



**COMUNE DI SERINO
(PROV. AVELLINO)**

**COPIA
DETERMINAZIONE**

6° SETTORE – AFFARI GENERALI

Numero 89 Del 23/04/2024

**Oggetto: NOMINA VINCITORI CONCORSO DI N.2 POSTI DI
ISTRUTTORE DI VIGILANZA PART - TIME AL 50% - EX
CATEGORIA 'C1'.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui agli artt.50 comma 10,107 e 109del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. di cui al D. Lgs.n.267/2000;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi comunali;

VISTI i Decreti Sindacali con i quali sono stati nominati i Responsabili dei Settori;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il Decreto Sindacale - Prot. n. 3099 del 26/03/2024 - di nomina a Responsabile del 6° Settore dell'Area Amministrativa;

Vista la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 39 del 18/06/2021, con la quale veniva indetta la procedura di assunzione, con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato, di due posti di categoria "C" – Area degli Istruttori - profilo professionale di istruttore di vigilanza - part-time – ed approvato il relativo bando di concorso;

Visti:

- la determinazione n. 39 del 18/06/2021 ad oggetto l'indizione del concorso di cui sopra;
- la determinazione dirigenziale n. 112, in data 17/06/2022, ad oggetto la nomina dei componenti della commissione esaminatrice, nelle persone del Dott. Domenico d'Alessandro e del dott. Francesco Colace;
- la determinazione n. 174, in data 04/08/2023, ad oggetto la nomina del sostituto del componente dimissionario della commissione esaminatrice, nella persona del dott. Angelo Lorusso;
- l'avviso di selezione, pubblicato in data 31/07/2021 e con scadenza per la presentazione delle domande in data 30/08/2021;

Visto il verbale n. 4 del 16/02/2024, prot. n 1797, con cui la commissione giudicatrice ha comunicato al responsabile del procedimento la definizione dell'elenco dei candidati ammessi alla fase preselettiva;

Preso atto che, con lo stesso verbale nonché con il verbale del 05/03/2024 – prot. n. 2368, di integrazione del precedente verbale, è stato predisposto apposito elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva, a cui farà seguito, nella stessa giornata del 05/03/2024, la prova scritta per i candidati risultati idonei, da parte della commissione giudicatrice;

Visto il verbale n. 5 del 22/03/2024 - prot. 3036, ad oggetto predisposizione quesiti e svolgimento preselezione, a seguito della quale si indicava un elenco di idonei in numero di 8;

Visto il Verbale n. 6 del 22/03/2024, prot. 3109 del 26/03/2024 - predisposizione quesiti e svolgimento prova scritta, in cui si indicavano i risultati della prova scritta, contenente altresì i seguenti allegati:

Visto l'Avviso - prot. 3107 del 26/03/2024, con cui si pubblicava all'albo pretorio l'avviso di convocazione alla prova orale, previsto per il 13 aprile 2024;

CHE le prove orali si sono svolte, presso il Municipio di Serino – Sala Consiliare - in data 13/04/2024, i cui risultati sono stati affissi sulla porta con avviso, riportanti i vincitori e gli idonei;

CHE la commissione esaminatrice ha comunicato il verbale dello svolgimento della prova orale in data 13/04/2024, prot. n. 3692 del 16/04/2024;

Ritenuto che, con determina n. 83 del 16/04/2024, sono stati recepiti ed approvati tutti i verbale della procedura in corso, con, l'elenco dei candidati vincitori e dichiarati idonei;

Tutto ciò premesso e considerato;

- visto il D.Lgs. n. 267/2000;

- visto il D.Lgs. n. 165/2001;

- visto lo statuto comunale;

- visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del 16/11/2022 – triennio 2019/2021;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

Riscontrato che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore, che in virtù della domanda presentata ha i seguenti dati anagrafici;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. di prendere atto, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, degli atti della commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito della selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti di istruttori - ex categoria "C1" - profilo professionale di istruttore di vigilanza - part-time **al 50% (area degli istruttori)**, giusta determinazione n. 83 del 16/04/2024;

2. di nominare vincitori del concorso in oggetto:

a) Annarita De Feo, nata a Solofra (AV) il 13/12/1994 e residente in Serino (AV) in Via Sala Fontanella I° traversa n. 9 (DFENRT 94T53I805W), classificatasi, con punteggio di 51 (prova scritta 24 e prova orale 27), al primo posto della graduatoria di merito;

B) Luigi De Piano nato a Solofra (AV) il 04/06/1994 e residente in Serino (AV) in via Terminio n. 37 (DPNLGU 94H04I805X) - classificatosi, con punteggio di 49 (prova scritta 22 e prova orale 27), al secondo posto della graduatoria di merito;

3. di assumere, nella dotazione organica del Comune di Serino (AV), Annarita De Feo, nata a Solofra (AV) il 13/12/1994 e residente in Serino (AV) in Via Sala Fontanella I° traversa n. 9 (DFENRT 94T53I805W), classificatasi, con punteggio di 51 (prova scritta 24 e prova orale 27), al primo posto della graduatoria di merito nonché Luigi De Piano nato a Solofra (AV) il 04/06/1994 e residente in Serino (AV) in via Terminio n. 37 (DPNLGU 94H04I805X) - classificatosi, con punteggio di 49 (prova scritta 22 e prova orale 27), al secondo posto della graduatoria di merito, per la copertura di n. 2 posti di istruttori ex categoria "C1" - profilo professionale di istruttore di vigilanza - part-time **al 50% (area degli istruttori)**;

4. di stipulare con i suddetti vincitori i contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato e a part-time, qui allegato in bozza;

5. gli effetti giuridici ed economici derivanti dal rapporto di lavoro decorreranno dal 01/06/2024;

6. di allegare alla presente determinazione la bozza di contratto di lavoro, che sarà sottoscritto dai vincitori;

Di dare atto che la presente determinazione:

- sarà annotata nel registro delle determinazioni di questo Comune e trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per i successivi adempimenti di competenza e

diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;



COMUNE DI SERINO
(PROVINCIA DI AVELLINO)

TEL. 0825/594025 – FAX 0825/592539 – sito Internet: <http://www.comune.serino.av.it>

OGGETTO: CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A PART-TIME ED INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI EX CATEGORIA "C1" - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA AL II° SETTORE - (area degli istruttori)

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno ____ del mese di _____, in Serino, nella sede comunale tra:

- dott. Filippo GIUDITTA, nato a Summonte (AV) il 18 aprile 1958, Responsabile del Settore Affari Generali - del Comune di Serino, il quale interviene nel presente atto non in proprio, bensì in nome e per conto dello stesso Comune di Serino (Codice Fiscale 00118430644);

E

- _____, nato ad _____ e residente in _____ in Via _____

Visto il Decreto Sindacale - Prot. n. 3099 del 26/03/2024 - di nomina a Responsabile del 6° Settore dell'Area Amministrativa;

Vista la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 39 del 18/06/2021, con la quale veniva indetta la procedura di assunzione, con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato, di due posti di istruttore - categoria "C1" – Area degli Istruttori - profilo professionale di istruttore di vigilanza - part-time – ed approvato il relativo bando di concorso;

Visti:

- la determinazione n. 39 del 18/06/2021 ad oggetto l'indizione del concorso di cui sopra;
- la determinazione dirigenziale n. 112, in data 17/06/2022, ad oggetto la nomina dei componenti della commissione esaminatrice, nelle persone del Dott. Domenico d'Alessandro e del dott. Francesco Colace;
- la determinazione n. 174, in data 04/08/2023, ad oggetto la nomina del sostituto del componente dimissionario della commissione esaminatrice, nella persona del dott. Angelo Lorusso;
- l'avviso di selezione, pubblicato in data 31/07/2021 e con scadenza per la presentazione delle domande in data 30/08/2021;

Visto il verbale n. 4 del 16/02/2024, prot. n. 1797, con cui la commissione giudicatrice ha comunicato al responsabile del procedimento la definizione dell'elenco dei candidati ammessi alla fase preselettiva;

Preso atto che, con lo stesso verbale nonché con il verbale del 05/03/2024 – prot. n. 2368, di integrazione del precedente verbale, è stato predisposto apposito elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva, a cui ha fatto seguito, nella stessa giornata del 05/03/2024, la prova scritta per i candidati risultati idonei, da parte della commissione giudicatrice;

Visto il verbale n. 5 del 22/03/2024 - prot. 3036, ad oggetto predisposizione quesiti e svolgimento preselezione, a seguito della quale si indicava un elenco di idonei in numero di 8;

Visto il Verbale n. 6 del 22/03/2024, prot. 3109 del 26/03/2024 - predisposizione quesiti e svolgimento prova scritta, in cui si indicavano i risultati della prova scritta;

Visto l'Avviso - prot. 3107 del 26/03/2024, con cui si pubblicava all'albo pretorio l'avviso di convocazione alla prova orale, previsto per il 13 aprile 2024;

CHE le prove orali si sono svolte, presso il Municipio di Serino – Sala Consiliare - in data 13/04/2024, i cui risultati sono stati affissi sulla porta con avviso, riportanti i vincitori e gli idonei;

CHE la commissione esaminatrice ha comunicato il verbale dello svolgimento della prova orale in data 13/04/2024, prot. n. 3692 del 16/04/2024:

Ritenuto che, con determina n. 83 del 16/04/2024, sono stati recepiti ed approvati tutti i verbale della procedura in corso, con, l'elenco dei candidati vincitori e dichiarati idonei;

Vista la determina n. _____ ad oggetto la nomina del vincitore _____

Tutto ciò premesso e considerato;

- visto il D.Lgs. n. 267/2000;

- visto il D.Lgs. n. 165/2001;

- visto lo statuto comunale;

- visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del 16/11/2022 – triennio 2019/2021;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

Riscontrato che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore, che in virtù della domanda presentata ha i seguenti dati anagrafici;

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO

Il Comune di Serino, di seguito "Amministrazione", assume a tempo indeterminato e part-time al 50%, il costituito _____, di seguito "dipendente", alle proprie dipendenze, con il profilo professionale di istruttore di vigilanza – area degli istruttori - ex categoria C1, a decorrere dal 01/06/2024, con assegnazione al settore 2° - Vigilanza;

La sede di lavoro è individuata presso la Sede legale dell'Amministrazione di Serino. È comunque in facoltà dell'Amministrazione richiedere lo svolgimento della prestazione anche al di fuori della sede di servizio, in presenza di esigenze organizzative. In conseguenza di eventuali modifiche dell'organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni coerenti con la categoria e l'ambito di appartenenza, la sede di lavoro può mutare all'atto di assegnazione alle nuove mansioni.

Eventuali variazioni al profilo professionali all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione della sede di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

Art. 2 - MANSIONI

Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nell'allegato "A" al CCNL stipulato il 31/3/1999, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni diverse ma non prevalenti

rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

L'obbligazione prestazionale del lavoratore è articolata e diffusa in ordine a tutte indistintamente le mansioni ascritte e ascrivibili alla Categoria in quanto professionalmente equivalenti

L'Amministrazione potrà assegnare temporaneamente il dipendente a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore, corrispondendo allo stesso la relativa differenza di trattamento economico alle regole previste dal vigente CCNL e dalle disposizioni di legge.

Art. 3 – CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il presente rapporto di lavoro è instaurato a tempo indeterminato ed a tempo part-time al 50%.

Esso è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno diritto la disciplina del presente atto, anche in relazione a ferie, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini di preavviso.

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

L'assunzione è comunque subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni del profilo. Nel caso in cui tale accertamento avesse esito negativo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto.

Art. 4: TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il trattamento economico-retributivo sarà quello previsto, per la categoria e livello retributivo di appartenenza, dal vigente C.C.N.L. e successivi rinnovi ed integrazioni, nei seguenti importi lordi mensili per la Categoria C1 al 50%:

Retribuzione tabellare: intera € 1.782,74, al 50% 891,37

Indennità di comparto: intera € 45,80, al 50% 22,90

I.V.C.: intero € 8,91, al 50% 4,45

Incremento I.V.C D.L. 145/2023, 59,70

Indennità di vigilanza PS intero € 109,23 al 50% 54,61

oltre alla 13° mensilità in ragione di 1/365 della retribuzione tabellare annua per ogni giorno di servizio, e ad eventuale indennità di vacanza contrattuale.

Il compenso verrà erogato con cadenza mensile nel giorno 27 di ogni mese, mediante bonifico bancario; qualora tale data coincida con un giorno non lavorativo, la retribuzione sarà riconosciuta a valere sul primo giorno lavorativo precedente.

La retribuzione imponibile sarà soggetta alle ritenute fiscali e contributive previste dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. I contributi previdenziali, a carico del lavoratore e del datore, saranno versati a INPS – Gestione dipendenti pubblici; i contributi relativi all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro saranno riconosciuti a INAIL.

Art. 5: PERIODO DI PROVA, RECESSO E PREAVVISO

Il presente rapporto di lavoro, a tempo indeterminato e a tempo pieno, è subordinata al positivo superamento del periodo di prova pari a mesi 6 (sei) ai sensi dell'art. 25 del vigente CCNL, non prorogabile né rinnovabile. Decorsa la metà del periodo di prova è consentito a ciascuno dei

contraenti di recedere dal presente contratto senza obbligo di preavviso; il recesso opererà dal momento della comunicazione alla controparte.

Il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti, una volta consumato il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto. Il periodo di prova è computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

In tutti i casi di risoluzione del rapporto con preavviso, il relativo termine è fissato in mesi due; nel caso di dimissione del dipendente, il termine è ridotto a un mese. I termini di preavviso decorrono dal primo e dal sedicesimo giorno di ogni mese.

Art. 6: PERMANENZA NELLA SEDE DI PRIMA NOMINA

In applicazione dell'art. 14 bis, comma 1, lett. b) del D.L. n. 4 del 28/01/2019 convertito in Legge n. 26 del 28/03/2016 il/la dipendente è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni.

Art. 7: ORARIO DI LAVORO - FERIE

L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali, articolato dal/...../..... al/...../....., nel rispetto delle normative vigenti secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa, indicativamente con la seguente articolazione:

-

Gli orari di lavoro svolti dovranno in ogni caso consentire il rispetto delle fasce di riposo minimo giornaliero di almeno 11 ore su 24 e non potrà essere diminuito da accordi tra le parti.

L'Amministrazione, per esigenze di servizio, si riserva fin da ora di richiedere prestazioni di lavoro eccedenti l'orario ordinario, nel rispetto e nei termini della normativa vigente. Le prestazioni di lavoro straordinarie potranno essere, a scelta del dipendente, retribuite con la relativa maggiorazione economica (15% per il lavoro straordinario diurno, 30% per quello festivo o notturno, 50% per quello festivo/notturno) ovvero poste a recupero.

In esecuzione delle disposizioni di legge e contrattuali in materia, il dipendente:

- ha l'obbligo di registrare l'entrata e l'uscita dalla sede di servizio, utilizzando il sistema automatizzato esistente presso l'Ente;
- ha diritto a giorni annui di ferie così come disciplinato previsto dal CCNL del 16/11/2022;
- ha diritto altresì ai permessi e congedi previsti dal vigente contratto di lavoro (Titolo IV, Capo IV del vigente CCNL 16 novembre 2022, reperibile al link

<https://www.aranagenzia.it/attachments/article/13219/CCNL%20Comparto%20Funzioni%20Locali%202019-2021%20-%202016.11.2022.pdf>

Art. 8: DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO

Il/la dipendente è soggetto/a ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

Il/la dipendente è tenuto/a a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

A tal fine, il dipendente si impegna a prendere visione delle norme contenute nel Codice

Disciplinare, Codice di Comportamento Nazionale dei dipendenti pubblici e Codice di Comportamento di Ente accedendo al sito del Comune di Serino;

Il dipendente, ai sensi del vigente CCNL, ha il diritto a ricevere la formazione prevista dall'Ente nei propri strumenti di programmazione o comunque individuata dal Responsabile in coerenza con le attività istituzionali dell'unità organizzativa di appartenenza.

Con la sottoscrizione del presente contratto, il/la dipendente si impegna altresì a comunicare tempestivamente al proprio datore di lavoro l'eventuale insorgere di situazioni che possono, in qualche modo, porlo in conflitto d'interessi con l'Ente, nonché a seguire ogni indicazione impartita ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro e all'adempimento degli obblighi stabiliti dall'art. 5 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Art. 9 – INCOMPATIBILITÀ

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 e segg. del d.lgs. n. 165/2001 s.m.i.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune, così come previsto dal citato d.lgs. n. 165/2001 e dal Codice di Comportamento dell'Ente.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

L'obbligo di consegna del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)" si intende assolto con la comunicazione che lo stesso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

Con la firma del presente contratto il/la dipendente si impegna a visionare i documenti sopraelencati e dichiara, sotto la propria responsabilità, di osservarne gli obblighi.

ART. 10 – INFORMATIVA PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSEO - SIRIO

Al dipendente, in fase di acquisizione della documentazione necessaria per la sottoscrizione del presente contratto individuale di lavoro, è stata consegnata l'informativa sulle modalità di adesione al fondo nazionale pensione complementare PERSEO - SIRIO, disciplinate dall'apposito accordo sottoscritto il 16/09/2021.

ART. 11 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto Funzioni locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

Al dipendente, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, è consegnata l'informativa sulle modalità di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, disciplinate dall'apposito Accordo sottoscritto il 16/09/2021; tale informativa costituisce parte integrante del contratto individuale.

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questo Ente provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del prestatore di lavoro per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso

dipendente.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza.

La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE. Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

Il titolare del trattamento è il Comune di Serino (AV);

Responsabile del trattamento: responsabile del servizio, dott. Filippo Giuditta;

Responsabile per la protezione dei dati personali è (DPO) dott. Filippo Giuditta

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Serino li

Il dipendente

Il responsabile del servizio
Dott. Filippo Giuditta

Il Responsabile del Settore
F.to Avv. Filippo Giuditta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi che copia della presente determina è stata:

- Pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune il giorno 23 APR. 2024 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi a termini di legge.

Dal Municipio li 23 APR. 2024

F.TO IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ESECUTIVITA'

VISTO ex art.151 del D.Lgs.n.267/2000 per la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

Dalla Residenza Municipale li 23 APR. 2024

F.TO IL RESPONSABILE FINANZIARIO
D.SSA DANIELA MODUGNO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio, li' 23 APR. 2024



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Avv. Filippo Giuditta
