

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PER 36 ORE SETTIMANALI, DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE", AREA DEI FUNZIONARI/ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX ARTICOLO 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000 - PER IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
UFFICIO PERSONALE -GESTIONE GIURIDICA**

**RICHIAMATO** l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, D. Lgs. n. 267/2000 che dispone: *“1. 1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”*;

**IN ESECUZIONE** della propria determinazione n. 283 del 02/09/2024

**RENDE NOTO**

L'indizione della procedura selettiva pubblica – per *curriculum* e colloquio - finalizzata alla copertura per 36 ore settimanali, e a tempo determinato di n. 1 posto "istruttore direttivo contabile", Area dei Funzionari/Elevata Qualificazione, fino al 31/10/2026, precisando, in ogni, caso che l'incarico predetto non può essere superiore al mandato amministrativo del Sindaco, con possibilità di proroga;

L'incaricato sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107, D. Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni apicali;

Si precisa che suddetto incarico potrà essere revocato dal Sindaco in qualsiasi momento, con provvedimento motivato o per insorte nuove esigenze dell'Ente.

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per la categoria e la qualifica corrispondenti a quelle del profilo richiesto del comparto autonomie locali. Pertanto la struttura della retribuzione si compone di:

- a) stipendio tabellare;
- b) retribuzione di posizione, come determinata in base alla disciplina vigente.
- c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina vigente e nei limiti del decreto di conferimento di elevata qualificazione.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.lgs. n. 165/2001;

## ART. 1 REQUISITI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

- 1) Possesso di uno fra i seguenti titoli di studio:
  - Diploma di laurea di durata non inferiore a quattro anni, vecchio ordinamento (DL) in economia e commercio, economia aziendale, scienze economiche, o titolo di studio equipollente/equiparato;
  - Laurea Magistrale di II° Livello (LM) di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: LM-56 (scienze dell'economia), LM-77 (scienze economico aziendali);
  - Laurea Triennale di I° Livello (L) di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L18 (scienze dell'economia e delle gestioni aziendali); L33 (scienze economiche);
  - Laurea specialistica (LS) di cui al DM 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 64/S (scienze dell'economia); 84/S (scienze economico aziendali);
  - altro titolo di studio, equipollente per legge ai fini dei pubblici concorsi, ad uno dei precedenti. In quest'ultimo caso, l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che sarà controllato. Non saranno effettuate ricerche preventive, né verranno rilasciati pareri al pubblico;
- 2) cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
- 3) godimento dei diritti politici;
- 4) non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 5) di non essere stato/a sottoposto/a ad alcuna misura di prevenzione di cui al D.lgs. 159/2011 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- 6) di non essere stato/a licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ai sensi della normativa vigente o di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche ed integrazioni;
- 8) non essere stato licenziato/a per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un precedente impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- 10) avere idoneità fisica all'impiego;
- 11) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale negli ultimi 5 anni con l'Ente;
- 12)** in relazione al requisito della concreta esperienza lavorativa, in ragione della particolare complessità e specificità del ruolo da ricoprire è richiesta comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- 13) comprovata esperienza in qualità di Dirigente o di posizione apicale nell'Ufficio Ragioneria presso altri Comuni, svolta in un periodo di tempo congruo per l'acquisizione dell'esperienza stessa.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a

sussistere al momento della nomina.

È richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese o francese o tedesco o spagnolo.

## **ART. 2**

### **DURATA DELL'INCARICO E CONTENUTO DEL CONTRATTO**

L'incarico è conferito con contratto a tempo determinato, per 36 ore settimanali, con l'obbligo di assicurare la presenza presso l'Ente nei giorni e negli orari concordati con il Sindaco per il periodo previsto dal bando, salvo proroga, e comunque entro il limite di non eccedenza del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267/00 (T.U.E.L.).

Al soggetto nominato verrà, altresì, attribuita la titolarità della elevata qualificazione afferente al Settore Economico Finanziario e verranno conferite le funzioni apicali, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del d. lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale elevata qualificazione.

## **ART. 3**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D del vigente CCNL del comparto funzioni locali, riparametrato all'orario di lavoro, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura vigenti nell'Ente, comunque nei limiti del decreto di conferimento, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare, e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL.

## **ART. 4**

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000:

1. il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione nelle liste medesime;
4. di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (ovvero indicare le condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso ed indicare, altresì, le eventuali sentenze, a proprio carico, emesse ai sensi dell'art. 444 c.p.p. - c.d. "patteggiamento");
5. di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

6. di essere in possesso del titolo di studio richiesto così come indicato nell'art. 1, punto 1) dell'avviso relativo ai requisiti;
  7. di essere fisicamente idoneo all'impiego con tipologia di posizione apicale ricoperta;
  8. di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale, per conto proprio o conto terzi, negli ultimi 5 anni con l'Ente;
  9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni di cui ai punti 12 e 13 dell'art. 1 del presente bando e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
  10. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza e/o la pec indicata nella domanda di ammissione.
- La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato A) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i plichi dispersi né per le omesse comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Ai sensi del DPR 445/2000, art. 5, non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda. Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla selezione:

- Fotocopia di un documento di identità valido,
- *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto.

Non sono necessari, in questa fase preliminare, altri documenti o titoli, che saranno eventualmente richiesti nella successiva istruttoria.

Tutti i titoli dichiarati possono essere documentati anche con autocertificazione, come previsto dalla normativa vigente. In tal caso la domanda andrà corredata da copia debitamente sottoscritta del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del DPR 445/2000.

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Il curriculum dovrà evidenziare il proprio percorso formativo di studi, le esperienze culturali e professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Casaluce e pervenire al medesimo Ufficio **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/09/2024.**

La pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul Sito Internet del Comune di Casaluce, avrà la durata di giorni 25 (venticinque) consecutivi.

La presentazione della domanda potrà essere effettuata nei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R al seguente indirizzo: Via Salvador Allende n. 4, Casaluce 81030; le domande trasmesse con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/09/2024**, fissato per la scadenza dell'avviso;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it) (solo nel caso in cui il candidato disponga ed invii la domanda attraverso un account di posta elettronica certificata qualificata). La data di recapito per via telematica è determinata e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.

Sulla busta esterna delle domande presentate a mezzo del servizio postale o consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo deve essere apposta la dicitura "*Avviso di selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile - Area Funzionari/Elevata Qualificazione - Settore Economico Finanziario*", mentre per le domande presentate a mezzo posta elettronica certificata la predetta dicitura deve essere riportata nell'apposito oggetto della medesima. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione alla procedura di selezione, nonché di tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante, ad eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

Le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Casaluce, entro la data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione. Non farà fede il timbro postale.

## ART. 5

### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA PROCEDURA SELETTIVA-SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La verifica circa la sussistenza dei requisiti di accesso verrà effettuata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, che provvederà a trasmettere l'elenco alla Commissione, da nominare con separato atto, composta da un Presidente e due membri, interni o esterni, da esperti in materia di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale e degli ambiti di gestione inerenti alla posizione da ricoprire.

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione che procederà con metodologia individuativa basata sulla valutazione dei *curricula* e di una prova consistente in un colloquio.

La valutazione dei *curricula* verrà effettuata in quanto sarà idonea a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifica rispetto al posto da ricoprire

#### 5.2 COLLOQUIO

Successivamente alla valutazione dei *curricula* si procederà con il colloquio. Il colloquio sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo richiesto.

Questo conterà di domande vertenti sulle materie connesse all'ambito di competenza del settore per cui si concorre e principalmente le seguenti tematiche:

- ordinamento giuridico degli EE. LL.;
- Ordinamento finanziario, contabile e tributario degli Enti Locali;
- Codice dei contratti ex d.lgs. n. 50/2016 e d.lg.36/2023;
- Norme in materia di procedimento amministrativo, trasparenza, anticorruzione e di diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Legislazione in materia di pubblici appalti di lavori, servizi e forniture;
- Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli Enti Locali;

Ad esito del colloquio e della valutazione dei *curricula* la Commissione trasmetterà al Sindaco l'elenco dei Candidati unitamente ad una sintetica relazione sugli stessi partecipanti.

Il Sindaco, sulla base della sintetica relazione trasmessa, nonché di un colloquio di tipo attitudinale, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti motivazionali, individua, con proprio atto, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico ai sensi dell'Art. 110, c. 1, TUEL oggetto del presente avviso. La scelta ha carattere fiduciario ed è volta alla ricerca del candidato in relazione agli obiettivi ed ai programmi dell'Amministrazione.

I predetti colloqui avranno luogo presso il comune di Casaluce, sala consiliare, alla via Salvador Allende n. 4° altro luogo preventivamente indicato.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sull'albo pretorio del comune di Casaluce. La pubblicazione avrà effetto di notifica per tutti gli interessati, anche per i candidati eventualmente non ammessi per una delle cause di cui al successivo articolo 6.

L'amministrazione si riserva di poter rinviare il suddetto colloquio.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Il concorrente che non si presenta nel giorno stabilito per il colloquio, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, il Sindaco, con proprio decreto motivato, conferirà al candidato prescelto l'incarico di responsabile messo a selezione.

Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

In ogni caso, trattandosi di incarico fiduciario ex art 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, resta in facoltà del Sindaco non procedere alla scelta di alcuno dei soggetti candidatisi alla selezione, non conferendo ad alcuno l'incarico in questione.

## **ART. 6**

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituisce causa di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso o la mancata dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione sopra indicati;
- la presentazione delle domande oltre i termini perentori stabiliti dal presente avviso;
- la mancata apposizione della firma in calce alla domanda o mancata firma digitale della stessa;
- la mancata allegazione alla domanda: di copia di un documento di identità personale in corso di validità e del curriculum formativo/professionale, datato e sottoscritto.

Tali omissioni non sono sanabili. La conseguente esclusione dalla procedura *de qua* potrà pertanto essere disposta in qualsiasi momento con apposito provvedimento motivato.

L'esclusione disposta successivamente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi di cui al punto 5.2, va comunicata ai candidati tramite posta elettronica certificata ovvero, ai soggetti che non si sono avvalsi di tale modalità di presentazione della domanda, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

## **ART. 7**

### **DECORRENZA INCARICO**

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico a tempo determinato sulla posizione interessata, incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale e organizzativo dell'Ente.

Dalla data di assunzione dell'incarico l'incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di tre mesi.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione incondizionata della suddetta disposizione.

## **ART. 8**

### **ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA DELLE DICHIARAZIONE RESE**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso decade automaticamente dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la decadenza dalla selezione e la risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

## **ART. 9**

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'Ente provvederà a stipulare con il vincitore della selezione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, per 36 ore settimanali, regolato dal contratto collettivo nazionale del comparto regione - autonomie locali.

Il dipendente sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro settimanale, con l'obbligo di assicurare la presenza presso l'Ente nei giorni e negli orari stabiliti dal contratto individuale, secondo le esigenze del Servizio a cui è preposto, dovendo, inoltre garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio, per esigenze ordinarie e straordinarie connesse alle funzioni assegnategli e/o partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività.

## **ART. 10**

### **NORME TRANSITORIE FINALI E DI RINVIO/CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La partecipazione alla presente selezione non costituisce in alcun caso diritto all'attribuzione del posto trattandosi di scelta a carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Sindaco. L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'incarico da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 110, comma 1, D. Lgs n. 267/2000.

La partecipazione al presente avviso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto ivi stabilito. Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

## **ART. 11**

### **TRATTAMENTO DEI DATI ED INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 13 del D. L. gvo 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Casaluce per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

## **ART. 12**

### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito internet [www.comune.casaluce.ce.it](http://www.comune.casaluce.ce.it) e all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

Le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Casaluce e hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data, l'orario e la sede di svolgimento della prova.



Per ogni ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi all'Area Amministrativa – Ufficio gestione giuridica del personale, tel. 081/8911030/65, e-mail: protocollo@comune.casaluce.ce.it;

**ART. 13.**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

A seguito dell'attribuzione dell'incarico, i rapporti tra il Comune di Casaluce e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare, entro sette giorni dalla comunicazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La conseguente stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott. ssa Rosanna Palumbo