggiore valore qualitativo, da determinarsi mediante attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, distinto sulla base dei seguenti criteri valutativi:

A. Qualità tecnico-progettuale dell'intervento (max 45 punti)

- Coerenza con il contesto urbano, viario e paesaggistico: **fino a 10 punti**
- Qualità complessiva della sistemazione a verde (essenze, composizione, arredo): **fino a 15 punti**
- Soluzioni innovative e sostenibili (specie autoctone, ridotto fabbisogno idrico, materiali eco-compatibili): **fino a 10 punti**
- Soluzioni progettuali che garantiscono visibilità e sicurezza stradale (assenza di ostacoli visivi, rispetto dei triangoli di visibilità, ecc.): **fino a 10 punti**

B. Organizzazione gestionale e piano manutentivo (max 25 punti)

- Completezza e chiarezza del piano di manutenzione ordinaria: **fino a 10 punti**
- Modalità operative e frequenza degli interventi manutentivi: **fino a 10 punti**
- Organizzazione delle risorse (personale, mezzi, tempi di intervento): **fino a 5 punti**



COMUNE DI SERINO

Provincia di Avellino

Piazza Cicarelli – 83028 Serino www.comune.serino.av.it – ufficiotecnico@pec.comune.serino.av.it

C. Inserimento estetico e qualità paesaggistica (max 15 punti)

- Valorizzazione dell'immagine urbana e decorativa della rotatoria: **fino a 10 punti**
- Armonia estetica complessiva dell'intervento: **fino a 5 punti**

D. Cartellonistica pubblicitaria (max 10 punti)

- Qualità estetica e integrazione dei cartelli nel contesto urbano: **fino a 5 punti**
- Basso impatto visivo e rispetto del decoro urbano: **fino a 5 punti**

E. Durata e miglioramenti del servizio (max 5 punti)

- Estensione dell'impegno manutentivo rispetto alla durata minima prevista e migliorie aggiuntive offerte rispetto agli standard minimi richiesti : **fino a 5 punti**

F. Esperienza e affidabilità del soggetto proponente (max 5 punti)

- Esperienza documentata in interventi analoghi di verde pubblico o arredo urbano: **fino a 5 punti**

CRITERIO DI PREVALENZA IN CASO DI PARITÀ

In caso di parità di punteggio complessivo finale, sarà privilegiata la proposta che avrà conseguito il maggior punteggio nel criterio **A – Qualità tecnico-progettuale dell'intervento**.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico, ai sensi dei principi di trasparenza e imparzialità amministrativa.

NOTE APPLICATIVE

- La valutazione avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e proporzionalità.
- La Commissione potrà attribuire punteggi anche intermedi all'interno dei range indicati.
- Non saranno ammesse proposte che non garantiscano il livello minimo di manutenzione previsto dal disciplinare tecnico-operativo.

9. ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA

Il Comune di Serino comunicherà entro 15 giorni l'esito della richiesta di sponsorizzazione ai richiedenti. Al ricevimento della comunicazione di accettazione della sponsorizzazione, lo sponsor dovrà consegnare, nel termine di successivi 15 giorni, un modello del cartello informativo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor sulla base di quanto riportato nel capitolato tecnico prestazionale.

10. DIRITTO DI RIFIUTO

Il Comune di Serino si riserva il diritto di rifiuto e/o di non accoglimento delle proposte avanzate, qualora le ritenesse, a suo insindacabile giudizio, non idonee, ovvero:

- qualora la ritenesse non adeguate alle condizioni e prescrizioni del regolamento;



COMUNE DI SERINO

Provincia di Avellino

Piazza Cicarelli – 83028 Serino www.comune.serino.av.it – ufficiotecnico@pec.comune.serino.av.it

- qualora da queste possano derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica di questo Comune e quella privata;
- qualora nel messaggio pubblicitario sia ravvisabile un possibile pregiudizio, o danno all'immagine o alle iniziative sia del Comune di Serino che nei confronti di altri soggetti pubblici e/o privati.

11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto potrà essere richiesta DAL Comune di Serino, ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile, nonché in tutti i casi di inadempimento dal regolamento, oltre che nel caso di grave inadempienza per le seguenti ipotesi:

- a) diffusioni di immagini, messaggi e/o informazioni non consentiti dal Regolamento e/o non conformi alle prescrizioni e condizioni contenute nel capitolato tecnico-prestazionale;
- b) ripetuta mancata manutenzione dell'area a verde assegnata;
- c) cessione, sub_cessione, affitto e/o uso a favore di terzi dei cartelli installati, senza previa autorizzazione dei competenti uffici comunali;
- d) cessazione dell'attività oppure nel caso di concordato preventivo o di fallimento dello stesso sponsor.

Nelle suddette ipotesi, ad eccezione della lettera d), ed in tutti gli altri casi di grave inadempimento ed inadempienza del regolamento, il Comune di Serino diffiderà lo Sponsor a porre rimedio entro un termine stabilito, decorso infruttuosamente il quale, sarà pronunciata la risoluzione del relativo contratto.

Resta fermo che il Comune di Serino potrà comunque recedere dal relativo contratto anche prima della sua scadenza naturale per sopravvenute e motivate ragioni di pubblico interesse, dandone preavviso allo Sponsor almeno 30 giorni prima.

In particolare si riserva la facoltà di revocare la concessione e/o risolvere il contratto di sponsorizzazione, anche prima della scadenza naturale, qualora l'area oggetto di affidamento versi in condizioni di cattiva manutenzione, degrado o mancato rispetto degli standard di decoro, sicurezza e funzionalità previsti dal presente disciplinare e dal Regolamento comunale, senza che lo sponsor possa avanzare alcuna pretesa risarcitoria o indennitaria.

12. OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- assegnare le rotatorie secondo criteri di trasparenza e parità di trattamento;
- autorizzare la posa della cartellonistica nei limiti del Regolamento;
- fornire supporto tecnico-amministrativo;
- garantire la visibilità istituzionale dello sponsor.

13. INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del IV Settore Tecnico e/o al Responsabile del VII Settore Tecnico del Comune di Serino, mediante e-mail : ufficiotecnico@comune.serino.av.it o telefonico 0825594025.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE



COMUNE DI SERINO

Provincia di Avellino

Piazza Cicarelli – 83028 Serino www.comune.serino.av.it – ufficiotecnico@pec.comune.serino.av.it

Per le controversie derivanti dalla presente una procedura di sponsorizzazione ex art. 134 D.Lgs. 36/2023, è competente il Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Salerno.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di sponsorizzazione e degli eventuali conseguenti rapporti contrattuali. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza previsti dalla normativa vigente.

Il Responsabile del IV Settore
Ing. Vincenza AMOROSO

