



COMUNE di SERINO

(Provincia di Avellino)

- Piazza Cicarelli – 83028 -Serino

Tel. 0825 594025

(Pec: protocollo@pec.comune.serino.av.it)

Prot.n.3691

del 23-04-2026

Al Sindaco - Sede Municipale

Al Nucleo di Valutazione

Dott. Antonio Grimaldi

antonio.grimaldi60@pec.it

Avv. Gaetano Ferretti

gaetanoferretti@avvocatinapoli.legalmail.it

Dott. Mario Bruno

ma.bruno@pec.it

Oggetto: Relazione finale sulla performance anno 2025, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009.

INTRODUZIONE E PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Lo scrivente Segretario Comunale, rende la presente relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1°, lettera b), del decreto Brunetta, che costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini ed agli stakeholders interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

L'art. 14, comma 4°, lett. c) del D.Lgs. 150/2009 stabilisce che il nucleo di valutazione "valida la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito dell'amministrazione" ed il richiamato art. 10, al comma 1, lett. b) stabilisce che l'Amministrazione redige annualmente la "Relazione sulla Performance" da adottare entro il 30 giugno.

Accanto alla definizione dei controlli, il Comune ha già implementato il nuovo sistema di

valutazione della performance ed il conseguente Piano della Performance che è un documento di programmazione previsto dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150. La finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è data, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini: su questi temi il Comune di Serino ha deciso di avviare un percorso di innovazione all'interno dell'Ente e l'adeguamento ai principi del decreto Brunetta rappresenta solo il primo passo. Nella sostanza, la riforma ha il dichiarato scopo di rendere concreta la sfida di una pubblica amministrazione più efficiente, più accessibile e trasparente, a cominciare dal modo in cui distribuisce le risorse ai propri dipendenti. Perciò diventa centrale la verifica puntuale e documentata del rendimento della "macchina pubblica".

Quell'obiettivo è stato, appunto, sintetizzato con l'espressione "*misurazione della performance*", riferendosi alla necessità, per le pubbliche amministrazioni, di dotarsi di una puntuale pianificazione delle attività, degli obiettivi e dei relativi controlli, cioè un modo, attraverso cui mettere in sinergia positiva programmazione, obiettivi, attuazione e controlli.

Il ciclo della performance si conclude con la predisposizione ed approvazione della relazione (sulla performance), finalizzata a determinare e rappresentare in sequenza:

- a) il livello di conseguimento degli obiettivi, sulla base degli indicatori preventivamente individuati e selezionati nella loro configurazione e nel loro livello atteso;
- b) il livello di impiego economico delle risorse, sulla base dell'effettivo svolgimento della gestione e tenuto conto delle evoluzioni effettivamente intervenute nel corso dell'esercizio;
- c) il livello di realizzazione delle attività, sulla base del rispetto delle tempistiche inizialmente previste e degli indicatori definiti per la misurazione.

Oltre a chiudere il ciclo di gestione della performance, la relazione sulla performance rappresenta un elemento di fondamentale rilevanza in considerazione del fatto che:

- costituisce uno strumento di comunicazione, mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente;
- costituisce il collegamento, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance, tra il sottosistema della performance organizzativa (legato essenzialmente alle logiche della programmazione e del controllo) ed il sistema della performance individuale (legato essenzialmente alle logiche della valutazione del personale e dell'applicazione degli istituti premianti, anche disciplinati contrattualmente).

È del tutto evidente che l'aspetto centrale è sicuramente costituito dalla determinazione del livello della performance effettivamente conseguita, sulla base degli indicatori di performance adottati e che ne dovrebbero garantire una misurazione oggettiva anche in vista della

successiva validazione da parte dell'organo di valutazione. Opportunamente l'art.10 del D.Lgs. n. 150/2009 sottolinea che la relazione sulla performance "evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato" e che, "per gli Enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, la Relazione sulla performance ... può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'art. 227 del citato decreto legislativo". È importante sottolineare che la relazione sulla performance, in quanto tale, dovrebbe assumere a riferimento e considerare i tre livelli di performance, a cui si è fatto inizialmente cenno, anche sulla base dei legami che sussistono tra essi. A titolo esemplificativo, si potrebbe ipotizzare di desumere il livello di performance dell'ente (complessivamente considerato) a partire dal grado di conseguimento degli obiettivi indicati nel piano della performance e previa loro ponderazione. Ciò consente, in altri termini, e tenuto conto della rinnovata crescente importanza riconosciuta dalla riforma alla performance organizzativa, di focalizzare su quest'ultima la programmazione, desumendo il livello di realizzazione degli obiettivi complessivamente intesi sulla base dell'aggregazione. È importante, poi, sottolineare come la rendicontazione in questione dovrebbe riportare e sviluppare un'attenta analisi degli scostamenti, delle loro cause e del loro impatto complessivo sulla gestione dell'Ente locale, soprattutto per comprendere le motivazioni che li hanno generati. Quest'ultimo aspetto, poi, assume decisiva rilevanza tanto nella fase della successiva programmazione (per tenere conto dei minori livelli di conseguimento degli obiettivi) quanto nella fase dell'introduzione dei possibili interventi correttivi sul fronte della gestione, nella prospettiva di tendere all'incessante e progressivo miglioramento dei risultati effettivamente conseguiti. È importante sottolineare, poi, anche in vista di rispettare la sequenza formale di approvazione dei documenti, che la relazione della performance deve essere oggetto di approvazione da parte dell'organo esecutivo e deve essere sottoposta successivamente alla validazione dell'organismo di valutazione che, così facendo, attesta la corrispondenza dei contenuti, previa apposita istruttoria.

Il sistema è a regime grazie al nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con le "Linee Guida per la Valutazione della Performance".

Si è proceduto alla nomina del Nucleo di Valutazione, che espleta tutte le attività previste nel Regolamento ivi comprese le valutazioni dei dirigenti/posizioni organizzative.

Per l'esercizio 2025, si è proceduto ad approvare il Piano della Performance che fissa gli obiettivi dei dirigenti dell'ente e gli indicatori, con la scelta di corrispondenza tra il "Piano della Performance" e PEG, PDO che dipende dalle dimensioni del Comune e si riflette sui contenuti della programmazione, della pianificazione e della misurazione. Si è dunque ritenuto, nel

definire le linee guida di indirizzo per la definizione del Ciclo della Performance, assumere quale ipotesi la scelta di adottare gli strumenti di PEG e PDO, come elementi centrali delle fasi di definizione, misurazione e rendicontazione della performance.

La valutazione della performance, orientata a definire strumenti di valorizzazione del merito, metodi di incentivazione della produttività e della qualità della prestazione, è informata a principi di selettività e concorsualità e secondo una logica meritocratica.

Gli strumenti finalizzati a valorizzare il merito e i metodi di incentivazione della produttività (bonus annuale delle eccellenze, progressioni economiche, etc.), possono essere attivati solo se ed in quanto le amministrazioni hanno posto in essere le procedure che costituiscono il ciclo della gestione della performance.

Alle posizioni organizzative deve essere garantita l'attribuzione selettiva delle risorse destinate al trattamento economico accessorio, nello specifico l'indennità di risultato, secondo la metodologia adottata col relativo regolamento.

Per quanto riguarda il personale dipendente non dirigenziale, in attuazione dell'art. 31 del D.Lgs. 150/2009, vengono stabilite dalla contrattazione decentrata, le fasce di merito.

La ripartizione in fasce di merito avviene, con riferimento a tutto il personale non dirigenziale in servizio presso l'ente, ad eccezione delle posizioni organizzative, in base alle valutazioni conseguite e indipendentemente dalla categoria economica di ciascuno.

In ordine al trattamento accessorio dei dipendenti, l'ente utilizza gli strumenti ed incentivi a valere sulle risorse disponibili per la contrattazione collettiva integrativa.

Nel Piano della Performance, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'Amministrazione comunale.

La presente relazione fa riferimento al ciclo della performance delineate dal Piano della Performance. Il Piano della Performance 2025/27-obiettivi 2025 72 approvato con deliberazione della giunta comunale n.72 del 15-4-2025.riporta le azioni del ciclo della performance, e di carattere ricognitorio e prevede tutte le fasi di programmazione - gestione e rendicontazione attuate per lo svolgimento dell'attività istituzionale, al fine di addivenire alla valutazione della performance di Ente e individuale. L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 prevede infatti che le Amministrazioni Pubbliche, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il Ciclo di gestione della performance.

Per il Comune di Serino, il Ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- 1) definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati di valori attesi e indicatori;
- 2) collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione (umane, finanziarie, strumentali);
- 3) monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno e adozione di

interventi correttivi volti alla piena realizzazione degli obiettivi;

4) misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite;

5) utilizzo dei sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito;

6) rendicontazione dei risultati agli organi politici nonché a utenti dei servizi, cittadini e portatori di interesse a qualsiasi titolo.

In particolare si fornisce l'elencazione dei seguenti atti di programmazione:

- Con delibera n.11 del 08-4-25 il Consiglio comunale ha approvato il DUP 2025/2027;

- Con la delibera consiliare n. 12 del 08/04/2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;

- Con la delibera della Giunta Comunale n.73 del 15-04-2025 riguardante l'Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027 ai sensi dell'art. 6 Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113", si approvava il Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO 2025/2027 a norma dell'art. 8, comma 2, del D.M. 24 giugno 2022 composto dalle seguenti sezioni:

Scheda anagrafica dell'Amministrazione;

Valore pubblico, performance e anticorruzione;

Capitale Umano e Organizzazione;

Monitoraggio;

- Con deliberazione di G.C.n.178 del 31-12-2018 si integrava il Sistema di Valutazione Permanente delle Performance;

- Con deliberazione di G.C.n.65 del 09-04-24 si approvava il regolamento per la graduazione, conferimento delle posizioni organizzative;

- Con deliberazione di G.C.n.190 del 19-11-2024 si procedeva ad una integrazione della dotazione organica;

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Contesto socio-economico del territorio

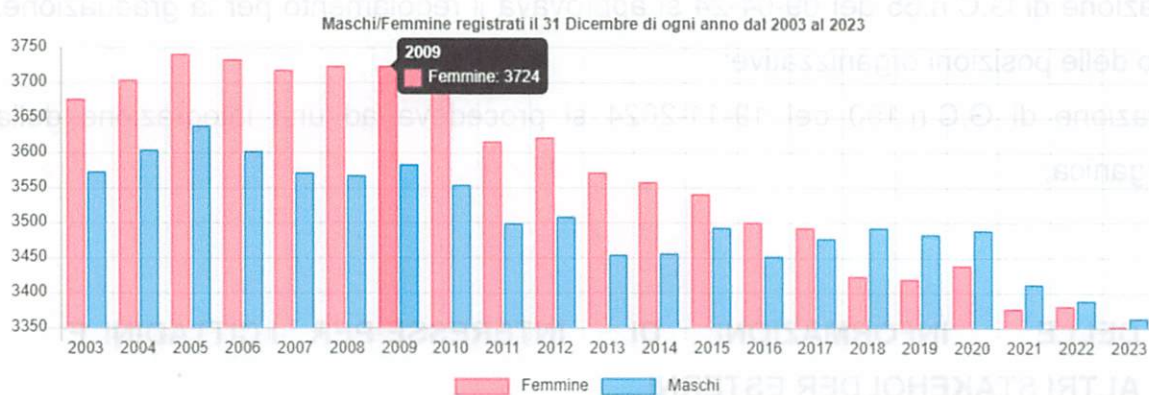
QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE

POPOLAZIONE	n.6.615 ab. (al 31.12.2025)
COMUNI CONTERMINI	S.Lucia di Serino - Solofra
SUPERFICIE	Kmq. 52
DENSITÀ	125,03 ab./km ²
ALTITUDINE MAX	1000 s.l.m.

ALTITUDINE MIN	416 s.l.m.
RISORSE IDRICHE (laghi, fiumi)	0
COLLEGAMENTI	Asse stradale Avellino-Salerno, Strada Provinciale (SP5)

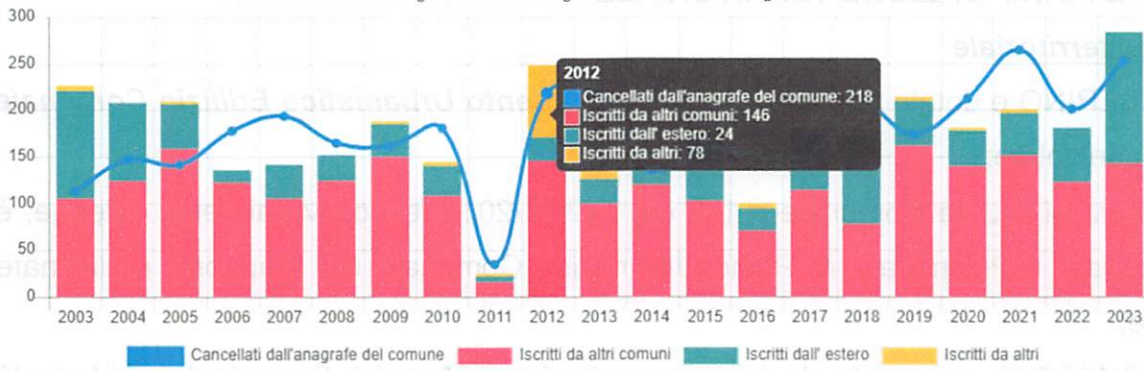
POPOLAZIONE E SITUAZIONE DEMOGRAFICA NEL COMUNE DI SERINO

Secondo i dati estratti dal sito ISTAT nel corso degli anni l'andamento della popolazione residente nel Comune di Serino è la seguente:

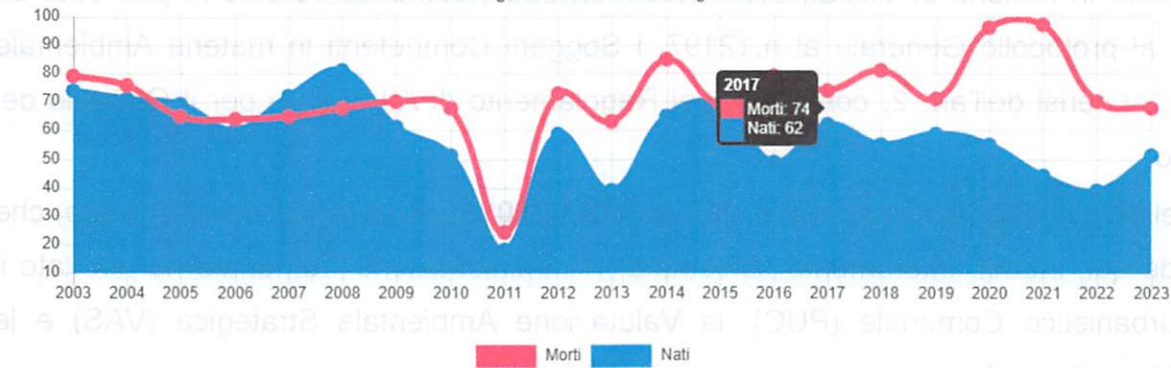


POPOLAZIONE	13803
COMUNI CONFINI	3 Comuni di Serino - Solofra
SUPERFICIE	62 Km ²
DENSITA'	222,63 ab./km ²
ALTITUDINE MAX	1000 s.l.m.

Andamento del flusso migratorio con dati registrati il 31 Dicembre di ogni anno dal 2003 al 2023



Numero nascite/decessi registrati il 31 Dicembre di ogni anno dal 2003 al 2023



Elaborazioni effettuate su dati ISTAT - Ultimo aggiornamento 11/09/2024

TASSO NATALITA' ULTIMO QUINQUENNIO	ANNO	%
	2018	0.82
	2019	0.83
	2020	0.81
	2021	0,66
	2022	0,59
TASSO MORTALITA'	ANNO	%
	2018	1.17
	2019	1.06
	2020	1.37
	2021	1.42
	2022	1.08

TERRITORIO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Pianificazione territoriale

Il Comune di SERINO è dotato del **PUC** e **del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (R.U.E.C)**, in particolare:

- **CON** Delibera di Giunta Comunale n.153 del 112/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Preliminare di Piano Urbanistico Comunale e il Rapporto preliminare ambientale;
- **IN** data 12/12/2019, a seguito di riunione svoltasi tra l'Autorità Procedente e l'Autorità Competente in materia di V.A.S., sono stati individuati, come da verbale in pari data ed assunto al protocollo Generale al n.12197, i Soggetti Competenti in materia Ambientale (S.C.A.), ai sensi dell'art. 2, *comma 4*, del Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio;
- **CON** Delibera di Giunta Comunale n. **228 del 27/12/2022**, esecutiva ai sensi di legge, che si intende qui, altresì, interamente richiamata, l'Amministrazione Comunale ha adottato il Piano Urbanistico Comunale (PUC), la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e le elaborazioni integrative;
- **AI** sensi dall'Art. 3, comma 2, del Regolamento 5/2011, esecutiva ai sensi di legge, è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (**BURC**) **n. 8 del 30 gennaio 2023**, l'avviso di avvenuta pubblicazione del PUC e, contestualmente, tutti gli elaborati sono stati pubblicati sul sito web dedicato del processo di formazione del PUC (www.comune.serino.av.it), al quale si accede anche dalla home page del sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio online del Comune;
- **CON** Delibera di Giunta Comunale n. 83 del 02/05/2023, l'Amministrazione Comunale si è determinata sulle osservazioni pervenute nei termini al Protocollo Comunale, alla luce delle controdeduzioni, delle valutazioni e relative motivazioni contenute nella schedatura delle osservazioni redatte dalla Giunta Comunale con il supporto tecnico dell'Ufficio di piano;
- **GLI** elaborati del PUC, e relativi allegati, sono stati trasmessi via Pec con unica nota con prot. **n.12603 del 27/11/2023**, mediante link informato dedicato con apposita password, al fine di scaricare tutti i file pubblicati sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.serino.av.it, ai seguenti Enti sovraordinati per l'ottenimento dei prescritti pareri, nulla osta, autorizzazioni, ai sensi dell'Art. 3, comma 4, del Regolamento 5/2011 e s.m.i.:
 - Provincia di Avellino, Settore 4 – Sviluppo strategico e assetto del territorio;
 - Parco dei Monti Picentini (Nusco);
 - Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

- Regione Campania "Genio Civile";
 - Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio delle Province di Salerno ed Avellino;
 - Azienda Sanitaria Locale di Avellino;
- **CHE** le predette Amministrazioni sovracomunali hanno rilasciato i propri pareri di competenza come di seguito evidenziato:
 - Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale Prot. n. **22028/24** del 15/07/2024 (acquisito al protocollo dell'Ente il 15.07.2024 al n. 7084);
 - Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Salerno e Avellino
parere Archeologici acquisito al protocollo generale di questo Ente in data 17/07/2025 al n. 8132;
 - Regione Campania - Settore Provinciale del Genio Civile di Avellino parere n. 0169774/26 del 02/03/2026, acquisito al protocollo generale dell'ente al n. 2054 del 05/03/2026;
 - Parco Regionale Monti Picentini parere ai sensi delle LL.RR. 33/93 e 24/95 del 16/12/2024 n. 2532, acquisito al protocollo generale in data 18/12/2024;
 - Parco Regionale Monti Picentini, delegato dalla Regione Campania Settore Tutela dell'Ambiente Servizio V.I.A. e V.I., parere favorevole del 02/10/2025 CUP 20251108, acquisito al protocollo Generale in data 02/10/2025 al n. 10516;
 - atto Presidenziale della Provincia di Avellino n.108 del 10/06/2025 è stato espresso il parere di coerenza del PUC con condizioni, acquisito al protocollo Generale in data 16/05/2025 al n.6785;
 - Con nota della Soprintendenza Archeologica, belle arti e paesaggio per le province di Salerno ed Avellino, assunto al protocollo generale di questo Ente in data 17/07/2025 al n.8132, con la quale veniva espresso il parere favorevole solo sulla parte Archeologica e non su quella paesaggistica-architettonica come richiesta con nota n. 12603 del 27/11/2023 e sollecitato in data 27/05/2025 prot. n.5954;
 - Ai fini dell'acquisizione dei pareri da parte dell'ASL e della Soprintendenza Beni Culturali per la parte non espressa, essendo per ciascuna di esse decorsi i termini di cui all'art.17 bis della legge n.241/1990, l'Amministrazione comunale ha facoltà di avvalersi del comma 2° del medesimo art. 17 bis e di considerare, pertanto, detti pareri sono acquisiti favorevolmente;
 - Da ultimo con delibera del Consiglio Comunale n.13 del 14-03-2026 *avente ad oggetto: **Approvazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.), ai sensi della Legge***

regionale 22 dicembre 2004, n. 16 e s.m.i., e del Regolamento regionale n. 5/2011", si approvava in via definitiva il Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.).

Inoltre è dotato di un Area interessata P.E.E.P mq. 36000

Area disponibile P.E.E.P mq. 0,

Area interessata P.I.P. mq. 290000,

Area disponibile P.I.P. mq. 227000.

INQUADRAMENTO TERRITORIALE

Il comune di Serino (AV) è situato al margine nord-occidentale dei Monti Picentini, estendendosi tra le valli del Fiume Sabato e del Fiume Calore. Con una superficie estesa e 24 frazioni, confina con comuni quali Aiello del Sabato, Solofra, Volturara Irpina, Giffoni Valle Piana e Montella. Il territorio è noto per le vaste aree boscate, i castagneti produttivi e un'economia basata su agricoltura e turismo enogastronomico.

Posizione:

Area collinare-montana della provincia di Avellino, caratterizzata dal sistema idrogeologico del Terminio.

Frazioni: Il territorio è frammentato in 24 frazioni, tra cui San Giuseppe, San Biagio, Strada, Grimaldi, San Sossio, ecc.

Infrastrutture: Il territorio è interessato da reti di infrastrutture idriche, fognarie e metanifere

Vincoli: Presenza di siti di interesse comunitario (SIC) e vincoli ambientali/paesaggistici.

Il territorio è regolato dal Piano Urbanistico Comunale (PUC) che definisce aree di vincolo paesaggistico e ambientale.

ECONOMIA E SVILUPPO ECONOMICO LOCALE

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario. Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale. Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.

L'agricoltura si propone come insostituibile propulsore dell'economia locale con una

forte presenza di castagneti e attività agrituristiche, in particolare in prossimità del Monte Terminio.

Vi è la presenza sul territorio di aziende agricole e industriali specializzate nei settori della lavorazione della castagna.

L'AMMINISTRAZIONE

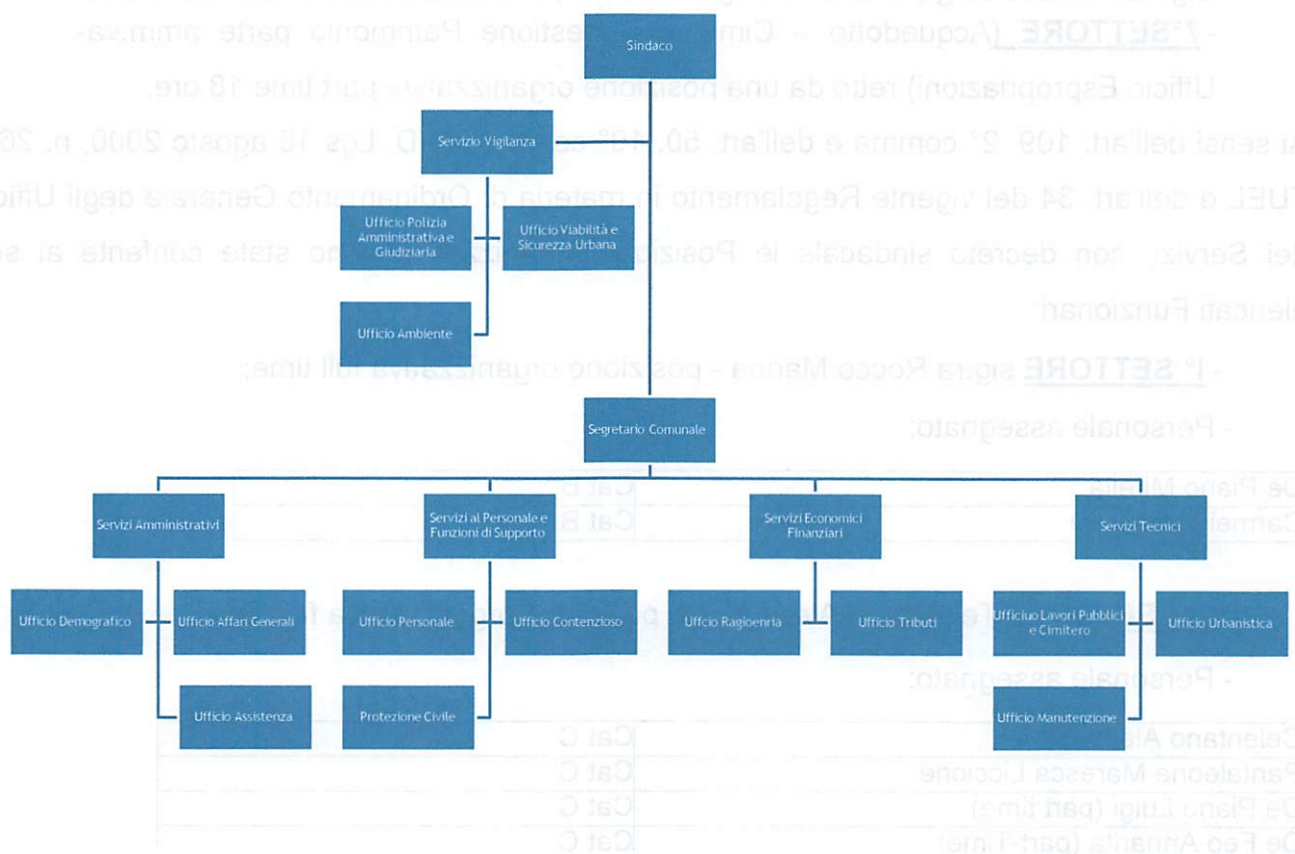
LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI SERINO

La struttura del Comune è suddivisa in Settori, definibili come l'unità organizzativa di massimo livello, costituita per garantire il governo e la gestione di un insieme ampio ed omogeneo di funzioni, attività, processi amministrativo-produttivi e servizi.

Tali strutture in base al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, si caratterizzano per l'aggregazione di aree di materie, anche non strettamente omogenee e per lo svolgimento di compiti di indirizzo e coordinamento, ivi compresi quelli di indirizzo e coordinamento delle Unità operative in cui si articolano i Settori stessi, di gestione diretta di organizzazione e di gestione delle risorse strumentali, finanziarie ed umane ad essi direttamente attribuite.

La struttura organizzativa è stata, da ultimo, modificata con delibera della Giunta Comunale n.190 del 19-11-2024.



L'Ente nell'anno 2025 risulta strutturato su sette settori:

- **1° SETTORE** (Anagrafe. Stato civile e Statistica-Elettorale E Leva – URP-Servizi sociali e assistenziali), retta da una posizione organizzativa full time;
- **2° SETTORE** (Ufficio vigilanza - Polizia Locale - Protezione civile - Videosorveglianza e Manutenzione Impianti di videosorveglianza) retto da una

posizione organizzativa full time;

- **3° SETTORE** (Servizi Finanziari e Contabili-Personale stipendi ed adempimenti contributivi-economato-Tributi comunali ed Entrate patrimoniali), retta da una posizione organizzativa full time,

- **4° SETTORE** (Lavori pubblici-gestione Patrimonio Comunale relativamente alla manutenzione edifici, strade, piazze e sottoservizi, attuazione legge 219/81, PIP), retto dal 01-01-2025 al 30-03-2025 da posizione full time, successivamente retto da posizione organizzativa part time 50% dal 01-09-2025;

- **5° SETTORE** (Urbanistica, Sportello Unico Edilizia -attuazione piano alienazione beni mobili e Immobili Comunali, Servizio Mensa-Trasporto alunni-Buoni Libro -Riscossione proventi); retto da una posizione organizzativa part time 50 % ex art.110 TUEL;

- **6°SETTORE AMMINISTRATIVO** (Assistenza organi istituzionali, Contenzioso-Personale, Pubblica Istruzione, Cultura-Sport-Turismo-Tempo Libero-Ufficio Informatica-Ufficio Commercio E SUAP-Ecologia e Servizi ambientali) retto per il periodo dal 01-01-25 al 30-04-2025 dal Segretario Comunale dr.Filippo Giuditta, dal 01-05-2025 al 31-12-2025 quota parte dei servizi sono stati retti rispettivamente dai seguenti Responsabili: 1) Sig.,ra Marina rocco, Sig.Tenneriello Luigi, dr.ssa Modugno Daniela, come da decreti Sindacali in atti,

- **7°SETTORE** (Acquedotto – Cimitero - Gestione Patrimonio parte amm.va-Ufficio Espropriazioni) retto da una posizione organizzativa part time 18 ore,

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, con decreto sindacale le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

- **1° SETTORE** sig.ra Rocco Marina - posizione organizzativa full time;

- Personale assegnato:

De Piano Mirella	Cat B
Carmela Volturale	Cat B

- **2° SETTORE** Ten.Pelosi Alessandro- posizione organizzativa full time;

- Personale assegnato:

Celentano Alessandro	Cat C
Pantaleone Maresca Liccione	Cat C
De Piano Luigi (part time)	Cat C
De Feo Annarita (part-Time)	Cat C

- **3° SETTORE** dr.ssa Modugno Daniela - posizione organizzativa full time,

- Personale assegnato:

De Feo Anna	Cat C
Atripaldi Paola	Cat C
Aurilia Carmine	Cat C
Albina Mastonicola	Cat D

- **4° SETTORE** posizione organizzativa ricoperta full time dal Geom.Moscariello Alfonso (periodo dal 01-01-2025 al 30-03-2025 e successivamente a titolo gratuito fino al 30-08-25, dal 01-09-2025 la posizione organizzativa è ricoperta da una cat.D part-time al 50%)

- Personale assegnato:

Di Gisi Ludovico	Cat A
Perna Raffaele	Cat A
Masucci Bruno	Cat A

- **5° SETTORE** (Urbanistica, Sportello Unico Edilizia -attuazione piano alienazione beni mobili e Immobili Comunali, Servizio Mensa-Trasporto alunni-Buoni Libro -Riscossione proventi); retto da una posizione organizzativa part time ex art.110 TUEL;

- Personale assegnato:

Santaniello Michelina	Cat A
Sabia Lucio	Cat.B

- **6°SETTORE** AMMINISTRATIVO (Assistenza organi istituzionali, Contenzioso-Personale, Pubblica Istruzione, Cultura-Sport-Turismo-Tempo Libero-Ufficio Informatica-Ufficio Commercio E SUAP-Ecologia e Servizi ambientali) retto per il periodo dal 01-01-25 al 30-04-2025 dal Segretario Comunale dr.Filippo Giuditta, dal 01-05-2025 al 31-12-2025 quota parte dei servizi sono stati retti rispettivamente dai seguenti Responsabili: 1) Sig.,ra Marina rocco, Sig.Tenneriello Luigi, dr.ssa Modugno Daniela, come da decreti Sindacali in atti,

- Personale assegnato:

Schifano Vincenzina	Cat C
---------------------	-------

- **7°SETTORE** (Acquedotto – Cimitero - Gestione Patrimonio parte amm.va-Ufficio Espropriazioni) retto da una posizione organizzativa part time 18 ore,

- Personale assegnato:

Ginolfi Fulvio	Cat A
----------------	-------

ANALISI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO

- Numero dipendenti di ruolo al 31/12/2025: 25;
- Numero dipendenti laureati di ruolo al 31/12/2025: 09;

1) Analisi caratteri qualitativi/quantitativi al 31/12/2025		
Indicatori	Fonte dei dati	valore
Età media (anni) del	al 31/12/2025	57

personale		
Età media dei responsabili P.O. (anni)	al 31/12/2025	58
% di dipendenti in possesso di laurea	al 31/12/2025	36%
% di responsabili P.O. in possesso di laurea	al 31/12/2025	67%
2) Analisi benessere organizzativo		
Indicatori	Fonte dei dati	valore
Tasso di dimissioni premature	al 31/12/2025	0
Tasso di richieste trasferimento	al 31/12/2025	0
Tasso di infortuni	al 31/12/2025	0
%assunzioni a tempo indeterminato rispetto al totale dei dipendenti	al 31/12/2025	80%
3) Analisi di genere		
Indicatori	Fonte dei dati	valore
% di donne rispetto al totale dei dipendenti	al 31/12/2025	44%
Età media del personale femminile P.O.	al 31/12/2025	55
Età media del personale femminile non P.O.	al 31/12/2025	49
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	al 31/12/2025	38%

Andamento occupazionale

Nel corso dell'esercizio 2025 si sono registrate variazioni nella dotazione del personale in servizio: n.2 unità cat.D.

Rispetto dei limiti di spesa del personale

In relazione ai limiti di spesa del personale a tempo indeterminato previsti dal comma 562 (ovvero dai commi 557 e seguenti) della legge n. 296/2006 e ss.mm.ed ii, si da atto che questo ente:

- ha rispettato i vincoli di legge,

In relazione ai limiti di spesa del personale a tempo determinato previsti dall'art. 9, comma 28, del d.L. n. 78/2010, si da atto che questo ente ha rispettato i vincoli di legge.

I RISULTATI RAGGIUNTI

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Alla base del Ciclo di gestione della performance si trovano gli atti di pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione delle attività dell'Ente, che costituiscono un sistema complesso suddivisibile nei seguenti ambiti:

POLITICO - STRATEGICO, a valenza quinquennale, composto dal Programma di mandate (PDM) e dal DUP (documento unico di programmazione);

ECONOMICO - FINANZIARIO, a valenza triennale, composto dal DUP (documento unico di programmazione), dal Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e dagli altri documenti allegati al bilancio (in particolare il Programma triennale delle opere pubbliche, l'elenco annuale, il Piano triennale degli investimenti e la Nota integrativa al bilancio);

OPERATIVO- GESTIONALE, a valenza triennale, composto dal Piano esecutivo di gestione (PEG) e dal Piano dettagliato degli obiettivi - Piano Performance;

RICOGNITORIO - COMUNICATIVO, a valenza annuale ed in parte pluriennale, composto dal Rendiconto di bilancio, dalla Relazione al consuntivo, dal Consuntivo di PEG/PDO e dalla rendicontazione sociale (Bilancio sociale/sostenibilità annuale/di mandate).

Tutto il ciclo è implementato e la direzione intrapresa è netta e inequivocabile.

Il PIAO è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n.73 del 15-04-2025 sigillando l'intero meccanismo di assegnazione e perseguimento degli obiettivi affidati nell'anno 2025. Nell'anno 2025

infatti, sono stati assegnati ai Responsabili dei Settori dell'ente i progetti e le risorse indicati nella deliberazione della G.C. n.72 del 15-4-25 di approvazione del peg 25-27 esecutiva, e nella deliberazione di G.C n.73 del 15-04-2025 di approvazione PIAO 25/27 con le relative performance 25/27 e piano obiettivi 2025.

OBIETTIVI

In particolare, il **"Piano della Performance"** approvato dalla Giunta Comunale, ha individuato i seguenti obiettivi per l'anno 2025:

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

SETTORE I°

RESPONSABILE: Sig.ra Marina ROCCO Stato Civile, Anagrafe, Statistiche/U.C.C., Elettorale, Sociale e Protocollo

ATTIVITA'	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI E TEMPISTICA
Stato Civile – Anagrafe-Elettorale Statistiche - U.C.C. – Determine Settore I°	<p>Nel corso di quest'anno è stata avviata la sperimentazione del nuovo Stato Civile Digitale, un'estensione dei servizi dell'ANPR che permette di digitalizzare completamente il processo di registrazione e la gestione degli atti relativi allo stato civile dei cittadini. Occorre un controllo su tutti gli atti esistenti e da inserire con l'annotazione di tutte le variazioni presenti nei registri cartacei. Il subentro in ANPR anche dello Stato Civile consentirà ai Comuni di essere sempre più digitali e trasparenti. L'accesso dei singoli cittadini alle comunicazioni di interesse deve avvenire direttamente via internet. Questo comporta da parte degli uffici comunali un continuo e costante aggiornamento dei dati sia cartacei che informatici, con lo scopo ultimo di abbandonare il cosiddetto "doppio binario" per giungere ad una gestione totalmente informatizzata della produzione, gestione e conservazione documentazione digitale. Quest'anno realizzeremo il nuovo identificativo "ID ANPR", esso verrà attribuito ad ogni cittadino italiano all'atto della sua iscrizione in anagrafe e conseguente registrazione nell'ANPR. L'"ID ANPR", generato dal sistema ANPR, a differenza del Codice Fiscale, non è ricavato dai dati anagrafici della persona a cui è assegnato e non li contiene, garantendo, quindi, sia la perenne e non trasferibile associazione al soggetto cui è attribuito, sia una maggiore tutela della privacy.</p> <p>Inoltre, sempre nell'ambito del processo di semplificazione e digitalizzazione dello stato civile, in particolare del procedimento di concessione della cittadinanza italiana, questo Ufficio, secondo le direttive dei due decreti</p>	<p>L'Ufficio Anagrafe ha provveduto ad inviare circa 120 missive ai cittadini extracomunitari, presenti sul territorio, il cui permesso di soggiorno risultava scaduto. Il controllo in parola ha consentito di individuare un 30% di irregolari e molto spesso risultanti irreperibili cosa che comporterà, in sinergia con i VV.UU., la loro cancellazione dall'ANPR e contestuale comunicazione alla Questura e Prefettura. Analogo controllo viene fatto presso le 5 strutture di Accoglienza, presenti in questo Comune, con conseguenti avvii di nuove iscrizioni, cancellazioni, variazioni dati anagrafici e allineamenti C.Fiscali tra ANPR e AE.</p> <p>Il 15/04/2024 è iniziato lo straordinario per la gestione degli adempimenti elettorali in relazione alle consultazioni per le Elezioni Europee.</p> <p>Durante i mesi estivi, periodo di intenso lavoro per l'ufficio a causa del rientro per le ferie dei nostri iscritti AIRE, provvederemo anche a collaborare con i cittadini per la partecipazione al progetto "TERME", organizzato dal Comune di Serino e al progetto della "LUDOTECA ESTIVA", organizzata dal Consorzio Servizi Sociali Ambito A5 di Atripalda.</p> <p>Per l'urgenza nata dalle prossime Elezioni Europee l'AIRE viene anagraficamente aggiornata giorno per giorno per un perfetto allineamento tra Ente/M.E./Consolati.</p> <p>Per gli atti di stato civile provenienti dall'estero, tra pratiche lavorate e pratiche in continuo arrivo dai Consolati (iscritti AIRE circa 2500) esiste sempre un forte disavanzo o valore negativo, anche per quest'anno daremo il massimo del nostro impegno.</p>

	<p>attuativi del Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale dell'8/02/2022, n. 58 e del 30/05/2022, ha aderito alla Piattaforma Notifiche Digitali, per l'intera fase di notifica dei relativi Decreti di cittadinanza.</p> <p>Per l'elettorale è in atto l'integrazione delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione nell'ANPR. Una volta completato l'inserimento i cittadini potranno utilizzare i servizi ANPR anche per la consultazione della posizione elettorale, per il rilascio in modalità digitale della certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo e per eventuali richieste di rettifica.</p>	
<p>Servizi Sociali - R.d.C./ADI</p>	<p>Questo Settore Servizi Sociali che si occupa delle problematiche di tipo sociale, anche per l'anno 2024, in sinergia con l'equipe multidisciplinare (assistente sociale, psicologa, educatore professionale) sta continuando ad operare, anche lavorando in rete con altri Enti, al fine di offrire, servizi, ed informazioni utili a tutti i cittadini che vivono una situazione di svantaggio.</p> <p>Considerato il potenziamento delle risorse economiche, i finanziamenti agevolati a valere delle risorse del PNRR, questo Settore si pone come obiettivo l'integrazione dei Servizi già in essere, con servizi sicuramente più mirati ed idonei alle persone più svantaggiate (minori, anziani, disabili, contrasto alla povertà ecc.).</p>	<p>Da gennaio siamo impegnati sulla piattaforma GEPI per tutti i beneficiari ADI.</p> <p>I tempi di attuazione sono legati alle varie problematiche degli aventi diritto che vengono valutati caso per caso prevedendo l'attuazione e la definizione di progetti personalizzati.</p>

SETTORE II°

RESPONSABILE DEL SERVIZIO – SIG. ALESSANDRO PELOSI

ATTIVITA'	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI E TEMPISTICA
ATTIVITA' DI VIGILANZA sulla raccolta differenziata dei rifiuti ATTIVITA' DI VIGILANZA Controllo su strada	Controllo sul corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani Controllo e sanzioni in riferimento alle norme del C.D.S.	- Entro il 31/12/2025
RISCOSSIONE SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CDS - RISCOSSIONE	Iscrizione a ruolo e trasmissione all'Agenzia delle Entrate-Riscossione per sanzioni non ancora riscosse.	Iscrizione a ruolo e trasmissione del ruolo all'Agenzia delle Entrate – Riscossione dell'anno 2021. entro il 31/12/2025.

SETTORE III° Finanziario - Tributi

RESPONSABILE: Dott.ssa Daniela Modugno

ATTIVITA'	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI E TEMPISTICA
TRIBUTI – FINANZE Emissione avvisi di accertamento IMU anno 2021	<i>L'emissione degli avvisi di accertamento IMU per annualità (2019 e 2020) per mancato versamento e/o mancata o infedele dichiarazione</i>	Emissione e notifica al contribuente entro il 31.12.2025
Emissione avvisi di accertamento CUP mercatale anni 2024	<i>L'emissione degli avvisi di accertamento CUP mercatale per annualità 2024 per mancato versamento e/o mancata o infedele dichiarazione.</i>	Emissione e notifica al contribuente entro il 31.12.2025
Emissione avvisi di accertamento CUP (affissioni, occupazioni spazi pubblici e pubblicità) anno 2024	<i>L'emissione degli avvisi di accertamento CUP per annualità 2024 per mancato versamento e/o mancata o infedele dichiarazione.</i>	Emissione e notifica al contribuente entro il 31.12.2025
Emissione avvisi di accertamento Tari per omesso versamento	<i>L'emissione degli avvisi di accertamento TARI 2023 su omesso versamento</i>	Emissione e notifica al contribuente entro il

annualità 2023		31.12.2025
Ingiunzioni TARI 2022 per omesso pagamento	<i>L'emissione degli avvisi di accertamento TARI 2022 su omesso pagamento</i>	Emissione e notifica al contribuente entro il 31.12.2025
Suppletivo TARI 2024	<i>Approvazione del ruolo ad integrazione del ruolo principale su dichiarazioni tardive del contribuente</i>	Emissione e notifica al contribuente entro il 31.12.2025
Accertamento TARI evasori anni dal 2020-al 2024	<i>Accertamenti Tari per evasione totale o parziale, mancato versamento e/o mancata o infedele dichiarazione per superficie e componenti.</i>	Emissione e notifica al contribuente entro il 31.12.2025
Personale Piano del fabbisogno del personale 2025/2027	<i>Calcolo della capacità assunzionale nel triennio 2025/2027</i>	Entro il 28.02.2025

SETTORE IV° – lavori Pubblici -Manutenzione -
RESPONSABILE: Geom. Alfonso Moscarillo

ATTIVITA'	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI E TEMPISTICA
LAVORI PUBBLICI	RIQUALIFICAZION e rigenerazione urbana del quartiere fontanelle Bando L. 178/2020 ART. 1 CO 146	CUP: E44D25001050001 Partecipazione al bando di finanziamento entro il 31/03/2025
LAVORI PUBBLICI	monitoraggio dell'intervento denominato LAVORI DI DEMOLIZIONE E ROCOSTRUZIONE IN SITO DELL'EDIFICIO SCUOLA MEDIA DI 1° GRADO "F. SOLIMENE"-	Monitoraggio quadrimestrale sul portale REGIS – MIUR - BDAP
LAVORI PUBBLICI	Aggiornamento programmazione OO.PP. per il C.C.	Entro il 20/03/2025

SETTORE TECNICO V° – URBANISTICA – REFEZIONE SCOLASTICA -

RESPONSABILE : arch. Giampiero Pierro

ATTIVITA'	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI E TEMPISTICA
-----------	-----------------------	-------------------------

<p>URBANISTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sportello unico dell'edilizia, riscossione tributi relativi a detti servizi • Trasporto scolastico; • Mensa scolastica • Diritti di segreteria di competenza del proprio settore 	<p>SPORTELLO UNICO</p> <p>EDILIZIA</p> <p>Esame e verifica delle richieste di deposito dei frazionamenti con miglioramento dei tempi di restituzione degli atti vistati dagli attuali 30 giorni a 10 giorni dalla data di acquisizione.</p> <p>Miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, studio, ricerca, formazione) e acquisizione di ulteriori capacità in materia di utilizzo di risorse tecnologiche e strumentali.</p> <p>Intensificazione azione di coinvolgimento del personale alla fase di proposizione e gestione delle attività di settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione, con disponibilità allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.</p> <p>Snellimento delle procedure; diminuzione dei tempi di istruttoria; incremento della trasparenza e l'informazione. Diminuzione della produzione documentale in formato cartaceo e implementazione del formato informatico.</p> <p>STESURA, calcolo</p> <p>compilazione degli atti di trasformazione di diritti di superficie in diritti di proprietà</p> <p>ATTI relativi alla cancellazione dei diritti di enfiteusi con</p>	<p>31/12/2025</p>
---	---	-------------------

	relativi calcoli	
	TRASPORTO SCOLASTICO Gara di appalto per il servizio trasporto scolastico	31.07.2025
	MENSA SCOLASTICA Gara di affidamento per il nuovo servizio di mensa scolastica.	31/07/2025
	DIRITTI DI SEGRETERIA Adeguamento diritti di segreteria per rilascio CDU	30.06.2025

SETTORE AMINISTRATIVO VI° – Segreteria- Contenzioso – Personale – Commercio – Affari generali – Ecologia e Ambiente
RESPONSABILE : dott. Filippo Giuditta

ATTIVITA'	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI E TEMPISTICA
Assistenza organi istituzionali - CONTENZIOSO - PERSONALE - PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT - TURISMO - TEMPO LIBERO - UFFICIO INFORMATICA - ECOLOGIA E AMBIENTE)	Preparazione delibere; - gestione contenzioso e transazioni; - gestione personale con delegazione trattante e contratto decentrato; - iniziative sportive e del tempo libero - - con assistenza agli organi deliberanti; - ufficio informatica: implementazione sito istituzionale e nuovo disposizioni digitali;	Entro il 31/12/2025 - Numero n. ____ di Delibere di Giunta e n. ____ di Consiglio - n. _ incarichi di conferimento legali per contenzioso e n. _ per transazioni; - delegazione trattante 2025 - implementazione sito istituzionale e nuovo disposizioni digitali (transizione digitale in fase di completamento);

SETTORE VII
RESPONSABILE: ing. Antonio Ragano

ATTIVITA'	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI E TEMPISTICA
Acquedotto	Redazione piano di campionamento annuo e affidamento servizio analisi	30 maggio 2025
Gestione amministrativa patrimonio comunale;	Approvazione nuovo regolamento fida pascolo e assegnazione fida pascolo 2025	30 giugno 2025
cimitero;	Modifica regolamento polizia mortuaria esumazione ordinarie	30/04/2025 31/12/2025
espropriazione;	Avvio procedimento espropriazioni	31/12/2025

paesaggio	progetto Savana Proposta regolamento sanzioni paesaggistiche art. 167 del D.L.gs 42/04	30/09/2025
-----------	---	------------

LA MISURA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA DEL SEGRETARIO E DEL PERSONALE APICALE.

La performance individuale del Segretario e dei Responsabili apicali è effettuata sulla base del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, recepito nel PIAO approvato con delibera della Giunta comunale n.73 del 15/04/2025. In particolare essa è collegata in estrema sintesi:

alle competenze operative (in termini di orientamento al risultato e alla qualità del servizio, pianificazione operativa, presa di decisione);

alla guida ai collaboratori;

alla professionalità (in termini di competenze tecniche e professionali, sviluppo e applicazione delle conoscenze),

alla capacità di relazione (in termini di collaborazione all'interno dell'ufficio e disponibilità alle relazioni interpersonali);

all'efficacia personale (in termini di motivazione, flessibilità, disponibilità al cambiamento e all'assunzione di nuovi impegni/responsabilità).

La performance organizzativa del Segretario e dei Responsabili apicali si misura attraverso la valutazione dell'Ente inteso come struttura organizzativa nel suo complesso. A tal proposito sono oggetto di misurazione e valutazione anche la attuazione delle politiche, degli obiettivi ad essi connessi e correlati ai bisogni ed alle esigenze della collettività, l'attuazione di piani e programmi nel rispetto delle tempistiche e degli standard qualitativi e quantitativi, la modernizzazione ed il miglioramento dell'organizzazione e delle competenze professionali, l'efficienza nell'impiego delle risorse e l'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi

La funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta da Nucleo di Valutazione, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale

del Segretario e dei responsabili di Posizione Organizzativa;

La rendicontazione degli obiettivi è stata predisposta con le rispettive relazioni dai Responsabili apicali dei Settori e dal Segretario comunale.

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE

La valutazione del personale è svolta dai Responsabili di Settore cui compete la valutazione del personale loro assegnato ed ha a riferimento i seguenti ambiti di misurazione:

- a) raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali
- b) la qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza
- c) le competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

La valutazione del personale assegnato è stata predisposta dai responsabili apicali.

TEMPI DI PAGAMENTO - TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI E DEBITI AL 31/12/2025

Ai sensi del DPCM 22 settembre 2014 I e amministrazioni pubblicano i dati di cui agli articoli 29 e 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, con i relativi metadati, in un formato tabellare di tipo aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 33 del 2013.

L'art. 1 della legge 145 del 23 dicembre 2018 dal comma 858 al comma 862 ha introdotto nuove disposizioni sui pagamenti secondo le quali, a decorrere dal 2021 i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non dimostrano la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti. Il termine di pagamento previsto dalla legge (D.Lgs.n 231/2002) è di 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Sulla base dei dati risultanti dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali gli indicatori per l'esercizio 2025 presentano i seguenti valori:

- indicatore di riduzione del debito commerciale residuo: 0;
- indicatore di tempestività dei pagamenti: 12 giorni, quindi con delibera della Giunta Comunale n.20 del 05-02-2026,esecutiva ai sensi di legge, è stato disposto l'accantonamento per l'esercizio 2025 della somma di €.50.665,04 a titolo di Fondo di garanzia debiti commerciali.

Nell'anno 2025, altresì, sono state adottate misure organizzative necessarie alla organizzazione e puntuale registrazione dei pagamenti al fine di garantire tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti conformemente al vigente regolamento comunale di contabilità e come previsto dal D.L. 24/02/2023 N. 13 (CD. DECRETO PNRR3).

IL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Con delibera della Giunta comunale n. 73 del 15-04-2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 25-27 (PIAO 2025-2027).

Il P.I.A.O. 2025 - 2027, corredato dei relativi allegati, ingloba in sé, Il Piano Triennale Di Prevenzione Della Corruzione 2025 – 2027 (Articolo 1, commi 8 e 9, della L. 6 Novembre 2012, n. 190 recante le Disposizioni Per La Prevenzione e La Repressione Della Corruzione e Dell'illegalità Nella Pubblica Amministrazione) che costituisce un allegato dello stesso, contenente anche le misure per l'attuazione e la promozione della Trasparenza, unitamente all'elenco degli obblighi di pubblicazione dei dati, dei documenti e delle informazioni, comprensivo dei nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione e della pubblicazione ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dalle Linee Guida dell'ANAC.

Si può concludere che il piano delle Performance ha dato luogo al presente documento di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti dell'impegno del Comune a perseguire programmi ed obiettivi.

Non sono stati adottati provvedimenti disciplinari nell'anno 2025 e tutto il personale ha collaborato, alla realizzazione degli obiettivi individuati dall'Amministrazione.

La performance del Segretario, dei Responsabili PO /EQ e di tutto il personale,

seppure con qualche criticità, è coerente con i risultati ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2025 e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025.

La presente relazione sulla Performance viene sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione e sarà pubblicata sulla sezione trasparenza del "sito internet".

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione è il presupposto per l'erogazione dell'indennità di risultato in favore del Segretario e dei Responsabili PO/EQ sulla base della valutazione da ciascuno ottenuta.



Il Segretario Generale

Dr. Alberico Serrelli

All.1

Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione.