

COMUNE DI SERINO  
*Bando Progressione Economica Orizzontale*  
AVVISO INTERNO DI AVVIO ALLE PROCEDURE PER L'ATTRIBUZIONE DEI  
DIFFERENZIALI STIPENDIALI ( EX P.E.O.) AL 50 % PERSONALE ALL'INTERNO  
DELLE AREE DEL COMUNE DI SERINO - ANNO 2024

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

RICHIAMATI:

- L'art. 14 del CCNL comparto Funzioni locali del 16.11.2022, dispone che : ”  
L'attribuzione dei “differenziali stipendiali”, che si configura come  
progressione economica mediante procedura selettiva, , è rivolta ai lavoratori  
che:
  - negli ultimi 2 anni (termine ridotto come concordato in sede di  
contrattazione collettiva integrativa) non abbiano beneficiato di alcuna  
progressione economica e ai fini della verifica del predetto requisito si tiene  
conto delle date di decorrenza dei differenziali stipendiali effettuate;
- non abbiano a proprio carico, negli ultimi 2 anni, provvedimenti  
disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione  
delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene  
ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile  
nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla  
conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al  
dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente  
viene definitivamente escluso dalla procedura;
- Visto l'art. 3 , comma 1 del regolamento per la disciplina dell'attribuzione dei  
differenziali stipendiali , con cui è stabilito che “Ogni anno viene determinato ,  
mediante accordo decentrato integrativo, l'importo complessivo delle risorse  
da destinare a tale istituto nell'ambito del fondo per le politiche di sviluppo  
delle risorse umane e della produttività costituito ai sensi del vigente CCNL del  
Comparto Regioni e Autonomie Locali nonché le percentuale , comunque

limitata e nel rispetto della disponibilità economica dell'anno di riferimento, dei dipendenti che possono beneficiare della progressione";

- Considerato che per l'anno 2024, in ottemperanza alle disposizioni suddette, si intende dare avvio alle procedure di selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali a favore di un contingente di personale pari al 50% del personale avente i requisiti prescritti dalla norma nell'ambito della propria area di appartenenza secondo il ccnel del 16.11.2022 , così come convenuto anche in sede di delegazione trattante nella riunione del 22/10/2024;

### RENDE NOTO

E' avviata la procedura interna di selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali al 50% all'interno delle aree del personale del Comune di Serino (AV)- Anno 2024.

### REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI

Sono ammessi alle procedure selettive per l'attribuzione dei differenziali stipendiali, i dipendenti, attualmente in forza, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Anzianità di servizio di almeno due anni alla data del 1° gennaio 2024, anno in cui è avviata la procedura di attribuzione, maturata , presso il Comune di Serino, nella posizione economica immediatamente inferiore;
2. Di aver conseguito, nell'ultimo triennio (2021 -2022-2023) un valutazione finale pari o superiore a 70 punti per la cat. D ovvero 21 per le cat. C e B, attribuiti secondo il sistema di valutazione della performance vigente nell'Ente;
3. Aver conseguito una valutazione pari o superiore a 50 punti nella valutazione effettuata dal Responsabile della struttura di assegnazione, secondo le schede allegate al Regolamento per la disciplina dell'attribuzione della progressione economica orizzontale;

Sono esclusi dalla selezione i dipendenti che nel biennio precedente all'avvio della procedura di cui al presente avviso ( 2022 e 2023) abbiano subito un procedimento disciplinare.

### TERMINI PROCEDURA SELETTIVA

I termini entro i quali verrà effettuata la procedura sono i seguenti:

1. Pubblicazione del presente avviso tramite il sito istituzionale dell' Ente per 15

giorni consecutivi;

2. Entro 5 giorni dal termine di scadenza dell'avviso, ammissione alla procedura dei dipendenti in possesso dei requisiti di cui ai punti a) e B) sopra riportati, in base alla domanda presentata secondo l'allegato 1 alla presente determina.

3. Agli elenchi dovranno partecipare i responsabili di settore che hanno l'onere di far pervenire all'ufficio personale le schede di valutazione dell'ultimo triennio dei dipendenti presenti nel proprio settore secondo l'allegato 2 alla presente determina. L'elenco degli ammessi si formerà, di seguito, all'acquisizione di detta documentazione e verrà approvato dal responsabile del personale;
4. Entro 3 giorni dall'ammissione dei candidati, verrà trasmesso l'elenco di cui sopra ai responsabili per la valutazione di propria competenza in base ai criteri definiti nel Regolamento e riportati nelle apposite schede che dovranno essere firmate per presa visione dai dipendenti interessati alla procedura selettiva e di cui, se richiesta, va rilasciata copia fotostatica. Entro 10 giorni dalla presa visione il dipendente può contestare la valutazione richiedendo un confronto con il valutatore. La decisione definitiva, verbalizzata e tenuta agli atti della procedura, è comunque motivatamente assunta dal responsabile valutatore;
5. Entro 30 giorni dalla ricezione degli elenchi, i Responsabili dovranno trasmettere al Responsabile proposto alla gestione delle personale la valutazione definitiva di cui al punto precedente ( Schede di valutazione ed eventuali verbali di riesame).

#### FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIE

Le graduatorie verranno formulate e approvate con determinazione del Responsabile del Personale al termine del percorso valutativo sopra descritto tenendo tra l'altro presente i criteri di precedenza definiti dal vigente "Regolamento per la disciplina dell'attribuzione dei differenziali stipendiali".

A parità di punteggio finale, i criteri di precedenza al fine del passaggio economico sono nell'ordine seguente:

1. A parità di punteggio finale, nella graduatoria precede il candidato che abbia riportato la valutazione più alta nel primo elemento di valutazione della scheda di riferimento (anzianità di servizio nella medesima categoria);
2. In caso di ulteriore parità, il candidato che abbia riportato la valutazione più alta nel secondo elemento di valutazione (v o t a z i o n e finale del triennio 2021-2022-2023) e poi, ove necessario nel terzo elemento ( valutazione del responsabile del settore);

3. In ultima analisi, la precedenza in graduatoria è data dal candidato che ha maggiore anzianità di servizio nell'ente.

I benefici avranno decorrenza dal 01/01/2024.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Serino e sul sito internet del Comune di Serino nella sezione Amministrazione trasparente

Il Responsabile del Personale  
Dott.ssa Daniela Modugno

(MODELLO DI DOMANDA)  
ALLEGATO 1)

AL COMUNE DI SERINO

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione dei differenziali  
stipendiali ( ex PEO) anno 2024**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dipendente comunale

Inquadro nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

in relazione al bando per la progressione economica orizzontale in oggetto

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione per l'attribuzione del differenziale stipendiale relativo alla propria area di appartenenza.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47

D.P.R. n.

445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

di aver maturato almeno 24 (ventiquattro) mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere il differenziale stipendiale;

di aver ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30 svolta negli ultimi TRE anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore;

di non essere incorso in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo biennio (2022/2023)

SERINO , li \_\_\_\_\_

(firma)

\_\_\_\_\_

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL DIFFERENZIALE  
STIPENDIALE

Al bando di selezione

**AREA DI APPARTENENZA .....**

***CATEGORIA ECONOMICA ATTUALE :***

**DIPENDENTE:**

---

Nato il

---

**Indicatori di Valutazione**

**Valutazione complessiva anno 2021.....**

**Valutazione complessiva anno 2022.....**

**Valutazione complessiva anno 2023.....**

**Media triennio.....**

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore di appartenenza

Per presa visione:

Il dipendente \_\_\_\_\_

**All.n. 3- Acquisizione del primo differenziale successivo al trattamento tabellare iniziale di ogni area di appartenenza**

**Scheda di valutazione delle prestazioni**

**ANNO** \_\_\_\_\_

**DIPENDENTE** \_\_\_\_\_ **Area** \_\_\_\_\_

**Ex Cat. giuridica economica attuale:** \_\_\_\_\_ **- Struttura di appartenenza**

**- Settore:** \_\_\_\_\_

**Valutazione per l'attribuzione del differenziale stipendiale**

Elementi di valutazione	Valutazione attribuibile	Valutazione attribuita
Esperienza acquisita nella categoria di appartenenza tale da garantire affidabilità e senso di responsabilità nell'attività di propria competenza. (1 punto per ogni anno nella medesima categoria)	Max punti 10	
Prestazioni rese con maggiore grado di arricchimento professionale (acquisito anche a seguito d'interventi formativi di aggiornamento)	Max punti 10	
Capacità di eseguire con cura e nei tempi previsti i compiti assegnati.	Max punti 10	
Capacità di comprendere le disposizioni ricevute e migliorare l'organizzazione operativa del lavoro affidato.	Max punti 10	
Capacità di rapportarsi in modo costruttivo con i superiori ed i colleghi nonché con gli eventuali utenti esterni. Capacità di lavorare positivamente in gruppo.	Max punti 10	
Capacità di adattamento a modifiche organizzative.	Max punti 10	
Disponibilità a partecipare a processi lavorativi non di routine.	Max punti 10	
	totale	

**Il Responsabile dell'area di appartenenza**

**Per presa visione: (firma del dipendente)**



**All. n.4 - Passaggi ai differenziali successivi al primo differenziale di ogni area di appartenenza**

**Scheda di valutazione delle prestazioni**

**ANNO**

**DIPENDENTE**

Area \_\_\_\_\_

Ex **Cat. giuridica** \_\_\_\_\_ **Posizione**

**economica attuale:** \_\_\_ - **Struttura di appartenenza - Settore:** \_\_\_\_\_

**Valutazione per l'attribuzione del differenziale**

Elementi di valutazione	Valutazione attribuibile	Valutazione attribuita
Continuità nell'Impegno, precisione, affidabilità e senso di responsabilità dimostrati nell'attività di propria competenza. (1 punto per ogni anno nella medesima categoria)	Max punti 10	
Prestazioni rese con maggiore grado di arricchimento professionale	Max punti 10	
Capacità di eseguire con cura e nei tempi previsti i compiti assegnati.	Max punti 10	
Capacità di comprendere le disposizioni ricevute e migliorare l'organizzazione operativa del lavoro affidato con particolare attenzione ai processi di riorganizzazione.	Max punti 10	
Capacità di adattamento a modifiche organizzative ed a processi di flessibilità e mobilità.	Max punti 10	
Capacità di adattamento a modifiche organizzative.	Max punti 10	
Disponibilità a partecipare a processi lavorativi non di routine.	Max punti 10	
	totale	

**Il Responsabile dell'area di appartenenza**

**Per presa visione: (firma del dipendente)**