

COMUNE DI SERINO

PROVINCIA DI AVELLINO

PIANO DIRAZIONALIZZAZIONE SPESE
DI FUNZIONAMENTO TRIENNIO 2026/2028

PREMESSA

LA Legge 24/12/2007 n.144 (legge finanziaria 2008), prevede alcune disposizioni volte al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle-Pubbliche Amministrazioni.

L'Art. 2, comma 594 e seguenti, impone a tutte le P.A. di predisporre un piano per il contenimento della spesa corrente per il proprio finanziamento che deve essere reso pubblico con le modalità previste dall'art.11 del D.Lgs 165/200 e dall'art. 54 del codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e che individui le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, ad esclusione dei beni infrastrutturali. Il comma 595 del su citato articolo stabilisce che, nei piani relativi alle dotazioni strumentali, occorre prevedere misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario di svolgimento delle attività che ne richiedono l'utilizzo, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze. Il successivo comma prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza della dismissione in termini di costi e benefici.

Razionalizzazione utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio art. 2, comma 594 della Legge 244/07 - finanziaria 2008, il comma 594 dell'Art.2 Legge 244/07 prevede che, al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui al comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs 165/2001, adottino Piani 'Triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione e all'utilizzo:

1. Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
2. Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3. Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

Il presente piano è stato elaborato dopo un'attenta ricognizione della situazione esistente con riferimento sia alla idoneità delle dotazioni strumentali ed informatiche che corredano le stazioni di lavoro, o che supportano lo svolgimento di prestazioni lavorative, sia alle modalità organizzative sia per la fornitura e l'utilizzo delle suddette dotazioni.

Sul piano dell'infrastruttura hardware, l'ente è dotato di 34 postazioni lavorative costituite da personal computer di tipo desktop, dotati di monitor, tastiera mouse, e 7 stampanti.

Tutta l'infrastruttura informatica dell'Ente è interconnessa sul livello hardware da una rete LAN costituita da 5 switch di rete Gigabit di proprietà del Comune di Serino.

L'Ente è dotato inoltre di 4 stampanti condivise su rete LAN, gestite dall'Ente attraverso un contratto di noleggio.

Un server centrale per la condivisione dei dati ubicato in una stanza protetta. Interventi previsti per il triennio 2026/2028:

Si prevede la realizzazione di un ambiente di condivisione e collaborazione dati basato su cloud (PAAS).

Premesso che per il 2026 si prevede la sostituzione di n. 13 postazioni di lavoro, la collocazione degli uffici risulta essere già la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente. Le infrastrutture informatiche ed i sistemi informativi sono adeguate alle direttive AGID, in particolare da quanto stabilito dall'ufficio RTD nonché alle variazioni delle configurazioni software in materia di sicurezza e protezione dei dati personali.

AUTOMEZZI E AUTOVETTURE

Il parco macchine è composto attualmente dalle seguenti autovetture ed automezzi:

N. 1 FIAT PUNTO (ufficio demografico)

N. 1 Autocarro NISSAN (servizio rifiuti)

N.1 Porter Piaggio (servizio rifiuti)

N.1 FIAT PANDA (servizio acquedotto)

_ N.1 Volkswagen Tiguan (ufficio tecnico) In comodato d'uso gratuito

_ N.1 Amarok (vigili urbani) in comodato d'uso gratuito

N. 1 Ape Piaggio (servizio cimitero)

N.1 FIAT Panda (vigili urbani)

Le autovetture e gli automezzi sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni dell'amministrazione. Tutti i mezzi sono di proprietà dell'Ente ad esclusione di quelle indicate come concesse con comodato d'uso gratuito dalla Comunità Montana Serinese Solofrana interventi previsti nel triennio 2026 - 2028

Nel corso del 2026 l'ente procederà, se possibile e quando opportuno, ad una razionalizzazione del parco automezzi.

Beni immobili ad USO abitativo e di servizio.

Il patrimonio comunale, oltre ad altri beni immobili (strade, fognature, impianti, cimitero etc.)

annovera le seguenti strutture:

1. Edificio Comunale;
- 2. Biblioteca Comunale;
3. N . 3 Edifici destinati a complesso Scuola Materna ed Elementare. (Fraz. San Sossio, Sala e Ferrari)
4. scuola media (edificio soggetto a demolizione e ricostruzione)
5. Mercato coperto
6. n. 5 Campi sportivi
7. Edificio adibito a Centro Sociale

Il presente piano, con riferimento agli immobili citati in elenco, prevede la valorizzazione degli edifici e l'affidamento in Gestione degli impianti sportivi.

L'ente non ha in affitto nessun immobile.

Interventi previsti per il triennio 2026 - 2028

Per il 2026:

-non sono previsti interventi di razionalizzazione inerenti l'alienazione dei beni immobili del comune.

Si prevede l'affidamento in gestione degli impianti sportivi.

Telefonia mobile e di servizio { Art.2 comma 595 L.244/2007)

'Gli apparati di telefonia mobile sono in dotazione al Sindaco ed ai dipendenti che per motivi di lavoro devono essere sempre reperibili in ogni momento e che sono assegnatari di servizi particolarmente complessi. Le schede SIM sono state scelte tra quelle economicamente più convenienti. Le assegnazioni esistenti sono n.11

interventi: per la razionalizzazione della spesa futura si cercherà di adeguare l'uso tenendo conto del risparmio della spesa da conseguire in base ai seguenti criteri:

- Reperibilità oggettiva: Dipendente che abbia Responsabilità Gestionale In ordine ai propri servizi;
- reperibilità Soggettiva: Dipendente che necessita di essere rintracciato in occasione di emergenze, situazioni di pericolo, urgenza di fronteggiare Il disbrigo di pratiche per effetto di scadenze, immediatezza della risposta, rapidità gestionale.