

<b>COMUNE DI SERINO (PROV. AVELLINO)</b>	<b>Numero 4</b>	<b>Data 12/03/2026</b>
--	---------------------	----------------------------

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Copia**

OGGETTO: PIANO DI CONTENIMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 L.N. 244/2007 E SS.MM.II. - TRIENNIO 2026/2028.:

L'anno 2026 il giorno 12 del mese di Marzo alle ore 18.05 si è riunito il Consiglio Comunale convocato a norma di legge, in sessione Ordinaria in seduta Pubblica di Prima convocazione.

All'appello risultano presenti i seguenti Consiglieri in carica:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Cognome e Nome</b>
ROBERTA MUSCATI	SI	IANNIELLO VINCENZO	SI
VITO PELOSI	SI	PELLECCHIA DANIELA	NO
DI ZENZO DONATO	SI	TROMBETTA CARMEN	NO
FILARMONICO FRANCA	SI	ROCCO ARMANDO	SI
CALABRESE FRANCESCO	SI		
AMOROSO CARMELINA	SI		
DE FEO GAETANO	SI		
DELLE GRAZIE PELLEGRINO	SI		
COLACURCIO PALMA	SI		

presenti n.11 e assenti n. 2

Assume la presidenza L'ING.ROBERTA MUSCATI, la quale accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta,ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Assiste alla riunione e ne cura la verbalizzazione il Segretario Comunale DOTT. ALBERICO SERRELLI

- Immediatamente eseguibile

[SI]

[NO]

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che la Legge 24/12/2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) prevede alcune disposizioni volte al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni.

VISTO in particolare, l'art. 2, comma 594 e seguenti, impone a tutte le P.A. di predisporre un piano triennale per il contenimento della spesa corrente per il proprio funzionamento che deve essere reso pubblico con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e che individui le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

VISTO il comma 595 del succitato articolo ai sensi del quale, nei piani relativi alle dotazioni strumentali, occorre prevedere misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze. Il successivo comma prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

VISTO il piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2026/2028 allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espresso ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs.18.08.2000, n.267;

CON la seguente votazione espressa in forma palese per alzata di mano:

presenti 11

voti favorevoli 9

voti contrari 2 (consiglieri Ianniello – Rocco)

### DELIBERA

1. DI APPROVARE il piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2026/2028, così come esposto nella scheda allegata che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione ai responsabili dei servizi, con incarico di cooperare per la concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;

3. DI DICHIARARE il presente atto, diviene immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Dopo di ché, vista la urgenza,

## IL CONSIGLIO COMUNALE

CON la seguente votazione espressa in forma palese per alzata di mano:

presenti 11

voti favorevoli 9

voti contrari 2 (consiglieri Ianniello – Rocco)

**DELIBERA**

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Parere:

- Acquisito il parere favorevole espresso sulla proposta deliberativa ex art. 49 e 147 bis del D.L.gs. n. 267/2000;
- per la regolarità tecnica – economica dal responsabile del settore Finanziario.

Il Responsabile del Settore  
f.to D.ssa Daniela Modugno

Parere:

- Acquisito il parere favorevole espresso sulla proposta deliberativa ex art. 49 e 147 bis del D.L.gs. n. 267/2000;
- per la regolarità contabile – economica dal responsabile del settore Finanziario.

Il Responsabile del Settore  
f.to D.ssa Daniela Modugno

Copia

Del che e' verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to ING. **ROBERTA MUSCATI  
SERRELLI**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to **DOTT. ALBERICO**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

**CHE la presente deliberazione:**

- e' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici (15) giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124, comma 1, D. Lgs. n.267/2000;

**CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il:** \_\_\_\_\_

- per decorrenza di dieci (10) giorni dalla data della pubblicazione, senza che siano pervenute richieste di controllo di legittimita' (art.134, comma 3 – D. Lgs. N.267/2000);

- perche' dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 D. Lgs. n.267/2000);

Dal Municipio li' \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to **DOTT. ALBERICO SERRELLI**

=====

**Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.**

Dal Municipio li' \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**DOTT. ALBERICO SERRELLI**