

MODELLO della domanda di ammissione
(in carta semplice, possibilmente dattilografata o in stampatello)

Al Comune di Serino
Piazza Cicarelli, snc
83028 - SERINO (AV)

Il/la sottoscritto/a _____, cognome e nome, le candidate coniugate dovranno indicare esclusivamente il cognome da nubile) presa visione del bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. **2 Istruttori di Vigilanza**, con contratto a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato, di categoria C, posizione economica C1, Area Vigilanza,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico di cui sopra.

A tal fine, ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dall'articolo 76 e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ (Prov. _____ il _____ di stato civile _____ (n. _____ figli), in possesso del seguente codice fiscale: _____, di avere l'età di anni _____
2. di essere residente in _____ (Prov. _____), c.a.p. _____ Via _____ n. _____ e che il recapito presso il quale devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva è il seguente: Via _____ n. _____ c.a.p. _____ Città _____ Provincia di _____ (in difetto di dichiarazione varrà la residenza indicata), numero telefonico (fisso e/o cellulare) _____ indirizzo di posta elettronica (se posseduto) _____ pec (se posseduta) _____
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana, **oppure**, solo per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea (completare solo se ricorre la situazione): di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dal bando _____, conseguito presso l'istituto _____ di _____ in data _____ con la votazione di _____

5. di godere dei diritti civili e politici, anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
6. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ **oppure** di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____ **oppure** di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi:

7. di non avere mai riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione **oppure** di aver riportato le seguenti condanne _____ e/o di avere pendenti i seguenti procedimenti penali _____
8. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego specifico, ivi compresi i requisiti di cui al Decreto Ministeriale 28 aprile 1998 per il porto d'armi per uso personale, e di non trovarsi nella condizione di disabilità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modifiche ed integrazioni;
9. di possedere la Patente di guida di categoria "B";
10. di essere disponibile a prestare servizio in forma armata e alla conduzione dei veicoli e mezzi in dotazione al Comando di Polizia Locale;
11. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n. 226) **oppure**: per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
12. di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5 -comma 2- della Legge 7 marzo 1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ed indicati alla lettera A) punto 9 del presente bando;
13. di non essere decaduto/a o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici e di non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;
14. di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165) costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro;
15. di conoscere la lingua inglese;
16. di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel, Access; gestione posta elettronica ed Internet);
17. di essere persona portatrice di handicap con invalidità del _____ % e pertanto di non dover sostenere la prova preselettiva e/o di necessitare in sede di esame dei seguenti ausili _____ nonché dei seguenti tempi aggiuntivi _____ (allegare certificazione medica attestante il grado di invalidità e lo specifico handicap che giustifica l'esonero dalla prova preselettiva e la necessità di ausili e tempi aggiuntivi con la specifica degli stessi) **oppure** di non essere persona portatrice di handicap;
18. di aver preso visione dell'informativa relativa al "**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**" di cui alla lettera O) del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del GDPR (regolamento europeo sulla privacy, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", come adeguato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

19. di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando ed in particolare quanto indicato alla lettera H) "COMUNICAZIONI";
20. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune di Serino le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario/a o mancata consegna;
21. di avere effettuato il versamento della tassa concorso di € 10,33 sul conto corrente postale di tesoreria comunale numero 13102835, intestato al Comune di Serino (AV);
22. (eventuale) di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ con il profilo professionale _____ mansioni _____, (in caso di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego indicarne le cause _____);
23. di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'ente di appartenenza ovvero indicare le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso _____
24. (eventuale) di possedere il seguente titolo di studio superiore conseguito presso l'istituto _____ di _____, in data _____ con la votazione di _____
25. (eventuale) di possedere seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione: (come indicato alla lettera B del bando);
26. (eventuale) tutte dichiarazioni che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse:

luogo _____ data _____

(firma autografa non autenticata)

Allegati:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Fotocopia della patente di guida;
3. Curriculum professionale firmato;
4. Fotocopia della ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,33 sul conto corrente postale di tesoreria comunale numero 13102835 intestato al Comune di Serino (AV);
5. Informativa trattamento dati personali firmata;
6. Elenco dei documenti presentati sottoscritto dal candidato.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Gentile Candidato,

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il Comune di Serino, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Serino (Av) nella persona del Sindaco pro-tempore, Avv. Vito Pelosi.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Tommaso Buono;

I contatti del DPO sono comunque reperibili sul sito web del Comune di Serino <https://www.comune.serino.av.it/> nella sezione Privacy.

Responsabile del trattamento

Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa - dott. Filippo Giuditta - mail: protocollo@comune.serino.av.it tel. 0825594025.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, con specifico riferimento allo svolgimento delle singole fasi della procedura concorsuale e per l'eventuale successiva assunzione in servizio;
- avverrà presso la sede del Comune;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e comunque come stabilito nel bando di concorso.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;

saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Serino;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Serino presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Comune di Serino - Area Amministrativa

martedì, dalle ore 15,30 alle ore 17,30

Telefono: 0825 594025- Fax 0825 592539

E-Mail: protocollo@comune.Serino.av.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: anagrafe.serino@asmepec.it

Luogo e data: _____ FIRMA: _____