



COMUNE DI SERINO
(PROVINCIA DI AVELLINO)

PIANO DELLA PERFORMANCE

2026/2028

E

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026

(APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. ____ DEL _____)

Introduzione

Il PEG e il Piano della performance consentono di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire la traduzione operativa degli obiettivi strategici, prefissati dagli organi politici e costituiscono un importante strumento di lavoro per la struttura e, nello stesso tempo, rappresentano un mezzo fondamentale per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente.

Il presente Piano si riferisce al triennio 2026-2028 mentre gli obiettivi si riferiscono al corrente anno 2026 e saranno aggiornati annualmente per il periodo di riferimento.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance ed è rivolto sia al personale, sia ai cittadini; esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati.

La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più chiaro possibile e non burocratico.

L'affidabilità dei dati è attuata e garantita dal fatto che i dati derivano dai documenti pubblici del Comune, elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il **Ciclo della Performance** è ispirato ai seguenti principi:

- a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;*
- b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;*
- c) miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;*
- d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.*

In questi termini il Piano della performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione, esplicita e aperta, che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

La normativa di riferimento

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel D. Lgs 267/2000 e in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D. Lgs. 27.10.2009 n. 150, come modificato dal D.Lgs. 74/2017.

A livello di Ente, il "**Sistema di misurazione e valutazione della performance**", è stato approvato con delibera

della Giunta Comunale n. 65/2024;

Il sistema di programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- **Le Linee Programmatiche di Mandato** che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- **Il Documento Unico di Programmazione** approvato annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
- **Il Bilancio di previsione, annuale e pluriennale;**
- **Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale,** approvato annualmente dal Consiglio Comunale in occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento del bilancio pluriennale e nell'anno di riferimento;
- **Il Piano della performance** che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declinano operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti adottati dall'Ente che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

- **il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza** . L'integrazione del PTPC con il PEG è garantita attraverso l'inserimento, nel presente documento, degli obiettivi individuati quali misure di contrasto e prevenzione della corruzione; i relativi risultati sono monitorati con le modalità e la frequenza previsti dal *Sistema di misurazione e valutazione delle performance* e confluiscono, unitamente ai risultati degli altri obiettivi di PEG, a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale. Nella Relazione sulla Performance saranno resi noti i relativi risultati. L'integrazione dei citati documenti di programmazione all'interno del Ciclo di gestione della performance, realizzata con le modalità sopra indicate, nonché le modalità di misurazione e valutazione descritte, sono state effettuate per garantire la corretta applicazione del quadro normativo emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013 e tengono conto degli interventi normativi successivi, in particolare, da ultimo, il decreto legislativo n. 97/2016.
- **il Piano delle azioni positive – PAP,** ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), le azioni positive sono misure mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne, a carattere speciale, in quanto intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione.

L'albero della performance

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

<i>Performance generale dell'ente</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Linee programmatiche di mandato - Documento Unico di Programmazione - Bilancio annuale e pluriennale - Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale 	AREA STRATEGICA
<i>Performance organizzativa</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Risultato conseguito dall'ente con le sue articolazioni 	AREA GESTIONALE
<i>Performance operativa - individuale</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Raggiungimento obiettivi individuali - Comportamenti organizzativi e competenze professionali 	AREA GESTIONALE

2) **OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Struttura organizzativa dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti Settori, individuate dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e ss.mm.ed ii.

A capo di ciascun Settore é posto un funzionario dell'Ente, nominato Responsabile con Decreto Sindacale.

Risultano istituite le seguenti Posizioni Organizzative, i cui titolari sono stati individuati, con decreto sindacale, con attribuzione della relativa indennità definita con apposito regolamento, approvato con delibera di Giunta Comune.

E' stata adotta la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 05/03/2024, con cui è stata rivista la struttura organica del personale.

È stata, altresì, adottata la deliberazione della Giunta Comunale n.190 del 19-11-2024 con cui è stata integrata la relativa dotazione organica;

A seguito di intervenute cessazioni/assunzioni e nelle more della redazione del nuovo piano dei fabbisogni triennio 2026-2028, con decreto sindacale state sono stati affidate ad interim competenze aggiuntive ai settori come di seguito dettagliato:

1° SETTORE – ANAGRAFE E STATO CIVILE

STATO CIVILE – ANAGRAFE E STATISTICA; ELETTORALE – LEVA E GIUDICI POPOLARI; SERVIZI SOCIALI E ASSISTENZIALI; RELAZIONI COL PUBBLICO; PROTOCOLLO, AFFARI GENERALI, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, UFFICIO SEGRETERIA COMUNALE.

RESPONSABILE del SETTORE: Sig.ra Marina Rocco

2° SETTORE – VIGILANZA

VIGILANZA – POLIZIA – PROTEZIONE CIVILE- RANDAGISMO- VIDEOSORVEGLIANZA E MANUTENZIONE IMPIANTI DIVIDEOSORVEGLIANZA

RESPONSABILE del SETTORE: Sig. Alessandro Pelosi

3° SETTORE – FINANZE E TRIBUTI

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI; PERSONALE (TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO (STIPENDI ED ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI) - CONTENZIOSO - SERVIZIO ECONOMATO; TRIBUTI COMUNALI ED ENTRATE PATRIMONIALI.

RESPONSABILE del SETTORE: Dr.ssa Modugno Daniela

4° SETTORE - LAVORI PUBBLICI -ACQUEDOTTO

LAVORI PUBBLICI – GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE (MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI STRADE-PIAZZE E SOTTOSERVIZI) - GESTIONE P.I.P. - ATTUAZIONE LEGGE 219/81 E SS.MM.ED II. ED ATTIVITA' CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE 219/81.ACQUEDOTTO.

RESPONSABILE del SETTORE: Ing.Amoroso Vincenza

5° SETTORE - Urbanistica

URBANISTICA – SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA; ATTUAZIONE PIANO ALIENAZIONE BENI IMMOBILI E MOBILI; GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI -REFEZIONE SCOLASTICA – BUONI LIBRO – RISCOSSIONE PROVENTI -

RESPONSABILE del Settore: arch. Giampiero Pierro

6° SETTORE – AFFARI GENERALI

RETTO AD INTERIM

Anagrafe	Censimento anagrafe extracomunitarie aggiornamento permessi di soggiorno/cancellazioni	Entro il 30-11-26
Anagrafe	Costituzione agenda CIE per rinnovo carte di Identità cartacee	Entro il 03-08-2026
Affari generali	Organizzazione ludoteca estiva Durante i mesi estivi, periodo di inteso lavoro per l'ufficio a causa del rientro per le ferie dei nostri iscritti AIRE, organizzazione al progetto della "LUDOTECA ESTIVA", in collaborazione con il Consorzio Servizi Sociali Ambito A5 di Atripalda.	Entro il 15 agosto 2026
Affari generali	Organizzazione progetto "TERME", gestito dal Comune di Serino	Entro il 1°agosto 2026

SETTORE II° Vigilanza-Randagismo

RESPONSABILE DEL SETTORE – SIG. ALESSANDRO PELOSI.

ATTIVITA'	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDUCATORI E TEMPISTICA
ATTIVITA' DI VIGILANZA	Individuazione nuovi siti per installazione telecamere di videosorveglianza	Entro il 30-11-2026
ATTIVITA' DI VIGILANZA Controllo su strada	Controllo e sanzioni in riferimento alle norme del C.D.S.	Entro il 31-12-2026
RISCOSSIONE SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CDS RISCOSSIONE	Iscrizione a ruolo e trasmissione all'Agenzia per la riscossione (AG.Entrate) sanzioni al CDS anno 2022	Entro il 31-12-2026

7° SETTORE – PATRIMONIO

Retto ad interim

- Gestione amministrativa patrimonio comunale - Contratti di enfiteusi – Cimitero -Espropriazioni.

RESPONSABILE del Settore Arch. Pierro Giampiero: Gestione amministrativa patrimonio comunale - Contratti di enfiteusi – Cimitero - Espropriazioni

Pertanto, anche alla luce degli obiettivi previsti nel PEG 2026, si esprimono i seguenti obiettivi gestionali:

OBIETTIVI ANNO 2026

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di servizio, titolari di P.O., evidenziandone gli indicatori e i tempi di esecuzione. Il **Piano della performance** deve essere pubblicato su Amministrazione Trasparente.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026

SETTORE I°

RESPONSABILE: Sig.ra Marina ROCCO Stato Civile, Anagrafe, Statistiche/U.C.C., Elettorale, Sociale, Protocollo, AA.GG.- Segreteria, Assistenza organi istituzionali,

ATTIVITA'	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI E TEMPISTICA
Ufficio censimento comunale	Censimento delle istituzioni pubbliche - attività propedeutiche	Entro 08-05-26
	Completamento censimento	Entro il 30-10-26

SETTORE III° Finanziario – Tributi – Personale - Contenzioso

RESPONSABILE: Dott.ssa Daniela Modugno

ATTIVITA'	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI E TEMPISTICA
<i>TRIBUTI – FINANZE Emissione avvisi di accertamento IMU anno 2022</i>	<i>L'emissione degli avvisi di accertamento IMU per annualità (2022) per mancato versamento e/o mancata o infedele dichiarazione</i>	Emissione e notifica al contribuente entro il 31.12.2026
<i>Emissione avvisi di accertamento CUP mercatale anni 2025</i>	<i>L'emissione degli avvisi di accertamento CUP mercatale per annualità 2024 per mancato versamento e/o mancata o infedele dichiarazione.</i>	Emissione e notifica al contribuente entro il 31.12.2026
<i>Emissione avvisi di accertamento CUP (affissioni, occupazioni spazi pubblici e pubblicità) anno 2025</i>	<i>L'emissione degli avvisi di accertamento CUP per annualità 2025 per mancato versamento e/o mancata o infedele dichiarazione.</i>	Emissione e notifica al contribuente entro il 31.12.2026
<i>Suppletivo TARI 2025</i>	<i>Approvazione del ruolo ad integrazione del ruolo principale su dichiarazioni tardive del contribuente</i>	Emissione e notifica al contribuente entro il 31.12.2026
<i>Accertamento TARI evasori anni dal 2021-al 2025</i>	<i>Accertamenti Tari per evasione totale o parziale, mancato versamento e/o mancata o infedele dichiarazione per superficie e componenti.</i>	Emissione e notifica al contribuente entro il 31.12.2026
<i>Definizione agevolata quinquies</i>	<i>Redazione regolamento e modulistica</i>	Lavorazione ed esame delle domande pervenute entro il 30-6-26 Accettazione/o diniego entro il 31-10-26

<i>Aggiornamento inventario al 31-12-25</i>	<i>Aggiornamento inventario dei beni al 31-12-25 già contabilizzati</i>	Scadenza 30-06-2026
<i>Adempimenti ACCRUEL</i>	<i>Invio alla BDAP dei nuovi prospetto di contabilità ACCRUEL</i>	Entro il 30-06-26

SETTORE IV° Lavori Pubblici - Manutenzione - Acquedotto

RESPONSABILE SETTORE: Ing.Amoroso Vincenza

ATTIVITA'	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI E TEMPISTICA
LAVORI PUBBLICI	RIQUALIFICAZIONE AREA SEDIME Plesso scolastico Fraz.Ribottoli - Appalto lavori e sottoscrizione contratto d'appalto	CUP:E42F25000460004 entro il 31/12/2026
LAVORI PUBBLICI	Realizzazione area parcheggio a servizio del Plesso scolastico loc.Ferrari Appalto lavori e sottoscrizione contratto	Entro il 30-09-2026
LAVORI PUBBLICI	Aggiornamento Piattaforme PNRR Regis Futura (Lavori relativi al scuola Media 1 grado F.Solimene ed asilo nido alla Frazione S.Sossio)	Entro il 30/08/2026
LAVORI PUBBLICI	Aggiornamento SIT con nuovi layer urbanistici e georeferenziazione completa	Entro il 30-11-2026
LAVORI PUBBLICI	Rendicontazione su regis lavori risanamento idrogeologico ed ambientale Vallone Cumminaglie E Chiusura Amministrativo-contabile	CUP:E44H20001220001 Entro il 30-08-2026
LAVORI PUBBLICI	Rendicontazione su regis lavori risanamento idrogeologico ed ambientale Vallone Troiani	CUP:E44H20001200001 Entro il 30-08-2026

	E Chiusura Amministrativo-contabile	
LAVORI PUBBLICI	Rendicontazione su regis lavori risanamento idrogeologico ed ambientale Vallone Canale Satrano (II° Lotto di completamento) E Chiusura Amministrativo-contabile	CUP:E48H23000700006 Entro il 31-12-26
ACQUEDOTTO	COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER ACQUISIZIONI PARERI Ente Idrico Campano e regione Campania per decreto di Finanziamento LAVORI DI ADEGUAMENTO ACQUEDIOTTISTICI E RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSA IDRICA 1 STRALCIO Importo Opera €.3.000.000,00	Entro il 31.12.2026

SETTORE TECNICO V° – URBANISTICA – REFEZIONE SCOLASTICA - CIMITERO

RESPONSABILE Settore: arch. Giampiero Pierro

ATTIVITA'	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI E TEMPISTICA
URBANISTICA SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Attivazione SUE con rilascio autorizzazioni esclusivamente in formato digitale	Entro il 30/06/2025
REFEZIONE SCOLASTICA	Aggiudicazione gara Project financing mensa scolastica	Entro il 30-09-2026
ENFITEUSI	Redazione atti relativi a cancellazione enfiteusi - quota di almeno per il 60%	Entro il 31-12-2026
SCUOLA	Riscossione proventi buoni libro anno 2025	Entro il 30-6-26
IMPIANTI SPORTIVI	Recupero somme società sportive che utilizzano campo sportivo S.Mariconda	Entro il 30-6-2026

CIMITERO	Ultimazione lavori impianto illuminazione votiva e attuazione migliorie	Entro il 30.06.2026
-----------------	--	----------------------------

SETTORE VI° — CULTURA – SPORT - TURISMO - TEMPO LIBERO - UFFICIO INFORMATICA – UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE - COMMERCIO E SUAP – ECOLOGIA E SERVIZI AMBIENTALI

RESPONSABILE SETTORE: Luigi Tenneriello

ATTIVITA'	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI E TEMPISTICA
COMMERCIO	Chiusura AUA per ditte REGOLAB-TOIL- TERMINIO FRUTTA -AGEM	Entro il 31-12-2026
Ambiente	Chiusura istruttoria AIA BETON TELESE	Entro il 31-12-26
INFORMATICA	Utilizzo fondi PNRR per digitalizzazione PA per il miglioramento tecnologico e transizione digitale uffici e patrimonio comunale	Entro il 30-11-26
SPORT	Completamento istruttoria per valorizzazione stadio comunale S.Mariconda	Entro il 30-09-2026