

<b>COMUNE DI SERINO (PROV. AVELLINO)</b>	<b>Numero</b>	<b>Data</b>
	<b>69</b>	<b>07/04/2026</b>

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**  
**Copia**

=====

**OGGETTO: PEG 2026/2028 APPROVAZIONE – PERFORMANCE 2026.**

-----

L'anno 2026 addì 7 del mese di Aprile alle ore 18.30, presso la Sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale, convocata a norma di legge.

All'appello risultano presenti i seguenti assessori in carica:

=====

VITO PELOSI	SI
DI ZENZO DONATO	SI
DELLE GRAZIE PELLEGRINO	SI
COLACURCIO PALMA	SI

=====

presenti n.4 ed assenti n.0

Assume la presidenza il sig.Avv. VITO PELOSI in qualità di Sindaco il quale accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Assiste alla riunione e ne cura la verbalizzazione il Segretario Comunale  
DOTT. ALBERICO SERRELLI

=====

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 in data 12/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2026/2028.;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12, in data 12/03/2026, *immediatamente eseguibile*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Considerata la deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 19/11/2024, con cui è stata rivista la struttura organica del personale e con la quale sono stati ridistribuiti i settori e le competenze di ognuno di essi come di seguito precisato,

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

*Visti i provvedimenti* del Sindaco con cui sono stati conferiti, ai sensi degli artt. 13 e segg. CCNL 21 maggio 2018, per l'esercizio 2026, i seguenti incarichi di posizione organizzativa (dal 1° aprile 2023: incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 13, c. 3, CCNL 16 novembre 2022):

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b> - <b>ELEVATA QUALIFICAZIONE</b>	<b>NOMINATIVO</b>
<b>1° SETTORE – ANAGRAFE E STATO CIVILE</b> STATO CIVILE - ANAGRAFE E STATISTICA; ELETTORALE - LEVA E GIUDICI POPOLARI - SERVIZI SOCIALI E ASSISTENZIALI - RELAZIONI COL PUBBLICO - PROTOCOLLO	Dott.ssa Rocco Marina
<b>2° SETTORE – VIGILANZA-PROTEZIONE CIVILE</b> VIGILANZA - POLIZIA - PROTEZIONE CIVILE - E SERVIZI AMBIENTALI - VIDEO SORVEGLIANZA E MANUTENZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	Sig. Pelosi Alessandro
<b>3° SETTORE – FINANZE E TRIBUTI (AD INTERIM</b> SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI - PERSONALE (STIPENDI ED ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI) - SERVIZIO ECONOMATO - TRIBUTI COMUNALI ED ENTRATE PATRIMONIALI - CONTENZIOSO	Dott.ssa Daniela Modugno
<b>4° SETTORE - LAVORI PUBBLICI</b>	

LAVORI PUBBLICI RELATIVAMENTE ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICUI, STRADE, PIAZZE E SOTTOSERVIZI - ATTUAZIONE LEGGE 219/1981 - PIP CON RELATIVI PARERI URBANISTICI - ACQUEDOTTO E DEPURAZIONE	Ing. Vincenza Amoroso
<b>5° SETTORE - URBANISTICA</b>	Arch. Giampiero Piero
URBANISTICA - SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA - ATTUAZIONE PIANO ALIENAZIONE BENI IMMOBILI E MOBILI - GESTIONE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO ALUNNI - BUONI LIBRO - RISCOSSIONE PROVENTI - ATTI DI TRASFERIMENTO BENI DISPONIBILI PATRIMONIO COMUNALE - CONTRATTI - CAMPO SPORTIVO - CIMITERO COMUNALE	
<b>6° SETTORE – AFFARI GENERALI</b>	Dott. Luigi Tenneriello
AFFARI GENERALI - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI - CULTURA - SPORT - TURISMO - TEMPO LIBERO - UFFICIO INFORMATICA - UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE - COMMERCIO E SUAP - ECOLOGIA E SERVIZI AMBIENTALI	
<b>7° SETTORE -</b>	vacante

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Visto altresì l'articolo 10, cc. 1-1-bis, del d.Lgs. n. 150/2009:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della

performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori<sup>1</sup>;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Rilevato che il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, ha disposto:

- con l'art. 1, c. 1, lett. c) che:

*"Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni: [...]*

*c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance)".*

- con l'art. 1, c. 4, che: "All'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il terzo periodo è soppresso."<sup>2</sup>

Rilevato che il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, ha disposto con l'art. 1, comma 1, lettera c) che:

*"Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni: [...]*

*c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance)".*

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni e integrazioni;

Ricordato che il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO

<sup>1</sup> Il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, ha disposto (con l'art. 1, c. 1, lett. c)) che:

*"Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni: [...]*

*c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance)".*

<sup>2</sup> Il periodo soppresso recitava: "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione".

BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGAT O
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

\* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare ai responsabili di servizio, il segretario generale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026, il quale si articola come segue:

**Sezione 1:                   Struttura organizzativa (organigramma)**  
**Sezione 2:                   Riepilogo obiettivi**  
**Sezione 3:                   Obiettivi esecutivi con indicatori di performance**  
**Sezione 4:                   Elenco delle attività ordinarie**  
**Sezione 5:                   Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa**  
**Sezione 6:                   Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro-aggregati**

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026, il quale si articola come segue:

**Sezione 1:                   Struttura organizzativa (organigramma)**  
**Sezione 4:                   Elenco delle attività ordinarie**  
**Sezione 5:                   Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa**  
**Sezione 6:                   Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro-aggregati**

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028, il piano dettagliato degli obiettivi e l’assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Ritenuto necessario approvare il piano delle performance 2026 e i relativi obiettivi da assegnare ai responsabili di settore come meglio precisati nell'allegato alla presente delibera;

Dato atto altresì che l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 e l'assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Settore Finanziario , ai sensi dell'art. 49 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con separata votazione ad esito unanime e favorevole, legalmente espressa,

#### **DELIBERA**

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2026/2028, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2026/2028 si articola in:

<b>Sezione 1:</b>	<b>Struttura organizzativa (organigramma)</b>
<b>Sezione 2:</b>	<b>Riepilogo obiettivi</b>
<b>Sezione 3:</b>	<b>Obiettivi esecutivi con indicatori di performance</b>
<b>Sezione 4:</b>	<b>Elenco delle attività ordinarie</b>
<b>Sezione 5:</b>	<b>Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa</b>
<b>Sezione 6:</b>	<b>Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro-aggregati</b>

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2026/2028 si articola in:

<b>Sezione 1:</b>	<b>Struttura organizzativa (organigramma)</b>
<b>Sezione 4:</b>	<b>Elenco delle attività ordinarie</b>
<b>Sezione 5:</b>	<b>Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa</b>
<b>Sezione 6:</b>	<b>Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro-aggregati</b>

3) di approvare il piano delle performance 2026 e i relativi obiettivi da assegnare ai responsabili di settore come meglio precisati nell'allegato alla presente delibera;

4) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2026/2028 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;

- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da<sup>3</sup>:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

4) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

5) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzati
- al Nucleo di valutazione;

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

#### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Parere:

- Acquisito il parere favorevole espresso sulla proposta deliberativa ex art. 49 del D.L.gs. n. 267/2000;
- per la regolarità contabile dal responsabile del settore finanziario;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.TO Dr.ssa Daniela Modugno

“Parere Favorevole del responsabile del settore in ordine alla Regolarità Tecnica dell'atto”.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.TO Dr.ssa Daniela Modugno





Copia

del che è verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to AVV. VITO PELOSI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT. ALBERICO SERRELLI

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

**CHE la presente deliberazione:**

[] - è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici (15) giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124, comma 1°, D. Lgs. n.267/2000;

**CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_**

[] - per decorrenza di dieci (10) giorni dalla data della pubblicazione, perché non soggetta a controllo (art.134, comma 3°, D. Lgs. n.267/2000);

[] - perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4°, D. Lgs. n.267/2000);

dal Municipio, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Alberico Serrelli

---

**Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.**

dal Municipio, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. ALBERICO SERRELLI