



# COMUNE di SERINO

(Provincia di Avellino)

- Piazza Cicarelli – 83028 -Serino

Tel. [0825 594025](tel:0825594025)

(Pec: [protocollo@pec.comune.serino.av.it](mailto:protocollo@pec.comune.serino.av.it))

Prot.n. 6209

del 25/06/2026

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1° DEL D. LGS. N.267/00, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE SPECIALISTA IN ATTIVITA TECNICHE E PROGETTUALI - A PART TIME (50%) 18 ORE SETTIMANALI A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI SERINO PER L'ATTIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL VII° SETTORE TECNICO.**

## LA RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTO** il d.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il d.lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il d.lgs. n. 118/2011;

**VISTO** l'art 67 dello Statuto comunale;

**VISTO** il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

## PREMESSO CHE:

- con decreto sindacale prot.n.14521 del 31-12-2025 si attribuisce alla scrivente la responsabilità temporanea del servizio personale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 12-03-2026, è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.69 del 07-04-2026 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2026/2028;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 09-06-2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.11 del 12-03-2026 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2026-2028;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28-04-2026 è stato approvato il Rendiconto di Gestione esercizio finanziario 2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 19-11-2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata aggiornata la dotazione organica dell'Ente;
- con deliberazione della giunta comunale n.101 del 09-06-26 si fornivano indirizzi alla scrivente per l'attivazione della presente procedura per copertura della posizione E.Q. del VII Settore dell'Ente mediante assunzione part time n18 ore settimanali n.01 unità dell'Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex art. 110 TUEL comma 1°);

## TUTTO CIO' PREMESSO;

## RENDE NOTO

## OGGETTO

È indetto Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo parziale e determinato con una durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco, a partire dalla data di stipulazione del relativo contratto di lavoro dell'incaricato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs.

267/2000, per la copertura del posto nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione specialista in attività tecniche e progettuali per il **VII SETTORE TECNICO (Acquedotto - Gestione Amministrativa Patrimonio Comunale - Cimitero- Espropriazioni)** a part time (50%) 18 ore settimanali a tempo determinato.

Risultano di competenza di tale settore i servizi indicati nella deliberazione della Giunta Comunale n.190 del 19-12-2024;

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d. lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla categoria giuridica ed economica area dei funzionari "ex D1", nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali.

L'incarico potrà essere revocato in ogni momento con preavviso di 10 giorni ad insindacabile giudizio del Sindaco e, in particolare, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

## **REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 2) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 3) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti l'instaurarsi di rapporti di impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 6) Rispetto della normativa sull'incompatibilità ed inconfiribilità degli incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 - da produrre con apposita autocertificazione conforme all'allegato B al presente avviso;
- 7) Non avere condanne penali né procedimenti penali in corso neanche in fase di iscrizione nel "registro delle notizie di reato", di cui all'art. 335 c.p.p. (Linee Guida Anac Delibera n. 215 del 26 marzo 2019) per reati di natura corruttiva e che escludano secondo le leggi vigenti l'instaurarsi di rapporti di impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 8) Non avere procedimenti disciplinari in corso né aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;
- 9) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati da essa licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi delle norme vigenti.

- 10) Laurea triennale, Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento universitario) o Laurea specialistica o magistrale (LS o LM nuovo ordinamento universitario) in Ingegneria, Architettura o equipollenti con indicazione del voto conseguito, alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;
- 11) Comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto di incarico, rinvenibile dal curriculum vitae;
- 12) Adeguate competenze informatiche e conoscenza di lingua straniera (inglese o francese).

**La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.**

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'omissione, nella domanda, di alcuna delle dichiarazioni prescritte, comporta l'esclusione dalla selezione per incompletezza della domanda, qualora dal suo contesto e dalla documentazione eventualmente allegata, non si possa desumere sufficiente indicazione del possesso dell'elemento non dichiarato.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, l'avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti ovvero non procedere alla copertura del posto, senza che ciò determini alcun diritto o rimborso o indennizzo in capo ai partecipanti.

Comportano altresì l'esclusione dalla selezione:

- 1) la mancanza del possesso o la mancata dichiarazione dei requisiti per l'ammissione;
- 2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- 3) la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e del curriculum;
- 4) la mancanza dell'allegato curriculum.

## **SCelta DEL CANDIDATO**

Provvederà all'accertamento del requisito della comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Settore Personale.

In particolare, la commissione provvederà all'esame dei curricula presentati e alla verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, sulla base di una valutazione di tipo analitico rispetto ai curricula ed alle specifiche competenze e professionalità dei professionisti che siano in possesso dei requisiti richiesti.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Nell'ambito della rosa dei candidati determinata all'esito della procedura sopra richiamata, il Sindaco provvederà alla nomina dell'incaricato sulla base di una motivata valutazione di tipo analitico – comparativo, rispetto ai curricula ed alle specifiche competenze e professionalità dei professionisti.

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum, risulterà maggiormente rispondente alla

professionalità e all'esperienza richiesta, potranno eventualmente essere convocati dal Sindaco per un colloquio.

L'eventuale colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco con una durata fino alla scadenza del mandato elettorale, a partire dalla data di stipulazione del relativo contratto.

Al decreto sindacale seguirà la stipula di un contratto individuale di lavoro di pari durata.

Il dipendente verrà sottoposto a un periodo di prova di quattro settimane di servizio effettivo, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Qualora in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata decadenza del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci.

L'assunzione avverrà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) e determinato.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Serino che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a mezzo portale inPA, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum da compilare sul portale inPA che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro le ore **23:59 del 09/07/2026**. Il termine suddetto indica la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Serino.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei riscontri sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della

dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

La selezione sarà valida anche qualora vi sia una sola domanda utile.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Poiché tale pubblicazione sostituirà ogni comunicazione diretta agli interessati, sarà cura dei singoli candidati verificare sul sito internet le comunicazioni di ammissione e di conseguenza di esclusione.

Il Sindaco si riserva di effettuare un colloquio con i candidati in possesso dei requisiti che saranno convocati tramite comunicazione via PEC.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare la presente selezione nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo determinato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

## **AVVERTENZE GENERALI**

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Serino:

<https://servizionline.hspromilaprod.hypersicapp.net/cmsserino/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativadocs.aspx?R=1&CP=366>

alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla procedura;
- la convocazione all'eventuale colloquio, data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito della selezione.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla

normativa statale, dai regolamenti comunali vigenti in materia, nonché dalle altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego compatibilmente con la natura non concorsuale della procedura disciplinata dal presente avviso.

Ai sensi degli artt. 13 - 21 del Regolamento (UE) n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Serino tratterà i dati raccolti, forniti dai partecipanti, solo ed esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Serino e sul sito web del Comune <https://www.comune.serino.av.it/it>

Serino, li 25/06/2026

La Responsabile Settore Personale  
Dr.ssa Daniela Carmela Maria Modugno

Fac-simile di domanda (da compilare in carta semplice)

Al Sindaco  
del Comune di Serino  
P.zza Cicarelli  
CAP 83028 – Serino  
(AV)

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 110, comma 1 del d. lgs. n.267/00 area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione specialista in attività tecniche e progettuali per l'attribuzione della Responsabilità di Posizione Organizzativa del VII Settore Tecnico - a part time (50%) 18 ore settimanali a tempo determinato del Comune di Serino.**

...l.... sottoscritt.....  
nat....a.....il.....  
residente nel Comune di ..... Prov. ( )  
via..... n. ....C.A.P.....  
recapito telefonico ..... / ..... Codice Fiscale: .....

### DICHIARA

Al fine di ricevere eventuali comunicazioni:  
di essere titolare della seguente Posta Elettronica Certificata

.....;

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura selettiva per conferimento incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1 del d. lgs. n.267/00 area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione specialista in attività tecniche e progettuali per l'attribuzione della Responsabilità di Posizione Organizzativa del VII Settore Tecnico a part time (50%) 18 ore settimanali a tempo determinato del comune di Serino.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- Cognome e nome \_\_\_\_\_
- Codice fiscale \_\_\_\_\_
- Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_
- Residenza – Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° Città \_\_\_\_\_
- Numero telefono cellulare \_\_\_\_\_
- Cittadinanza italiana (si-no) \_\_\_\_\_

- Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a \_\_\_\_\_  
(Motivi della non iscrizione \_\_\_\_\_)
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere l' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di inquadramento;
- di non essere stato escluso dall' elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett. D) del Dpr n. 3/57;
- di non avere condanne né procedimenti penali pendenti per reati che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'istaurarsi di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione neanche in fase di iscrizione nel "registro delle notizie di reato", di cui all'art. 335 c.p.p. (Linee Guida Anac Delibera n. 215 del 26 marzo 2019) per reati di natura corruttiva; ovvero
- di avere i seguenti precedenti penali;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- di non avere alcuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e al D. Lgs. 08 aprile 2013, n. 39, ostativa a ricevere il predetto incarico, come da dichiarazione specifica nell'allegato b);
- Di possedere il seguente titolo di studio richiesto dal bando \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_
- Di avere conoscenza dei sistemi informatici di maggior uso;
- Di avere una sufficiente conoscenza della seguente lingua straniera;
- Di essere in possesso di adeguata esperienza professionale pluriennale nelle materie indicate nell'avviso pubblico, così come indicate nel curriculum allegato;
- Di essere disponibile per un eventuale colloquio;
- Di autorizzare il Comune di Serino al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione;
- Di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettare incondizionatamente tutte le norme del presente avviso, dei vigenti contratti di lavoro del Comparto Funzioni Locali e/o del comparto di appartenenza, nonché dei regolamenti interni dell'Ente, degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento e del piano anticorruzione e trasparenza del Comune di Serino;
- Di prestare, con la sottoscrizione della presente domanda, il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi di legge.

Data

Firma (Leggibile e per esteso)

Allegato B)

Al Sindaco  
del Comune di Serino  
P.zza Cicarelli  
CAP 83028 – Serino  
(AV)

**Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)**

...l.... sottoscritt.....  
nat...a.....il.....  
residente nel Comune di.....Prov. ( )  
via..... n. ....C.A.P.....  
recapito telefonico ..... / ..... Codice Fiscale: .....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs.39/2013 e ss.mm.ii. ed in particolare:

ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (disposizione prevista dall'art. 3 D.lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis) Abuso di ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331); sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335);

- di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati regolati o finanziati dal Comune di Serino (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);
- di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Serino (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);
- di non essere stato, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, in regione Campania (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013);
- di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della regione Campania, intendendo a tal fine ente privato in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 1 comma 2 , lett. c) del D.lgs. 39/2013 , le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013);

ai fini delle cause di incompatibilità:

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali:

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Serino, \_\_\_\_\_

Il dichiarante