

COMUNE DI SERINO (PROV. AVELLINO)	Numero	Data
	105	09/06/2026

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE
Copia

=====

OGGETTO: APPROVAZIONE PIAO 2026 - 2028.

L'anno 2026 addì 9 del mese di Giugno alle ore 18.30, presso la Sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale, convocata a norma di legge.

All'appello risultano presenti i seguenti assessori in carica:

=====

VITO PELOSI	SI
DI ZENZO DONATO	NO
DELLE GRAZIE PELLEGRINO	SI
COLACURCIO PALMA	SI
FILARMONICO FRANCA	SI

=====

presenti n.4 ed assenti n.1

Assume la presidenza il sig. Avv. VITO PELOSI in qualità di Sindaco il quale accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Assiste alla riunione e ne cura la verbalizzazione il Segretario Comunale
DOTT. ALBERICO SERRELLI

=====

LA GIUNTA COMUNALE

Viste le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 11 del 12-3-2026, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- Consiglio Comunale n.12 del 12-3-2026, di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;
- Giunta Comunale n.73 del 15-04-2025, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione Semplificato relativo al triennio 2025/2027;

Visto l'art. 6 del D. L. 9 Giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 6 Agosto 2021, n. 113, G.U. n. 136 del 9 Giugno 2021), il quale dispone che:

- per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini ed alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, anche in materia di diritto di accesso, le Pubbliche Amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 Gennaio di ogni anno adottano il Piano Integrato di attività ed Organizzazione (di seguito P.I.A.O.), nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del Decreto Legislativo 27 Ottobre 2009, n. 150, e della Legge 6 Novembre 2012, n. 190;

Visto l'art. 1 del D.P.R. 24 Giugno 2022 n. 81 (G.U. n. 151 del 30 Giugno 2022), che individua gli adempimenti assorbiti dal P.I.A.O. e, in particolare, gli adempimenti relativi a:

- Piano della Performance (ex art. 10, commi 1 ed 1-ter, del D. Lgs. n. 150/2009);
- Piano di Prevenzione della Corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della Legge n. 190/2012);
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (ex art. 14, comma 1, della Legge n. 124/2015);
- Piano dei Fabbisogni (ex art. 6, commi 1, 4 e 6, del D. Lgs. n. 165/2001);
- - Piani delle Azioni Positive (ex art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 198/2006);
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (ex art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007);

Visto il D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica del 30 Giugno 2022, n. 132, avente ad oggetto "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione", che regola il contenuto del P.I.A.O. e fornisce, in allegato, il Modello di Piano - Tipo, a cui le Pubbliche Amministrazioni devono attenersi nella redazione del nuovo documento di programmazione unificata e integrata;

Visto, per la Sezione 2.3 del Piano -Tipo (Rischi Corruttivi e Trasparenza), l'aggiornamento 2024 del P.N.A. 2022, approvato dall'ANAC per adeguare la parte speciale dei contratti pubblici e la disciplina in materia di trasparenza amministrativa alle nuove disposizioni sulla digitalizzazione del sistema degli appalti (D. Lgs. n. 36/2023);

Considerato che l'aggiornamento, per il triennio 2026/2028, della Sezione 2.3 del P.I.A.O. deve tenere conto dei suddetti adeguamenti relativi all'Area dei contratti pubblici e, inoltre, relativi all'Area di rischio dei processi individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Trasparenza (R.P.C.T.) e dei Responsabili degli Uffici, ritenuti di maggior rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;

Considerato che l'art. 7 del medesimo D.M. stabilisce che il P.I.A.O.:

- è adottato entro il 31 Gennaio, ha durata triennale, e viene aggiornato annualmente entro la predetta data, salvo proroga;
- è predisposto esclusivamente in formato digitale e pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione";

Rilevato che, in relazione al rapporto del P.I.A.O. con i documenti di programmazione finanziaria, in ogni caso di differimento del termine previsto, a legislazione vigente, per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 Gennaio è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

Preso atto che il termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione è stato differito, a

Considerato che, il P.I.A.O. va approvato previa consultazione pubblica per il coinvolgimento degli stakeholder;

Dato atto che il P.I.A.O., redatto con modalità semplificate in relazione alla dimensione dell'Ente, (meno di 50 dipendenti), è costituito dalle Sezioni di seguito indicate:

- Sezione 1 - Scheda Anagrafica;
- Sezione 2 - Anticorruzione;
- Sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano;

Tenuto presente che le Sezioni sono, a loro volta, ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale;

Dato atto che si rende necessario procedere all'approvazione del P.I.A.O. 2026/2028 con i contenuti sopra citati, e con modalità semplificate, dovendo adeguare la Sezione 2.3 del P.I.A.O. (Rischi Corruttivi e Trasparenza):

- all'aggiornamento 2025 del P.N.A. 2022, applicabile alla parte speciale dei contratti pubblici ed alla disciplina in materia di trasparenza amministrativa, alla luce delle nuove disposizioni sulla digitalizzazione del sistema degli appalti relativamente;

- all'Area di rischio dei processi individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) e dei Responsabili degli Uffici, ritenuti di maggior rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;

Vista ed esaminata la proposta di P.I.A.O. 2026/2028, redatta dal Segretario Generale dott. Serrelli Alberico, che assorbe i Piani in precedenza citati, i relativi obiettivi ed adempimenti;

Ritenuta la proposta conforme ai requisiti e standard normativi, funzionali ed organizzativi attinenti alla materia in esame e, conseguentemente, suscettibile di approvazione;

Dato atto che, in caso di mancata adozione del Piano, trovano applicazione le sanzioni di cui all'art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 Ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'art.19, comma 5, lettera b), del Decreto Legge 24 Giugno 2014, n. 90;

Rilevato che il Responsabile del presente Procedimento è il Dott. Serrelli Alberico;

Dato atto che in capo al Responsabile del Procedimento ed ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale non sussistono conflitti di interessi, neppure potenziali;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento, al fine di garantire il livello essenziale delle prestazioni, è tenuto a garantire la pubblicazione del presente provvedimento e dello schema di Piano allegato sul sito web dell'Ente, nella apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", e deve conformarsi alle disposizioni del D. Lgs. 14 Marzo 2013, n. 33;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili Comunali ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis, comma1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Visti, altresì:

– la Legge 7 Agosto 1990, n. 241

– il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

– lo Statuto Comunale;

– il vigente Regolamento Comunale di contabilità e di organizzazione;

con voti unanimi e favorevoli, legalmente espressi,

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione.

Di approvare, nel testo allegato al presente provvedimento, il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – P.I.A.O. 2026/2028, comprensivo di tutti gli Allegati e redatto in forma semplificata;

Di comunicare i contenuti del P.I.A.O., nonché le misure ed azioni di accompagnamento all'introduzione dello stesso a tutti i soggetti tenuti alla relativa esecuzione;

Di disporre che al presente provvedimento venga assicurata la pubblicità legale mediante pubblicazione all'Albo Pretorio nonché la trasparenza secondo il disposto dell'art. 37 del D. Lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione nella apposita Sezione "Amministrazione trasparente";

Di comunicare il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001, ed ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. n. 80/2021, mediante la pubblicazione sul relativo portale;

Di dare informativa alle OO.SS. ed alla R.S.U.;

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267.

PARERE:

In ottemperanza all'art. 49 e art.147 bis del D.L.eg.vo n. 267/2000, si esprime il seguente parere:

Parere favorevole del responsabile del settore in ordine alla Regolarità Tecnica e Amministrativa dell'atto.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

F.to Marina Rocco

PARERE:

In ottemperanza all'art. 49 e all'art.147 bis del D.L.eg.vo n. 267/2000, si esprime il seguente parere:

Parere favorevole del responsabile del settore in ordine alla Regolarità Contabile dell'atto.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F.to Dr.ssa Daniela Carmela Maria Modugno

Copia

del che è verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to AVV. VITO PELOSI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. ALBERICO SERRELLI

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

CHE la presente deliberazione:

[] - è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici (15) giorni consecutivi a partire dal _____ come prescritto dall'art.124, comma 1°, D. Lgs. n.267/2000;

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[] - per decorrenza di dieci (10) giorni dalla data della pubblicazione, perché non soggetta a controllo (art.134, comma 3°, D. Lgs. n.267/2000);

[] - perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4°, D. Lgs. n.267/2000);

dal Municipio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Alberico Serrelli

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

dal Municipio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. ALBERICO SERRELLI