



COMUNE DI SERINO

Provincia di Avellino

Piazza Cicarelli – 83028 Serino www.comune.serino.av.it – ufficiotecnico@pec.comune.serino.av.it

ALLEGATO C

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO “ADOTTA UNA ROTATORIA”

Proposta di sponsorizzazione tecnica ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000

Al Comune di Serino

IV Settore Tecnico

PEC: protocollo@pec.comune.serino.av.it

email: protocollo@comune.serino.av.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
C.F. _____
residente in _____
in qualità di:

- Titolare
- Legale rappresentante
- Procuratore
- Presidente / Rappresentante legale

del seguente soggetto ammesso ai sensi dell'Avviso pubblico:

- Impresa / Società
- Associazione
- Fondazione
- Ente pubblico
- Organizzazione di volontariato
- Comitato / Parrocchia / Istituzione scolastica
- Altro _____

Denominazione _____

Forma giuridica _____

Sede legale _____

P. IVA / C.F. _____

PEC _____

Telefono _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'affidamento del contratto di sponsorizzazione tecnica relativo alla manutenzione, cura, sistemazione e/o allestimento della seguente rotatoria stradale:



COMUNE DI SERINO

Provincia di Avellino

Piazza Cicarelli – 83028 Serino www.comune.serino.av.it – ufficiotecnico@pec.comune.serino.av.it

A TAL FINE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

1. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96 e 97 del D.Lgs. 36/2023;
2. di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e tecnico-professionale previsti dall'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, ove richiesti;
3. di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per attività compatibile con l'oggetto della sponsorizzazione (ove applicabile): n. iscrizione _____;
4. di non avere controversie giudiziarie o contenziosi in corso con il Comune di Serino;
5. di aver preso piena conoscenza:
 - dell'Avviso pubblico;
 - del Regolamento comunale per la disciplina delle sponsorizzazioni;
 - del disciplinare tecnico;
6. di accettarne integralmente contenuti, prescrizioni e condizioni senza riserva alcuna;
7. di aver visionato lo stato dei luoghi e verificato la fattibilità degli interventi proposti;
8. di essere consapevole che la presente domanda non attribuisce alcun diritto all'affidamento della sponsorizzazione.
9. di aver preso visione e di accettare integralmente:

REQUISITI TECNICI E ORGANIZZATIVI

DICHIARA INOLTRE

- di possedere adeguate capacità tecniche e professionali per l'esecuzione degli interventi proposti;
- di aver eseguito lavori analoghi e/o attività di manutenzione del verde urbano come di seguito indicato:
-
-
-

che gli interventi saranno eseguiti:

- direttamente con proprio personale qualificato;
- mediante operatori economici e/o professionisti in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 66 e 100 del D.Lgs. 36/2023.

Eventuali esecutori incaricati:



COMUNE DI SERINO

Provincia di Avellino

Piazza Cicarelli – 83028 Serino www.comune.serino.av.it – ufficiotecnico@pec.comune.serino.av.it

PROPOSTA TECNICA

Descrizione sintetica degli interventi proposti:

MESSAGGIO PUBBLICITARIO

Contenuto del messaggio pubblicitario/logo/marchio:

si impegna a sottoporre preventivamente all'approvazione degli uffici comunali ogni messaggio pubblicitario e relativa cartellonistica.

IMPEGNI DEL PROPONENTE

Il sottoscritto si impegna espressamente:

- ad avviare gli interventi successivamente alla sottoscrizione del contratto;
- a completare eventuali allestimenti entro il termine previsto dall'Avviso;
- a garantire la manutenzione, la cura, l'irrigazione ed il decoro dell'area per tutta la durata dell'affidamento;
- manutenzione straordinaria previa autorizzazione comunale;
- a mantenere l'area nelle migliori condizioni di conservazione e sicurezza;
- ad eseguire gli interventi nel rispetto delle prescrizioni tecniche comunali e della normativa vigente;
- ad assumere ogni responsabilità per danni a persone o cose derivanti dagli interventi effettuati;
- a stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per danni in favore del Comune di Serino, secondo quanto previsto dall'Avviso;
- a sostenere ogni eventuale costo relativo alla registrazione del contratto;
- a rimuovere, alla scadenza del contratto, la cartellonistica installata;
- a ripristinare eventuali danni derivanti da atti vandalici, eventi atmosferici o sinistri stradali;
- ad accettare la presa in carico dell'area nello stato di fatto in cui si trova;
- ad autorizzare il Comune ad effettuare verifiche e controlli sull'esecuzione degli interventi;
- di eseguire gli interventi nel rispetto del disciplinare tecnico e delle prescrizioni del Comune;

DICHIARA ALTRESÌ



COMUNE DI SERINO

Provincia di Avellino

Piazza Cicarelli – 83028 Serino www.comune.serino.av.it – ufficiotecnico@pec.comune.serino.av.it

- di essere consapevole che tutte le opere, migliorie, essenze vegetali e installazioni autorizzate realizzate nell'area assegnata resteranno acquisite al patrimonio comunale, senza diritto ad indennizzi o compensi;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

ALLEGATI

- Documento di identità del sottoscrittore;
- Visura camerale aggiornata (ove prevista);
- documentazione tecnica prevista dall'avviso pubblico e dal disciplinare tecnico;
- Elaborati grafici / bozzetti della cartellonistica con evidenza delle soluzioni adottate per ogni criterio di valutazione;
- Eventuali referenze e curriculum tecnico;
- Eventuali dichiarazioni dei professionisti/esecutori incaricati;
- Altro _____

Luogo e data _____



Firma