

**MODELLO DI DOMANDA DI AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST DI AVVOCATI PER
L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI DI CONSULENZA E/O DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN
GIUDIZIO DEL COMUNE DI SERINO**

Al Responsabile Settore Contenzioso

Dott.ssa Daniela Modugno

il/la sottoscritto/a

Nato/a a	il
residente in	via
C.F.	P.I.
n. telefonico	FAX
e-mail	PEC

CHIEDE

di essere iscritto nella Short list di Avvocati esterni istituita da codesto Comune per la/e sezione/i
_____ n. _____.

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445, che punisce le dichiarazioni mendaci,
la falsità negli atti e l'uso di atti falsi ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico approvato con determina dirigenziale n._____ del____ di codesto Ente e pubblicato in forma integrale sul Sito Internet e all'Albo Pretorio;
- di essere in possesso della laurea in giurisprudenza;
- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di _____ al n. _____ dal _____ ovvero di essere iscritto all'Albo speciale per il patrocinio innanzi alla Cassazione e alle Magistrature superiori di _____ al n. _____ dal _____;
- di essere in possesso del richiesto requisito di particolare e comprovata esperienza in relazione alla/e materia/e della/e sezione/i della short list in cui chiede l'iscrizione come attestato dall'allegato curriculum;
- di aver stipulato la polizza per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale (Polizza RC n. _____).

_____ Compagnia _____ stipulata in data _____);

DICHIARA INOLTRE:

- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel

casellario giudiziale;

- l'assenza di cause ostante a norma di Legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Serino né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;

di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list determinerà l'obbligo, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, di stipulare apposita convenzione con la quale verrà stabilito l'importo dei compensi professionali secondo i criteri e parametri di cui all'allegate delibere di G.C. n 129/2017 e n. 108/2020 e secondo le modalità descritte nella allegata deliberazioni dette;

- di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con il Comune di Serino;
- l'assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/12 "Legge Anticorruzione", (non avere relazioni di coniugio, parentela od affinità con gli Amministratori ed i dipendenti dell'Ente), ai fini del conferimento dell'incarico;
- l'assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 (non esercitare in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Serino, né di rivestire incarichi amministrativi di vertice e incarichi dirigenziali, comunque denominati, incarichi di amministratore negli Enti pubblici e di Presidente e Amministratore delegato negli Enti di diritto privato in controllo pubblico regolati, finanziati o comunque retribuiti dal Comune di Serino), ai fini del conferimento dell'incarico;

ALLEGA:

- Dettagliato curriculum professionale con le indicazioni richieste dall'Avviso;
- Fotocopia di valido documento di identità,
- Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Serino o in conflitto con gli interessi del Comune di Serino, nel momento dell'accettazione dell'eventuale incarico e fin quando risulta iscritto all'Albo;
- Dichiarazione di impegno a rilasciare apposita dichiarazione di non avere in corso incarichi contro il Comune, in proprio o quale difensore di terzi, pubblici o privati, ancora pendenti in costanza di iscrizione nell'Albo e comunque in caso di conferimento di eventuale incarico;
- Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico, delle previsioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013 , e delle disposizioni di cui alle delibere indicate all'Avviso Pubblico, da intendersi integralmente richiamate e riprodotte, nonché l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostante al mantenimento dell'iscrizione;
- Dichiarazione di impegno a rendere gratuitamente all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
- Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- Dichiarazione di accettazione dei compensi fissati con delibere di G.C. n 129/2017 e n. 108/2020 e secondo le modalità descritte nella allegata deliberazioni dette e di impegno a sottoscrivere convenzione di incarico

come da schema di disciplinare allegato alle delibere di G.C. n 129/2017 e n. 108/2020, nonché, per quanto attiene gli incarichi di assistenza nelle procedure di negoziazione assistita in materia di risarcimento danni da sinistri, dichiarazione di accettazione del compenso fissato con delibere di G.C. n 129/2017 e n. 108/2020, secondo i criteri ivi previsti;

- Dichiarazione di impegno a comunicare all'Ente ogni eventuale modifica delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente procederà alla cancellazione dall'elenco e/o non procederà al conferimento di incarichi .

Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla Legge n. 675/96 e D. Lgs n. 196/03

Il recapito presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni è il seguente:

Luogo e data _____

firma leggibile _____

NB: In caso di Associazioni professionali o Società tra avvocati la domanda deve essere presentata dal legale rappresentante e i requisiti e la documentazione richiesta dovrà riferisci a ciascun componente.