

Allegato B1 – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

CULTURA 4.0 PROMUOVIAMO IL DIGITALE IN CAMPANIA PER VALORIZZARE

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

SETTORE D – PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO CULTURALE
05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI, ARTISTICI E CULTURALI

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto intende facilitare e ampliare le forme di accesso al Patrimonio culturale dei cittadini, nonché le pratiche di digitalizzazione, con attenzione particolare alle persone che presentano maggiori difficoltà nell'utilizzo delle nuove tecnologie come anziani e disabili, persone fragili e giovani disoccupati e neet, o immigrati.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Favorire la fruizione e la valorizzazione del patrimonio culturale attraverso l'impiego delle tecnologie digitali, promuovendo la partecipazione attiva dei cittadini e lo sviluppo di competenze digitali.

1. Accoglienza e Orientamento:

- Sportello informativo per l'assistenza e l'orientamento all'interno dei musei, biblioteche, archivi e pinacoteche.
- Supporto nella compilazione modulistica per l'accesso ai servizi.
- Facilitare l'accesso alle banche dati culturali e alle collezioni digitali.
- Garantire l'accessibilità a lungo termine degli archivi digitali.
- Semplificare i rapporti tra cittadini e imprese con le istituzioni culturali.

2. Azioni informative e di formazione:

- Attività di informazione e sensibilizzazione sul patrimonio culturale.
- Formazione per operatori e fruitori per lo sviluppo di competenze digitali.
- Promozione della co-creazione e del crowdsourcing per la produzione di contenuti culturali.
- Diffusione di buone pratiche per l'uso consapevole del web e dei social media.

3. Ricerca, co-creazione e crowdsourcing:

- Sviluppo di "contenitori informativi" di facile accesso sul patrimonio culturale.
- Incentivare la produzione di contenuti da parte degli utenti e la loro partecipazione attiva.
- Valorizzazione del patrimonio culturale digitale come risorsa dinamica e partecipativa.
- Sfruttamento dei dati digitali per migliorare i servizi e l'offerta culturale.

4. Creazione di servizi digitali:

- Mailing list e gruppi digitali per una comunicazione più efficace.
- Aggiornamento del sito web e delle schede informative.
- Corsi di alfabetizzazione informatica per anziani e utenti con difficoltà.
- Incontri sul rafforzamento delle competenze digitali (privacy, sicurezza, etc.).

5. Valorizzazione del patrimonio culturale:

- Mappatura delle tipologie di beni culturali per una valorizzazione mirata.
- Sviluppo di modelli di gestione sostenibili per le collezioni digitali.

- Promozione dell'apertura e della fruizione inclusiva del patrimonio culturale.
- Laboratori di socializzazione per contrastare l'isolamento e promuovere il benessere.
- Supporto nella conoscenza e nell'accesso ai servizi culturali.
- Accompagnamento personalizzato per il reperimento di informazioni e documentazione.
- Momenti di incontro e formazione per i giovani sui beni culturali.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Comune Castel Volturno Politiche sociali	PIAZZA ANNUNZIATA	CASTEL VOLTURNO	221113	5 (GMO: 2)
COMUNE BOSCOREALE - CORBUSIER - Comando Vigili	VIA LE CORBUSIER	BOSCOREALE	223468	5 (GMO: 2)
ICARO – SUOR ORSOLA -SAAD	CORSO VITTORIO EMANUELE	NAPOLI	152670	2 (GMO: 1)
UNEC -TRECASE - Sede Sociale	Via Regina Margherita	TRECASE	182176	2 (GMO: 1)
ASVCI - ASSOCIAZIONE #SINERGIE ODV	VIA D'AMBROSIO GENERALE	NAPOLI	227724	1
UNEC - COMUNE DI FORIO - Segreteria Generale	Via Giacomo Genovino	FORIO	181977	2 (GMO: 1)
UNEC - COMUNE DI SESSA CILENTO - Segreteria Generale	Via Roma	SESSA CILENTO	182121	2 (GMO: 1)
UNEC - COMUNE DI ISCHIA - Segreteria Generale	Via Iasolino	ISCHIA	182000	2 (GMO: 1)
COOPERATIVA MAMRE - PARROCCHIA SANTUARIO S.BENEDETTO ABATE 2	VIA SAN BENEDETTO	CASORIA	189834	1
COOPERATIVA MAMRE-CAMPETTO SPORTIVO	VIA SAN BENEDETTO	CASORIA	189835	1
COOPERATIVA MAMRE - STANZA 5	TRAVERSA I DI VIA NUOVA PADRE LUDOVICO	CASORIA	189853	1
COOPERATIVA MAMRE - STANZA 1	TRAVERSA I DI VIA NUOVA PADRE LUDOVICO	CASORIA	189849	1(GMO: 1)
COOPERATIVA MAMRE - CASA COMUNALE	PIAZZA UMBERTO I	CAMPOSANO	191090	1
UNEC - AMP - Sede Operativa	Via Porto	ISCHIA	205653	1
UNITAS MARIGLIANELLA	VIA 11 SETTEMBRE	MARIGLIANELLA	222259	2 (GMO: 1)
GIOVANI SINERGIE	VIA GIOACCHINO ROSSINI	CASORIA	222574	2 (GMO: 1)
JOB ROAD ACADEMY 1	VIA 11 SETTEMBRE 2001	MARIGLIANELLA	222619	2 (GMO: 1)
SEZ. PROV. UNMS NAPOLI	VIA DEI FIORENTINI	NAPOLI	222723	1
LABORATORIO METROPOLITANO	VIA ROMA	TORRE ANNUNZIATA	225504	1(GMO: 1)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Comune Castel Volturno Politiche sociali	PIAZZA ANNUNZIATA	CASTEL VOLTURNO	221113	5 (GMO: 2)
COMUNE BOSCOREALE - CORBUSIER - Comando Vigili	VIA LE CORBUSIER	BOSCOREALE	223468	5 (GMO: 2)
ICARO – SUOR ORSOLA -SAAD	CORSO VITTORIO EMANUELE	NAPOLI	152670	2 (GMO: 1)
UNEC -TRECASE - Sede Sociale	Via Regina Margherita	TRECASE	182176	2 (GMO: 1)
ASVCI - ASSOCIAZIONE #SINERGIE ODV	VIA D'AMBROSIO GENERALE	NAPOLI	227724	1
UNEC - COMUNE DI FORIO - Segreteria Generale	Via Giacomo Genovino	FORIO	181977	2 (GMO: 1)
UNEC - COMUNE DI SESSA CILENTO - Segreteria Generale	Via Roma	SESSA CILENTO	182121	2 (GMO: 1)
UNEC - COMUNE DI ISCHIA - Segreteria Generale	Via Iasolino	ISCHIA	182000	2 (GMO: 1)
COOPERATIVA MAMRE - PARROCCHIA SANTUARIO S.BENEDETTO ABATE 2	VIA SAN BENEDETTO	CASORIA	189834	1
COOPERATIVA MAMRE-CAMPETTO SPORTIVO	VIA SAN BENEDETTO	CASORIA	189835	1
COOPERATIVA MAMRE - STANZA 5	TRAVERSA I DI VIA NUOVA PADRE LUDOVICO	CASORIA	189853	1
COOPERATIVA MAMRE - STANZA 1	TRAVERSA I DI VIA NUOVA PADRE LUDOVICO	CASORIA	189849	1(GMO: 1)
COOPERATIVA MAMRE - CASA COMUNALE	PIAZZA UMBERTO I	CAMPOSANO	191090	1
UNEC - AMP - Sede Operativa	Via Porto	ISCHIA	205653	1
UNITAS MARIGLIANELLA	VIA 11 SETTEMBRE	MARIGLIANELLA	222259	2 (GMO: 1)
GIOVANI SINERGIE	VIA GIOACCHINO ROSSINI	CASORIA	222574	2 (GMO: 1)
JOB ROAD ACADEMY 1	VIA 11 SETTEMBRE 2001	MARIGLIANELLA	222619	2 (GMO: 1)
SEZ. PROV. UNMS NAPOLI	VIA DEI FIORENTINI	NAPOLI	222723	1
LABORATORIO METROPOLITANO	VIA ROMA	TORRE ANNUNZIATA	225504	1(GMO: 1)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Al fine di garantire un'esperienza di servizio civile positiva e proficua, l'operatore volontario sarà tenuto a:

- Svolgere il servizio con diligenza, riservatezza e collaborazione.
- Mantenere una condotta irreprensibile con utenti e altri operatori.
- Rispettare le norme di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
- Rispettare le regole delle strutture (orari, linguaggio, abitudini).
- Mantenere un comportamento responsabile e rispettoso del progetto, dell'OLP, degli operatori e dei destinatari.
- Evitare relazioni affettive con destinatari del progetto e dipendenti/collaboratori dell'Ente.
- Mantenere la riservatezza su documenti e dati visionati (Legge 675/96 sulla Privacy).
- Dimostrare disponibilità ai rapporti interpersonali e al lavoro di équipe.

L'operatore volontario dovrà inoltre,

- Essere flessibile con gli orari e recarsi presso altre sedi per le attività del progetto.
- Partecipare ad incontri, seminari e attività formative organizzate dal progetto.
- Essere disponibile a spostamenti per corsi di formazione.
- Partecipare obbligatoriamente alle giornate di formazione generale, specifica e di impresa.
- Recuperare eventuali assenze alle giornate di formazione.

Egli dovrà essere disponibile ad:

- Effettuare il servizio al di fuori della sede entro 60 giorni.
- Fruire dei giorni di permesso previsti in concomitanza con la chiusura della sede (feste e vacanze).
- Partecipare ai momenti di verifica dell'esperienza di servizio (a metà e fine servizio).
- Partecipare al monitoraggio periodico compilando questionari online.
- Partecipare ad attività formative e di verifica anche nei giorni festivi.
- Non svolgere attività durante le chiusure degli uffici comunali (es: festività patrono).
- trasferimento temporaneo della sede per eventi formativi.
- guidare mezzi di proprietà dell'ente.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Su richiesta, i volontari potranno avere, al termine del servizio, la Certificazione delle competenze, ai sensi e per gli effetti del DLGS n.13/2013 dagli Enti di Formazione Professionale in accordo con il Consorzio Icaro.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

	Valutazione titoli di studio ed esperienze maturati*	Punteggio Max 40 punti
A	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nelle aree di intervento del progetto	Max 12 punti (1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
B	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato in aree di intervento differenti da quelle indicate nel progetto	Max 6 punti (0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
C	ESPERIENZE DI VOLONTARIATO in Enti del terzo settore oppure negli Enti di accoglienza accreditati per il tramite di Icaro (si valuta solo l'esperienza di durata più elevata)	
	oltre 8 mesi	3 punti
	da 4 a 8 mesi	2 punti
	inferiori a 4 mesi	1 punto
D	TITOLO DI STUDIO (si valuta solo il titolo di studio superiore)	
	Titolo di laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto	7 punti
	Titolo di laurea specialistica o vecchio ordinamento non attinente al progetto	6 punti
	Titolo di laurea triennale attinente al progetto	5 punti
	Titolo di laurea triennale non attinente al progetto	3 punti
	Diploma di scuola superiore	1 punto
E	ALTRI TITOLI (Max 6 punti)	
	Altre lauree, Master post universitari, corsi di alto perfezionamento universitario, corsi di specializzazione	Max 3 punti
	Qualifiche professionali, attestati di frequenza a corsi di formazione di minimo 100 ore.	Max 3 punti
F	Esperienze di studio all'estero	Max 6 punti (0,50 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

Colloquio.

- | | | |
|----|--|---------------------|
| 1. | Conoscenza del Servizio <u>Civile</u> | <u>Max 10</u> punti |
| 2. | Conoscenza dell'Ente ICARO e dell'Ente di accoglienza | <u>Max 10</u> punti |
| 3. | Conoscenza del progetto prescelto e del settore d'intervento | <u>Max 10</u> punti |
| 4. | Motivazioni generali e disponibilità del candidato | <u>Max 10</u> punti |
| 5. | Volontariato | <u>Max 10</u> punti |
| 6. | Informatica | <u>Max 10</u> punti |

TOTALE

MAX 100 PUNTI

e) *Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema.*

1. Ottenere 36/60 al colloquio.
2. Superamento della prova orale in lingua straniera europea ove prevista per i progetti. La predetta prova ha un carattere preselettivo, per cui il mancato superamento non permette di accedere alle selezioni vere e proprie.

Per il resto non esistono soglie minime di accesso, in quanto i candidati saranno collocati nella graduatoria in relazione al punteggio conseguito e dichiarati idonei selezionati in base ai posti previsti dal progetto.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

L'indirizzo della sede sarà individuato in corso d'opera e sicuramente nei pressi della sede progetto.

La formazione generale avrà una durata di 48, erogata entro 180 giorni dall'avvio, in modalità mista presenza e online.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica, di n. 88 ore totali, sarà realizzata presso le singole sedi progetto, entro il 90 giorno dall'avvio, in modalità mista presenza e online, e **suddivisa tra l'Ente di accoglienza e il Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale.**

La formazione specifica, a cura dell'Ente di accoglienza, di n. 50 ore, sarà erogata in presenza e prevedrà la seguente articolazione:

- Modulo 1 (16 ore) Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale
- Modulo 2 (16 ore) Competenze trasversali - Soft Skills" e Comunicazione
- Modulo 3 – 18 ore – su Conoscenza dell'Ente e le modalità di organizzazione del servizio e dei Servizi Informativi e digitali nelle Pubbliche Amministrazioni, Privacy e data Protection Modalità di organizzazione del servizio, le modalità specifiche di erogazione del servizio e quindi le attività svolte dagli operatori volontari; Strumenti specifici dell'Ente in dotazione agli operatori volontari. I servizi digitali locali e quelli specifici nazionali e le competenze necessarie per svolgere il ruolo di facilitatore.

La formazione specifica, a cura del personale del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale, di n. 38 ore, prevedrà un percorso online di formazione tramite seminari interattivi divisi per le aree tematiche oggetto del Programma quadro (16 ore) e moduli online di autoapprendimento sulle tematiche oggetto del Programma Quadro (22 ore).

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

ICARO.IT PROMUOVIAMO IL DIGITALE" IN CAMPANIA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

(Obiettivo 4) Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti

(Obiettivo 10) Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Ambito F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:

Comune Castel Volturno Politiche sociali	PIAZZA ANNUNZIATA	CASTEL VOLTURNO	221113	5 (GMO: 2)
COMUNE BOSCOREALE - CORBUSIER - Comando Vigili	VIA LE CORBUSIER	BOSCOREALE	223468	5 (GMO: 2)
ICARO - SUOR ORSOLA - SAAD	CORSO VITTORIO EMANUELE	NAPOLI	152670	2 (GMO: 1)
UNEC - TRECASE - Sede Sociale	Via Regina Margherita	TRECASE	182176	2 (GMO: 1)
ASVCI - ASSOCIAZIONE #SINERGIE ODV	VIA D'AMBROSIO GENERALE	NAPOLI	227724	1
UNEC - COMUNE DI FORIO - Segreteria Generale	Via Giacomo Genovino	FORIO	181977	2 (GMO: 1)
UNEC - COMUNE DI SESSA CILENTO - Segreteria Generale	Via Roma	SESSA CILENTO	182121	2 (GMO: 1)
UNEC - COMUNE DI ISCHIA - Segreteria Generale	Via Iasolino	ISCHIA	182000	2 (GMO: 1)
COOPERATIVA MAMRE - PARROCCHIA SANTUARIO S.BENEDETTO ABATE 2	VIA SAN BENEDETTO	CASORIA	189834	1
COOPERATIVA MAMRE-CAMPETTO SPORTIVO	VIA SAN BENEDETTO	CASORIA	189835	1
COOPERATIVA MAMRE - STANZA 5	TRAVERSA I DI VIA NUOVA PADRE LUDOVICO	CASORIA	189853	1
COOPERATIVA MAMRE - STANZA 1	TRAVERSA I DI VIA NUOVA PADRE LUDOVICO	CASORIA	189849	1(GMO: 1)
COOPERATIVA MAMRE - CASA COMUNALE	PIAZZA UMBERTO I	CAMPOSANO	191090	1
UNEC - AMP - Sede Operativa	Via Porto	ISCHIA	205653	1
UNITAS MARIGLIANELLA	VIA 11 SETTEMBRE	MARIGLIANELLA	222259	2 (GMO: 1)
GIOVANI SINERGIE	VIA GIOACCHINO ROSSINI	CASORIA	222574	2 (GMO: 1)
JOB ROAD ACADEMY 1	VIA 11 SETTEMBRE 2001	MARIGLIANELLA	222619	2 (GMO: 1)
SEZ. PROV. UNMS NAPOLI	VIA DEI FIORENTINI	NAPOLI	222723	1
LABORATORIO METROPOLITANO	VIA ROMA	TORRE ANNUNZIATA	225504	1(GMO: 1)

Tipologia di minore opportunità

Difficoltà economiche (ISEE inferiore o pari a 15.000 euro).

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

Modello ISEE standard in corso di validità

Attività degli operatori volontari con minori opportunità

Gli operatori volontari con difficoltà economiche saranno impegnati nello svolgimento di tutte le attività del progetto

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

- Messa a disposizione di un centralino telefonico, pagina Facebook, personale dedicato.
- Maggiore flessibilità orari di servizio.
- Partecipazione alle attività esterne alle sedi progetto, garantita dagli enti di accoglienza.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 25

Tempi, modalità e articolazione oraria

Il periodo di tutoraggio sarà realizzato nell'ultimo trimestre di svolgimento del progetto e prevedrà n° 20 ore in aula e n. 5 ore di colloquio individuale.

Attività di tutoraggio

Il percorso di orientamento comprenderà: l'esperienza del Servizio Civile Universale; l'accesso nel mondo del lavoro; I servizi pubblici e privati e i canali di accesso al mercato del lavoro