



Centrale Unica di Committenza "Valle del Sabato"

UFFICIO GARE - Via Mancini 30 – 83020 Aiello del Sabato (AV)

ufficiogare@gmail.com - centralecommittenza.aiello@asmepec.it

08251854519 – 0825 666041 interno 14

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA

ai sensi dell'articolo 60 del D.lgs n°50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi ai sensi dell'articolo 95 con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE



Comune di SERINO

(provincia di Avellino)

83028 – Piazza Cicarelli

Oggetto dell'appalto: **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE - Periodo: 2022-2023.**

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare occorre collegarsi al sito <https://cucvalledelsabato.trasparenza.gov.it> e registrarsi.

Codice CIG: 894227351F

CPV: 55523100-3 – NUTS: ITF34

DENOMINAZIONE S.A.

UFFICIO COMPETENTE

Denominazione Comune di Serino (AV)		Ufficio Responsabile Centrale Unica di Committenza	
Indirizzo Piazza Cicarelli		Indirizzo Via Mancini 30 - Aiello del Sabato (AV) - 83020	
Responsabile del Procedimento Ing. Alessia Tarantino		Responsabile CUC Geom. Gerardo Bonito	Ufficio Gare Emilio Romano
Telefono 0825 0825 594025	FAX 0825 592539	Telefono 0825 1854519	FAX 0825 666559
Indirizzo internet www.comune.serino.av.it		Indirizzo email ufficiogare@gmail.com	

1. PREMESSE

1.1. PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA E FONTI DI FINANZIAMENTO:

Determinazione a contrarre : n.31 del 02.11.2021

CAPITOLATO approvato con determina n.31 del 02.11.2021

Finanziato con fondi **del Bilancio Comunale**

Il pagamento delle prestazioni è previsto a **misura**;

1.2. LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

le operazioni di gara si terranno nei locali del Comune di Serino – Ufficio Tecnico:

apertura delle offerte: la prima seduta si terrà il giorno **24 novembre 2021** alle ore 9:30. Ulteriori sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la messaggistica della Piattaforma.

1.3. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Il plico telematico per la partecipazione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma raggiungibile dal sito <https://cucvalledelsabato.trasparenza.com/>, secondo le modalità previste dal seguente Timing di Gara:

TIMING GARA		Data	Ora
	Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	17.11.2021	12:00
FASE 1 e FASE 2	Scadenza della gara (Termine ultimo perentorio) di firma digitale dei documenti e di caricamento degli archivi informatici contenenti la documentazione e le offerte tecniche ed economiche	23.11.2021	18:00

1.4. PUBBLICAZIONE:

il presente bando viene pubblicato sulla **GURI n°128 del 05.11.2021**, sul **BURC Campania** ed i seguenti siti internet: www.comune.serino.av.it, www.serviziocontrattipubblici.it.

Le spese per la pubblicazione obbligatoria sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (articolo 5 comma 2 DM 02.12.2016).

2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA:

Il presente bando/disciplinare di gara contenente le norme per la partecipazione alla gara e le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, gli elaborati di gara e tutti gli atti relativi, il DGUE sono visibili **presso la Centrale Unica di Committenza** (via Mancini, 30 – Aiello del Sabato), nei giorni dal **Martedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30**. Gli stessi sono altresì disponibili sul sito istituzionale <https://cucvalledelsabato.trasparenza.com/>.

2.2. CHIARIMENTI:

L'operatore economico potrà inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione **"RICHIESTA CHIARIMENTI"** disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password) entro i termini previsti nella documentazione di gara.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti". Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

In caso di raggruppamenti le comunicazioni saranno inviate al Capogruppo indicato.

3. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTI

3.1. IMPORTO A BASE DI GARA (iva esclusa):

importo presunto del servizio per anni 2: € 180.320,00 (Euro centoottantamilatrecentoventi/00);

di cui oneri per i piani di sicurezza ed oneri COVID-19 (non soggetti a ribasso): **€ 10.120,00** (Euro diecimilacentoventi/00);

Importo del servizio soggetto a ribasso: **€ 170.200,00** (Euro centosessantamilaottanta/00).

Il costo della manodopera è stato calcolato in € 69.458,00.

L'importo complessivo indicato è stato ottenuto considerando 23.000,00 pasti annuali da erogare. Il prezzo di ogni singolo pasto a base d'asta è di **€ 3,92 (euro tre/novantadue)**, inclusi € 0.22 per oneri per la sicurezza ed oneri COVID-19 non soggetti a ribasso.

Si specifica che l'importo dell'appalto è presunto e calcolato in base agli iscritti per l'anno scolastico 2021-22, pertanto potrà subire oscillazioni non dipendenti dalla S.A..

I menù potranno essere oggetto di variazione, in base alle esigenze della S.A. e dell'utenza fruitrice.

3.2. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE:

breve descrizione del servizio: Costituisce oggetto del presente appalto il servizio di refezione scolastica nei vari plessi dell'Istituto Comprensivo Statale di Serino presenti nel Comune, comprensivo dell'attività di veicolazione dei pasti presso le scuole non dotate di cucina in loco;

luogo di esecuzione: Comune di Serino – vari plessi scolastici.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1. DURATA, OPZIONI E RINNOVI:

La durata dell'appalto è fissata **per gli anni scolastici 2021-22, 2022-23 e 2023-24**, con inizio da gennaio 2022 e conclusione il 31.12.2023, salvo diversa disposizione della S.A.

Il soggetto aggiudicatario, alla scadenza dell'affidamento, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente allo scopo di garantire la continuità del servizio, si obbliga alla proroga dello stesso per ulteriori 6 mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni.

4.2. SUBAPPALTO:

Non è ammesso il subappalto, pena la nullità e l'immediata risoluzione del contratto ed incameramento della cauzione.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA

5.1. SOGGETTI AMMESSI:

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni degli articoli 45, 47 e 48 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

5.2. FORMA GIURIDICA:

Tutte quelle previste dall'ordinamento. Sia raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario mediante atto di mandato collettivo speciale e irrevocabile articolo 48 D.Lgs. 50/2016, che Società, anche consortile, tra imprese riunite, ex articolo 93 del d.P.R. 207/2010.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 6.1. Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'articolo 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- 6.2. essere iscritte al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto;
- 6.3. Avere realizzato complessivamente e globalmente, negli ultimi tre esercizi (ultimi tre bilanci depositati (2018-2019-2020), un fatturato globale d'impresa **non inferiore a € 300.000,00 iva esclusa**. *Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula (fatturato richiesto/3)x anni di attività. In sede di verifica (aggiudicatario).*
- 6.4. Disponibilità di attrezzatura, materiale ed equipaggiamento tecnico idonee ad eseguire i servizi con le caratteristiche richieste nel capitolato d'appalto;
- 6.5. **Regolare Esecuzione di uno o più servizi di refezione scolastica**, svolti nell'ultimo quinquennio (per enti pubblici e/o enti privati, di importo pari ad almeno € 300.000).
- 6.6. di possedere le seguenti certificazione di qualità:
 - 6.6.1. **UNI EN ISO 9001:2008**
 - 6.6.2. **UNI 10854 :1999 HACCP**
 - 6.6.3. **ISO 14001:2004**
 - 6.6.4. **ISO 22000:2005**(in caso di raggruppamento detto requisito può essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso);
- 6.7. All'atto della Stipula del Contratto di essere in possesso di un "Centro di Cottura" con i requisiti di cui all'articolo 7) del Capitolato Speciale di Appalto;

NEL CASO DI ASSOCIAZIONI E DI AGGREGAZIONI DI IMPRESA DOVRÀ ESSERE DICHIARATO, PENA L'ESCLUSIONE, LA QUOTA PERCENTUALE PER LA QUALE SI PARTECIPA.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C. La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i Concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n° 445/2000, si riserva la facoltà di eseguire **ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni** attestanti il possesso dei requisiti richiesti.

8. AVVALIMENTO

È CONSENTITO IL RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 89 DEL D.LGS 50/2016 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. IN TAL CASO IL CONCORRENTE DOVRA' PRESENTARE QUANTO PREVISTO DALLE MEDESIME DISPOSIZIONI, PENA L'ESCLUSIONE. SONO ESCLUSI DALL'AVVALIMENTO I REQUISITI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI 6.1, 6.2, 6.6.

9. GARANZIA PROVVISORIA E CAUZIONI RICHIESTE

9.1 GARANZIA PROVVISORIA:

l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, intestata esclusivamente al **Comune di Serino (AV)** quale stazione appaltante ed Ente beneficiario, dell'importo di **€3.606,40 (Euro tremilaseicentosei/40)** costituita alternativamente:

- assegno circolare non-trasferibile intestato a Comune di Serino (AV);
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n°385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n°58, conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 marzo 2004, n°123.

In caso di ATI la garanzia deve essere intestata e sottoscritta da tutti i concorrenti il raggruppamento.

Si applica quanto previsto dall'articolo 93 commi 4, 5, 6, 7 ed 8 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

9.2 GARANZIA DEFINITIVA:

L'aggiudicatario dovrà prestare **garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del servizio **non inferiore al 10% dell'importo del contratto**, come risultante in funzione dell'offerta, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile. La cauzione definitiva deve permanere fino alla data del certificato di collaudo provvisorio.

9.3 ULTERIORI GARANZIE PER L'AGGIUDICATARIO:

L'appaltatore si assume tutte le responsabilità derivanti da avvelenamento e intossicazioni conseguenti all'ingerimento, da parte dei commensali, di cibi contaminati o avariati. Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'appaltatore, salvi gli interventi a favore della stessa da parte di società assicuratrici. A tale scopo l'appaltatore dovrà costituire un'assicurazione contro i rischi inerenti la gestione del servizio per un massimale **RCT non inferiore ad € 500.000,00**, da presentare obbligatoriamente alla stipula del contratto.

10. SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE

Non previsto. Tuttavia, sarà possibile visitare i locali concordando i tempi con il RUP. Sarà necessario inviare una email all'indirizzo alessia.tarantino@comune.serino.av.it

11. CONTRIBUTO ANAC IN SEDE DI GARA

I concorrenti dovranno dimostrare, a pena di esclusione dalla gara, di aver versato la somma **di € 20,00 (venti/00)** (cfr Delibera ANAC numero 1174 del 19 dicembre 2018) a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, relativamente alla presente gara d'appalto, il cui **CIG 894227351F**.

Le modalità di pagamento sono disponibili sul Portale dei pagamenti dell'A.N.AC. (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledaipagamenti>), previa generazione di un avviso di pagamento pagoPA, identificato dallo IUV (Identificativo Univoco Versamento), attraverso il servizio GCG. La "ricevuta pagamento" rilasciata a conclusione del processo di pagamento dovrà essere utilizzata per la presentazione dell'offerta.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA

VEDI MANUALE OPERATIVO DI GARA.

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio.

La documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovrà essere:

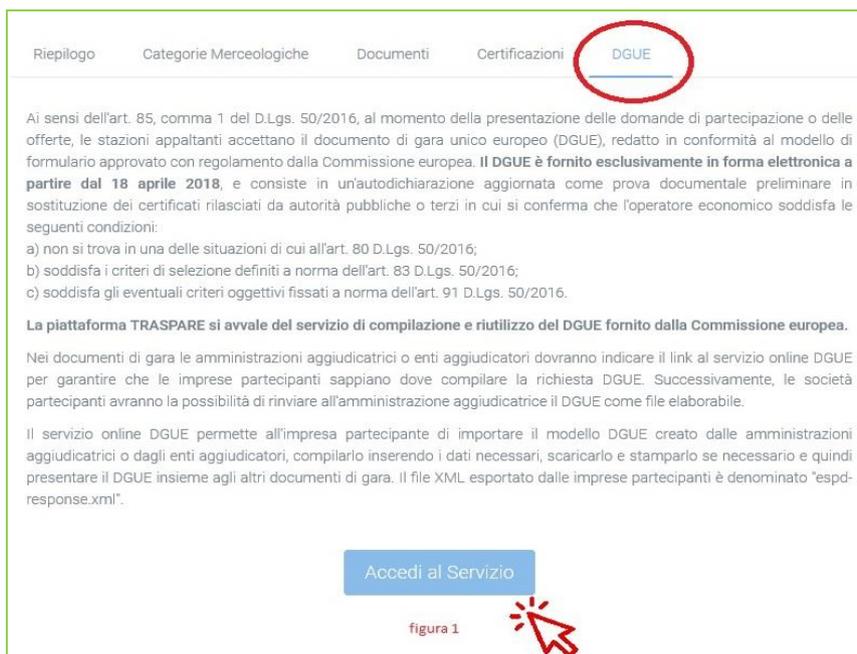
- firmata con **firma digitale**, oppure sottoscritta con **firma autografa e digitalizzata mediante sistemi di scansione ottica dei documenti allegando copia di un documento di identità.**
- caricata sul sistema, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nel presente Regolamento, dalla sola ditta mandataria.

13. contenuto ARCHIVIO INFORMATICO 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

13.1. **Domanda di partecipazione (in bollo) e dichiarazioni per la gara (ALLEGATO A)**, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

13.2. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante del concorrente. Quanto indicato nel DGUE è reso **mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**. Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice, dovrà produrre il DGUE in formato elettronico XML e/o in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente.

L'operatore economico dovrà compilare il DGUE elettronico, messo a **disposizione dalla CUC tra gli atti di gara in formato xml**, con le seguenti modalità, direttamente dal collegamento presente sulla piattaforma nel "Dettaglio Gara" alla Sezione DGUE:



The screenshot shows a web interface with a navigation menu at the top containing: Riepilogo, Categorie Merceologiche, Documenti, Certificazioni, and DGUE. The 'DGUE' item is circled in red. Below the menu, there is a paragraph of text explaining the DGUE requirements, followed by three sub-points (a, b, c) detailing conditions. A blue button labeled 'Accedi al Servizio' is visible at the bottom of the content area. A red mouse cursor icon is pointing at the bottom right of the screenshot.

figura 1

Quindi, dovrà spuntare, in sequenza, l'opzione "**Sono un operatore economico**", "**importare un DGUE**" e caricare il documento **DGUE.xml** messo a disposizione della CUC attraverso il pulsante "**Scegli file**" selezionale il paese di residenza ed, infine, cliccare su "Avanti" (figura 2).

The screenshot shows the 'Benvenuti al servizio DGUE' page. It contains several sections: a welcome message, a section 'Chi è a compilare il DGUE?' with radio buttons for 'Sono un'amministrazione aggiudicatrice', 'Sono un ente aggiudicatore', and 'Sono un operatore economico' (which is selected and marked with a red box and '1'); a section 'Che operazione si vuole eseguire?' with radio buttons for 'Importare un DGUE' (selected and marked with a red box and '2'), 'Unire due DGUE', and 'Creare risposta'; a section 'Caricare il documento.' with a 'Sfoglia...' button (marked with a red box and '3'); and a section 'Dove si trova la Sua impresa?' with a dropdown menu for 'Italia' (marked with a red box and '4'). At the bottom, there are buttons for 'Indietro', 'Cancellare', and 'Avanti' (with a red mouse cursor pointing to it). A red box highlights the 'Avanti' button. The caption 'figura 2' is at the bottom.

Ultimata la compilazione del DGUE, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato **XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI"** (figura 3), e in seguito firmare digitalmente il file ZIP per poi inserirlo nell'archivio informatico della "Documentazione Amministrativa".

The screenshot shows the 'Parte VI: Dichiarazioni finali' section. It contains a declaration text, a list of exceptions (a) and (b), and a section for 'Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:'. Below this, there are input fields for 'Data' (26-03-2019), 'Luogo' (Aiello del Sabato), and 'Firma'. To the right, there is a dropdown menu for 'Scicare nel formato' with options for 'XML', 'PDF', and 'Entrambi' (which is highlighted with a red arrow). At the bottom, there are buttons for 'Indietro', 'Cancellare', and 'Scicare nel formato'. The caption 'figura 3' is at the bottom.

In caso di operatore singolo, è necessario produrre un solo DGUE sottoscritto dal Legale Rappresentante.

In caso di **raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario** di concorrenti o **GEIE**, di **aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete** è necessario produrre il DGUE per ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento/consorzio/GEIE.

13.3. nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito:

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

13.4. nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:

contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce con rappresentanza della rete, per atto pubblico o scrittura provata autentica.

13.5. Garanzia Provvisorio – di cui alla SEZIONE 9.1.

13.6. "PASSOE" di cui all'articolo 2 comma 3b della delibera n°111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.A.C..

13.7. Contributo ANAC – di cui alla SEZIONE 11.

13.8. Modello E – Protocollo di Legalità.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, i punti 13.1 – 13.2 – 13.6 – 13.8 devono essere prodotti e sottoscritti da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Il DGUE e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed, in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

14. contenuto ARCHIVIO INFORMATICO 2 "OFFERTA TECNICA"

Offerta tecnica, redatta in lingua italiana, la quale dovrà riguardare le proposte e le modalità tecniche che il concorrente metterà in opera in caso di aggiudicazione, con riferimento agli argomenti dettagliati alla successiva **SEZIONE 16 - Criteri di Valutazione**". La **documentazione tecnica** necessaria a dimostrare le proposte migliorative offerte dal concorrente dovrà essere costituita da:

- 14.1. relazione descrittiva composta di **max 10 facciate A4**, con trattazione di tutti i criteri, delle proposte offerte dal concorrente in variante o migliorative del servizio posto a base di gara; le proposte devono essere predisposte sulla base delle indicazioni e prescrizioni contenute nei documenti di gara. Nella relazione dovranno essere chiaramente distinte le proposte per criterio;
- 14.2. Schede tecniche e certificazioni di supporto all'offerta.

Tutti gli elaborati inseriti nell'archivio 2 "offerta tecnica" **non dovranno riportare alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione**, e non potrà rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica o comunque pregiudicarne la segretezza.

15. contenuto ARCHIVIO INFORMATICO 3 "OFFERTA ECONOMICA"

- 15.1. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente **l'indicazione del ribasso percentuale** che il concorrente offre rispetto all'importo di ogni singolo pasto a base di gara, determinato in espresso in cifre e in lettere.
- 15.2. Dichiarazione indicante, il valore degli **oneri aziendali interni della sicurezza** in rapporto al presente appalto, nonché il valore dei **propri costi della manodopera** (articolo 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Tutti i documenti inseriti **negli ARCHIVI INFORMATICI 1, 2, e 3 devono essere sottoscritti dal legale Rappresentante della Ditta concorrente**. In caso di raggruppamento, consorzio non ancora costituiti o aggregazione, la medesima documentazione dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti costituenti il suddetto raggruppamento, consorzio o aggregazione.

Si precisa che tutte le eventuali correzioni sull'offerta dovranno essere confermate e sottoscritte dal concorrente.

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato alla Ditta che avrà presentato la proposta progettuale migliore, mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

- 1) **Qualità tecnica: punteggio massimo 85 punti**
- 2) **Offerta economica: punteggio massimo 15 punti**

La gara verrà aggiudicata con il metodo previsto **dall'articolo 95 comma 6 lettera del D.lgs 50/2016**, secondo i criteri sotto riportati, con il metodo aggregativo-compensatore nell'ambito del quale **i vari**

coefficienti di prestazione dell'offerta saranno ottenuti dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (non si procederà alla riparametrazione dei punteggi assegnati). Il punteggio relativo di ogni singolo concorrente sarà dato dal prodotto del punteggio X il peso complessivo del criterio.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi e sub-punteggi verranno espressi con tre cifre decimali.

16.1 Offerta Tecnica

A	EROGAZIONE PASTI ANNUI GRATUITI MENO ABBIENTI 150 PASTI ANNUALI 200 PASTI ANNUALI 300 PASTI ANNUALI	MASSIMO 15 PUNTI Punti 3 Punti 7 Punti 15
B	Pasti prodotti nel triennio 2018-2020 per mense scolastiche di Enti Pubblici. Fino a 500.000 Fino a 100.000 Oltre 100.000	MASSIMO 10 PUNTI Punti 3 Punti 5 Punti 10
C	POSSESSO DI AUTOMEZZI ATTREZZATI E CERTIFICATI PER L'EVENTUALE TRASPORTO DEI PASTI DAL CENTRO DI COTTURA AL PLESSO SCOLASTICO SPROVVISTO DI CUCINA 1 automezzo 2 automezzi Più di 2 automezzi	MASSIMO 5 PUNTI Punti 1 Punti 3 Punti 5
D	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (APPROVVIGGIONAMENTO DERRATE, PRODUZIONE PASTI, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE AGLI UTENTI E OPERAZIONI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI)	MASSIMO 14 PUNTI
E	PRODOTTI BIOLOGICI e/o KM. ZERO, sempre nel rispetto dei menù forniti dall'ASL	MASSIMO 16 PUNTI
F	Modalità di gestione delle emergenze	MASSIMO 7 PUNTI
G	Possesso di Certificazioni di qualità - ISO 18001 - SA 8000	MASSIMO 10 PUNTI Punti 5 Punti 5
H	Prevenzione e gestione dei rifiuti Soluzioni volte a ridurre la produzione di rifiuti, ed a favorire la corretta differenziazione e smaltimento dei rifiuti	MASSIMO 8 PUNTI

16.2 Offerta Economica

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito secondo la seguente proporzione: X = 15 x Ri/Rmax , dove X =punteggio da attribuire; Ri =è il ribasso offerto dal concorrente; Rmax =è il ribasso più alto offerto.	MASSIMO 15 PUNTI
---	-------------------------

L'offerta tecnica sarà costituita da una relazione descrittiva articolata secondo i seguenti punti a cui potranno essere allegati certificazione e documentazione, eventuali elaborati grafici, finalizzati ad illustrare la proposta tecnica. In particolare, in tale relazione, le imprese concorrenti, dovranno approfondire i criteri di selezione di cui ai punti da A ad H sopra riportati.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti i cui punti attribuiti dalla commissione giudicatrice in relazione al criterio di valutazione di natura qualitativa della tabella sopra riportata, non siano pari o superiore **alla soglia dei 40 punti su 85** di quello massimo previsti dal presente disciplinare di gara, arrotondata alla unità superiore (soglia di sbarramento).

I coefficienti sono determinati attraverso il metodo della media dei coefficienti, variabili tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei seguenti criteri discrezionali:

- Coefficiente 0,00 nel caso in cui l'offerta non contenga proposte migliorative;
- Coefficiente da 0,01 a 0,30 nel caso in cui il miglioramento proposto risulti essere LIEVE;
- Coefficiente da 0,31 a 0,45 nel caso in cui il miglioramento proposto risulti essere SCARSO;
- Coefficiente da 0,46 a 0,60 nel caso in cui il miglioramento proposto risulti essere SUFFICIENTE;
- Coefficiente da 0,61 a 0,79 nel caso in cui il miglioramento proposto risulti essere BUONO;
- Coefficiente da 0,80 a 1,00 nel caso in cui il miglioramento proposto risulti essere OTTIMO;

I documenti costituenti la **“Proposta migliorativa offerta dal concorrente”** costituirà la componente dell’offerta sulla quale la Commissione giudicatrice procederà all’attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di valutazione. Non si procederà a riparametrazione.

Le proposte contenute nell’offerta tecnica devono essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente nazionale e regionale e costituiranno modifica alle corrispondenti indicazioni contenute negli elaborati progettuali posti a base di gara (Capitolato Speciale d’Appalto, etc.).

Tutte le proposte operate dall’impresa concorrente rimangono a propria ed esclusivo carico compreso eventuali oneri tecnici e prestazioni resisi necessari al fine della formulazione dell’offerta.

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L’apertura della documentazione e delle offerte avverrà ad opera di un Seggio di gara presieduto dal RUP affiancato da almeno due testimoni. Potranno assistere un massimo di due rappresentanti per ciascun offerente: Titolari, Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega. **Si consentirà ai concorrenti di presiedere le sedute pubbliche da remoto, inviando il collegamento diretto per seguire le operazioni di gara dalla propria postazione.**

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, verificherà tempestivo invio degli archivi informatici contenenti la documentazione amministrativa e delle offerte, una volta aperta, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, richiederà, ai sensi dell’articolo 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine massimo di 10 (dieci) giorni.

Il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dalle certificazioni da essi prodotte, sarà riscontrato mediante i dati risultanti dal **casellario delle imprese qualificate** istituito presso l’A.N.A.C..

La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i Concorrenti, ai sensi dell’articolo 71 del D.P.R. 445/2000, può, altresì, effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella Busta A - Documentazione, attestanti il possesso dei requisiti richiesti, con riferimento ai Concorrenti individuati secondo criteri discrezionali. Sulla base di detti adempimenti, la commissione di gara, in seduta pubblica, procede:

1. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
2. all’esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali od (eventualmente) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
3. alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all’adozione dei provvedimenti consequenziali.

Esaminata la documentazione amministrativa, sempre in seduta pubblica, il **RUP procederà all’apertura degli archivi informatici contenenti le offerte tecniche**, al fine della pubblica verifica del loro contenuto.

La seduta pubblica verrà aggiornata a data da comunicare come previsto al punto 1.2 del bando-disciplinare.

Concluse le operazioni di verifica ed ammissibilità degli operatori economici, si procederà all’insediamento della Commissione Aggudicatrice nominata ai sensi delle norme vigenti.

A conclusione dell’esame delle offerte tecniche, da tenersi in sedute riservate, si procederà, in seduta pubblica, a valutare **l’Offerta Economica**.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, **l’aggiudicazione avverrà in favore dell’offerta che avrà totalizzato un punteggio maggiore nell’offerta tecnica**. Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali l’aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a 3 membri.

I commissari saranno individuati, nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione, tra soggetti dotati dei necessari requisiti di comprovata professionalità ed esperienza.

In capo ai commissari non sussisteranno cause ostantive alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche (sedute riservate), e potrà fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La valutazione delle offerte tecniche verrà fatta dalla commissione di gara ed, a suo insindacabile giudizio, non sarà assegnato alcun punteggio alle offerte che snaturino gli aspetti fondamentali del progetto o che non rispettino quanto già riportato nei precedenti punti, oppure che presentino, nella relazione o nel richiamo agli allegati, soluzioni illogiche, ambigue o contraddittorie.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente le cause di esclusione al RUP, che procederà, ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b) del Codice - ad inviare i casi di esclusione come per legge.

19. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora si verifichi che le offerte superino la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine **non inferiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Le spiegazioni potranno riguardare quanto indicato nell'articolo 97 comma 4 del D.lgs 50/2016 ed ogni altra condizione che il concorrente ritenga rilevante allo scopo e pertinente, fatti salvi i divieti e i limiti sotto riportati:

- non sono ammesse in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- non sono ammesse in relazione agli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza, per i quali non sia ammesso ribasso d'asta;
- non sono ammesse qualora basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di forniture di materiali o noleggi che siano a loro volta palesemente anomale o non tali da garantire le aspettative di un corretto risultato;
- devono essere presentate in forma di relazione analitica e, qualora ritenuto utile dal concorrente, anche in forma di analisi dei prezzi unitari da un proprio computo metrico dettagliato che dimostri eventuali economie nelle quantità, a condizione che non venga modificato in alcun modo il contenuto del progetto.

Il RUP, eventualmente, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere per iscritto ulteriori chiarimenti, se resi necessari o utili a seguito di tale esame. L'offerta sarà esclusa se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi offerti.

All'esito del procedimento di verifica la Stazione Appaltante dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, è risultata, nel suo complesso, inaffidabile, e procede, nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 32 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito delle operazioni di cui sopra si formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'articolo 85, comma 5 Codice, sull'offerente proposto per l'aggiudicazione.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli articoli 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.lgs 50/2016, procede all'aggiudicazione, la quale diverrà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'articolo 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Resto inteso che:

- **Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purchè ritenuta** conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, **ai sensi dall'articolo 95 comma 12 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.**
- L'Ente non è tenuto a corrispondere compenso alcuno alle Ditte concorrenti per i progetti presentati.
- L'Ente, al termine del procedimento, comunicherà a tutte le Ditte partecipanti alla procedura il risultato dell'aggiudicazione a mezzo dei siti <https://cucvalledelsabato.traspare.com> e www.comune.serino.av.it

Nel caso in cui l'offerta sia presentata da un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese l'atto di costituzione del raggruppamento reso ai sensi e nelle modalità previste dalla normativa vigente deve essere, pena la decadenza dell'aggiudicazione, sottoscritto e presentato all'atto della eventuale consegna dei lavori sotto riserva di legge e/o comunque entro 15 giorni lavorativi dalla data di invio della comunicazione per la sottoscrizione del contratto di appalto.

All'esito del procedimento di verifica la Stazione Appaltante dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, è risultata, nel suo complesso, inaffidabile, e procede, nel rispetto delle disposizioni di cui **all'articolo 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**, all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

21. ALTRE INFORMAZIONI

a. **Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura:**

- **Il non possesso dei requisiti prescritti dal bando/disciplinare;**
- **Offerte incomplete;**
- **I casi di esclusione previsti dalla Legge.**

- b. Si dà atto che il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva).
- c. qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto l'Amministrazione appaltante ravvisi la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare ed alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenterà la situazione immediatamente e senza indugio al Prefetto affinché si effettuino le indagini tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori. L'obbligo della segnalazione incombe inoltre sui soggetti aggiudicatari.
- d. in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 108 e 109 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. si applica l'articolo 110;
- e. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- f. ai sensi dell'articolo 24 comma 3, della L.R. Campania 03/2007, saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali verrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- g. gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- h. in caso di inadempienze e ritardi nell'esecuzione dell'appalto per cause imputabili in tutto o in parte all'appaltatore, verrà applicata una penale giornaliera come da CSA;
- i. In caso di fallimento del prestatore del servizio, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942, n°267, avverrà lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione. Nei raggruppamenti temporanei d'impresa, in caso di fallimento dell'impresa mandataria, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di proseguire il contratto con un'impresa del gruppo in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, che sia designata mandataria tramite mandato speciale con rappresentanza, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta alla esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.
- j. la definizione di eventuali controversie tra l'impresa appaltatrice e la stazione appaltante dovrà avvenire secondo le procedure indicate dal CSA;

- k. la contabilità sarà effettuata con le modalità previste dal **Capitolato Speciale d'Appalto**, precisando che il servizio è finanziato con fondi comunali; trova applicazione l'articolo 3 della Legge 13.08.2010 n°136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l. si applica il D.M. 19 aprile 2000, n°145 per la parte ancora in vigore;
- m. i dati personali contenuti nella presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e nel rispetto degli adempimenti per la prevenzione ed il contrasto della corruzione e dell'illegalità (articolo 13 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679);
- n. in materia di tutela dei lavoratori si applica l'articolo 52 della L.R. Campania n°03/2007;
- o. in caso di contrasto, le disposizioni del presente bando prevalgono rispetto a quelle del capitolato speciale di appalto. **Per tutto quanto non meglio specificato valgono le vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici alle quali si fa espresso rinvio.**
- p. I ricorsi avverso il presente Bando di gara possono essere notificati alla Stazione Appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione ed al T.A.R. Salerno sito in Largo San Tommaso d'Aquino 3, 84125 (SA).

Istr.

Emilio Romano

Il Responsabile della CUC
f.to Geom. Gerardo Bonito
(art. 3 comma 2 Legge 39/1993)

Allegati al presente bando/disciplinare:

Allegato A
DGUE in formato xlm
Modello E
Modello Offerta Economica;
Duvri
Menù
Capitolato speciale d'Appalto