

<b>COMUNE DI SERINO (PROV. AVELLINO)</b>	<b>Numero 86</b>	<b>Data 26/05/2026</b>
----------------------------------------------	----------------------	----------------------------

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**  
**Copia**

=====

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA  
PERFORMANCE 2025 - D.LGS.N.150/2009.**

-----

L'anno 2026 addì 26 del mese di Maggio alle ore 18.30, presso la Sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale, convocata a norma di legge.

**All'appello risultano presenti i seguenti assessori in carica:**

=====

VITO PELOSI	SI
DI ZENZO DONATO	SI
DELLE GRAZIE PELLEGRINO	SI
COLACURCIO PALMA	SI
FILARMONICO FRANCA	SI

=====

presenti n.5 ed assenti n.0

Assume la presidenza il sig.Avv. VITO PELOSI in qualità di Sindaco il quale accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Assiste alla riunione e ne cura la verbalizzazione il Segretario Comunale DOTT. ALBERICO SERRELLI

=====

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- la relazione è uno strumento rappresentativo della performance dell'Amministrazione e delle unità organizzative in cui si articola la stessa, con la specifica funzione di rendicontare i risultati e di esplicitare le motivazioni di eventuali scostamenti. E' il documento che chiude il ciclo della performance e segue l'approvazione del rendiconto, nel cui ambito viene inoltre effettuata la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 31/12. La ratio della stessa si riviene, da un lato, nella capacità di riprogrammare gli obiettivi e le risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e, dall'altro, rendicontare in un'ottica di accountability il raffronto fra il programmato ed il realizzato. Imprescindibile è il collegamento fra la performance individuale e quella organizzativa. La prima declinata in coerenza con la Performance Organizzativa, misura il contributo fornito da ciascun individuo, in termini di risultato e di comportamenti agiti, al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione, mentre la performance organizzativa esprime il risultato conseguito nel suo complesso dall'Amministrazione e/o dalle unità/strutture organizzativa, e dunque, assume peso prevalente e prioritario.
- il processo di valutazione persegue le seguenti finalità: orientare la prestazione dei valutati verso il raggiungimento degli obiettivi dell'ente; la valorizzazione dei dipendenti; l'introduzione di una cultura organizzativa della responsabilità per il miglioramento della performance in termini di qualità dei servizi erogati e di merito; l'assegnazione degli incentivi di produttività e dell'indennità di risultato. Lo stesso si compendia in tre fasi fondamentali, ove ciascuna è collegata alle altre in maniera coerente. I momenti sono: fase iniziale di assegnazione degli obiettivi; fase intermedia di monitoraggio periodico sulla performance; fase finale che prevede l'invio di una relazione esaustiva sugli obiettivi realizzati.

VISTO il decreto legislativo 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce all'art. 4 che le Amministrazioni Pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico – amministrativo ai vertici delle Amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini e ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art.10 del D.lgs.150/2009 il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche redigano annualmente tra l'altro, un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia a consuntivo con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

### RICHIAMATE:

1. La deliberazione della Giunta Comunale n.178 del 31-12-2018 relativa al sistema di misurazione valutazione della performance del Comune;
2. La deliberazione di C.C. n.11 del 08-04-2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico Di Programmazione anno 2025-2027;
3. La deliberazione di C.C.n.12 del 08-04-2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di

- previsione per l'esercizio finanziario 2025-2027;
4. La deliberazione della Giunta Comunale n.72 del 15-4-25 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2025 – 2027, con il piano performance 25-27 ed il piano obiettivi 2025;

RICHIAMATO, altresì, il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, laddove riferibile;

PRESO ATTO, che con Deliberazione della Giunta Comunale n.73 del 15-4-2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, al cui interno vi è anche il Piano delle Performance/PDO 2025-2027-obiettivi 2025;

RICORDATO che il PIAO nelle intenzioni del legislatore, rappresenta un'occasione per integrare i processi, favorire il lavoro di squadra, la condivisione delle informazioni e quindi anche la concretizzazione degli investimenti che si vogliono realizzare.

VISTA la delibera n.5/2012 con cui la Commissione per la valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) ha approvato le linee guida relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla Performance;

VISTA lo schema di relazione di performance 2025 predisposto dal Segretario Generale, che si allega alla presente deliberazione costituendone parte integrante e sostanziale.

EVIDENZIATO che ai sensi dell'art. 14 del D.lgs 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte del Nucleo di Valutazione;

ACQUISITI:

- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. 267/2000 dal Settore Personale;
- il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. 267/2000 dal Responsabile del Settore finanziario;

Con voti unanimi e favorevoli, legalmente espressi,

### **DELIBERA**

Per le motivazioni che precedono e che qui si abbiano per ripetute e trascritte:

1. DI APPROVARE l'allegata Relazione sulla Performance anno 2025, che costituisce parte integrante e sostanziale.
2. DI TRASMETTERE la relazione sulla performance anno 2025 al Nucleo di valutazione ai fini della validazione della medesima.
3. DI DARE ATTO che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito da parte dei Responsabili e del personale dipendente.
4. DI STABILIRE che la relazione sulla performance 2025 venga pubblicata alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance" del sito web del Comune ai sensi dell'art.11 del D.lgs 150/ 2009.
5. DI TRASMETTERE la relazione sulla performance 2025 alle RSU.

**Successivamente**

DI DICHIARARE, con separata votazione unanime e favorevole, legalmente espressa, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D.Lgs 267 del 18/08/2000, stante la doverosità di rispettare le scadenze normative.

**PARERI:**

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica ai sensi degli art. 49 e art.147 bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali n. 267 del 18/08/2000.

La Responsabile del Settore  
F.to Dr.ssa Daniela Modugno

Si esprime parere Favorevole di regolarità contabile ai sensi degli art. 49 e art.147 bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali n. 267 del 18/08/2000.

La Responsabile del Settore Finanziario  
F.to Dr.ssa Daniela Modugno

Copia

del che è verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to AVV. VITO PELOSI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT. ALBERICO SERRELLI

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

**CHE la presente deliberazione:**

[] - è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici (15) giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124, comma 1°, D. Lgs. n.267/2000;

**CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_**

[] - per decorrenza di dieci (10) giorni dalla data della pubblicazione, perché non soggetta a controllo (art.134, comma 3°, D. Lgs. n.267/2000);

[] - perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4°, D. Lgs. n.267/2000);

dal Municipio, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Alberico Serrelli

---

---

**Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.**

dal Municipio, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. ALBERICO SERRELLI