



COMUNE DI SERINO

Provincia di Avellino

DECRETO SINDACALE PROT. N. 1791 DEL 24 FEBBRAIO '26

OGGETTO: CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE AD INTERIM DEL CIMITERO COMUNALE (GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI) - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO COMUNALE - CONTRATTI DI ENFITEUSI, ESPROPRIAZIONI.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- Ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- L'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi; indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 16.05.2023 è stato approvato il riassetto della struttura organizzativa dell'ente, con l'istituzione, tra l'altro, di un posto di cat. D1, part-time (18 ore settimanali) al settore 5° dell'Area Tecnica
- Con deliberazione della Giunta comunale n.73 del 15-04-2025 è stato approvato il PIAO 2025-2027, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n.46 del 05/03/2024, avente ad oggetto: "NUOVA DOTAZIONE ORGANICA", esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n.65 del 09-04-2024, esecutiva ai sensi di legge; rubricato: "Regolamento per la graduazione, conferimento delle posizioni con attribuzione della responsabilità di posizione organizzativa del 5° Settore "URBANISTICA – SPORTELLI UNICI DELL'EDILIZIA - ATTUAZIONE PIANO ALIENAZIONE BENI IMMOBILI E MOBILI GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI – BUONI LIBRO – MENSA,

DATO ATTO CHE è cessato dal servizio in data 16/02/2026 l'ing. Antonio Ragano già responsabile del 7° Settore e competente per la gestione del cimitero , gestione amministrativa patrimonio comunale - enfiteusi, espropriazioni ;

RITENUTO pertanto necessario conferire l'incarico di elevata qualificazione (ex cat.D) per la gestione del cimitero , gestione amministrativa patrimonio comunale - enfiteusi,



COMUNE DI SERINO

Provincia di Avellino

espropriazioni ad interim all'arch. Pierro Giampiero già responsabile del V Settore Tecnico (cat. D posizione economica D1), ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 50 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000, attribuendogli le relative funzioni, le dotazioni strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a detto settore, oltre le risorse economiche previste dal PEG per tale centro di costo ed i procedimenti amministrativi come previste dalle vigenti normative con decorrenza dal 24/02/2026 e fino al 30-06-2026, attribuendo al predetto responsabile tutte le prerogative e le competenze che le disposizioni di legge e le norme regolamentari conferiscono alle unità organizzative di livello apicale;

VISTI:

- Il vigente D. Lgs. n. 267/2000 es. m. i;
- Il vigente D. Lgs. n. 165/2001 es. m. i.-
- Il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16/11/2022;
- Il vigente statuto comunale;
- Il vigente regolamento comunale uffici e servizi.

DECRETA

DI STABILIRE che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e per l'effetto:

DI CONFERIRE ad interim all'arch. Pierro Giampiero l'incarico di elevata qualificazione per il CIMITERO COMUNALE (GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI) - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO COMUNALE - CONTRATTI DI ENFITEUSI, ESPROPRIAZIONI ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 50 e 109 del d. lgs. n. 267/2000, con decorrenza dal 24/02/2026 e fino al 30-06-2026;

2. DI DARE ATTO che con proprio decreto si procederà a conferire in via temporanea l'incarico di responsabile – supplente, in caso di assenza o impedimento del “responsabile titolare”,

3. DI DISPORRE che il presente atto:

- Sia comunicato all'interessato, all'ufficio personale, al Revisore Unico dei Conti; al NIV, alla Giunta comunale.
- Sia affisso all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi e pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", a norma del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 per ragioni di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.



IL SINDACO

Avv Vito Pelosi